

**ФАКУЛТЕТ СЦЕНСКИХ И ПРИМЕЊЕНИХ
УМЕТНОСТИ АКАДЕМИЈА ЛЕПИХ УМЕТНОСТИ**



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Београд, новембар 2016. године

ИЗВЕШТАЈ ПО СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА СЦЕНСКИХ И ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ АКАДЕМИЈА ЛЕПИХ УМЕТНОСТИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

1.1 Опис стања

1.1.1. Савет Факултета сценских и примењених уметности Академија лепих уметности (АЛУМ) је 25.2.2014. године усвојио документ под називом Политика обезбеђења квалитета, која има следећа поглавља:

1. Стратегија обезбеђења квалитета,
2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
3. Организација система обезбеђења квалитета,
4. Обезбеђење квалитета студијских програма,
5. Обезбеђење квалитета наставног процеса,
6. Обезбеђење квалитета научноистраживачког и уметничког рада,
7. Обезбеђење квалитета наставника и сарадника,
8. Обезбеђење квалитета студената,
9. Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
10. Обезбеђење квалитета управљања и квалитета ненаставне подршке,
11. Обезбеђење квалитета простора и опреме,
12. Обезбеђење финансирања факултета,
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
14. Системско праћење и периодична провера квалитета.

1.1.2 Савет Академије лепих уметности и мултимедија (АЛУМ) је 25.2.2014. године усвојио документ под називом Стратегија обезбеђења квалитета, која има следећа поглавља:

1. Увод,
2. Полазне основе,
3. Визија школе,
4. Мисија,
5. Принципи,
6. Циљеви,
7. Мере за обезбеђење квалитета,
8. Комисија за обезбеђење квалитета,
9. Субјекти обезбеђења квалитета,
10. Области обезбеђења квалитета,
11. Процес обезбеђења квалитета,
12. Опредељење за изградњу организационе културе квалитета,
13. Повезаност образовне, научноистраживачке и уметничке делатности,
14. Завршни део.

1.1.3. Стратегија је објављена на сајту АЛУМ-а, <http://www.alum.edu.rs/> и учињена доступном јавности, заједно са другим документима.

У Стратегији се пошло од већ постигнутих резултата у области високог образовања и акредитацији студијских програма, са намером да се интензивирају активности у области квалитета рада и унапређења организационе структуре. Циљ свих тих активности је да се квалитет образовне, научне, уметничке и свих других делатности

АЛУМ-а подигне на највиши ниво стандарда квалитета из Закона о високом образовању и подзаконских аката Републике Србије, односно аката које је усвојио Национални савет за високо образовање и Комисија за акредитацију.

Основно опредељење АЛУМ-а је да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета целокупног свих области рада.

Мисија АЛУМ-а је да као високошколска установа школује уметнике (глумце, сликаре, дизајнере ентеријера, графичке дизајнере) и менаџере уметничке продукције и медија за потребе друштва, позоришта, просвете, високог образовања, установа културе и других области и пружа квалитетно образовање доступно свима који то желе, обезбеђује највише стандарде у високом образовању и подстиче интелектуални и лични развој.

Визија АЛУМ-а је да постане регионални лидер у високом образовању. Да тежи да постане отворена, иновативна и социјално одговорна установа која ће достићи национални и регионални углед, која улива поверење својим корисницима, са препознатљивим резултатима у истраживању и образовању у пољу уметности области менаџмента уметности, пратећи највише интернационалне стандарде у високом образовању и примењујући најбоље праксе.

АЛУМ је припремила кадровске и просторне капацитете да акредитује мастер студије Дизајна. Непрекидно ради на развој и других студијских програма и нивоа студија.

АЛУМ непрекидно повећава број наставника и сарадника, набавља нову опрему за реализацију наставе (рачунари, електронске табле, интерактивне табле, интерактивне пројекторе, телевизијска опрема, итд.), осавремењава методiku наставе (интерактивна настава, проблемски приступ у настави, организује радионице за наставнике за писање и примену исхода учења, оцењивање у складу са исходима учења, коректан однос према студентима, итд.), наставну литературу (штампањем сопствених уџбеника, куповином уџбеника, израдом скрипти, збирки задатака и практикума), континуирано ради на стварању повољнијих услова за обављање стручне праксе, припрему за запошљавање студената (кроз рад Центра за развој каријере) и запошљавање свршених студената итд.

У Стратегији су побројане све области квалитета које се налазе у документима за акредитацију.

У мерама за обезбеђење квалитета пошло се од правног оквира (Статут, планови, пословници, правилници, упутства) и изградње организационе културе и дефинисан процес имплементације.

У вези субјеката квалитета се констатује да обезбеђење, праћење и развој квалитета у АЛУМ-а је дужност свих запослених и студената школе. Савет АЛУМ-а, Наставно научно-уметничко веће, декан и чланови Колегијума, у процесу обезбеђења квалитета надлежни су за обезбеђење свих услова потребних за прикупљање и евалуације информације о раду и да поступају по препорукама и предлозима субјеката који су задужени за обезбеђење квалитета рада, а посебно Комисије за квалитет. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

У делу о повезаности образовне и научноистраживачке-уметничке и стручне делатности на АЛУМ-у утврђена је обавеза свих наставника и сарадника школе на повезивању наставе и научног и уметничког рада, а односи се на стручни рад у оквиру уже научне и уметничке области. Ове обавезе остварују се континуирано са циљем да се наставним активностима студенти упознају и усвоје најновија теоријска сазнања из области уметности и мултимедија највиших домаћих и међународних институција које доносе стандарде у овој области.

Стратегија коју је усвојио Савет АЛУМ-а одражава мисију АЛУМ-а као високошколске установе и њене образовне и стручне вредности. Стратегија је основа свих планова који се доносе у овој установи и свих активности које се предузимају на стратегијском и оперативном нивоу. На основу стратегије се, сваке године, доноси Акциони план за спровођење стратегије квалитета, те се на тај начин сваке године оцењује реализација и преиспитује усвојени документ Стратегија обезбеђења квалитета. Брига о реализацији усвојених опредељења и непрекидно унапређење квалитета континуирано је на дневном реду Колегијума, Савета, Наставно научно-уметничког већа, Комисије за квалитет, представника студентског парламента (у Савету, Комисији за квалитет) и осталих субјеката система квалитета на АЛУМ-у.

1.1.4. Током године се прати стање обезбеђења квалитета, преиспитују се утврђени ставови и задаци и проналазе најбоља решења да би се унапредила стратегија обезбеђења квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета АЛУМ-а, сваке године, анализира реализацију за претходну и усваја Акциони план за спровођење квалитета за текућу годину. Акциони план за спровођење квалитета за 2016. годину је усвојен 15.01.2016. године.

Акционим планом ближе се утврђују циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остваривање очекиваних резултата. Акционим планом се предвиђају рокови за извршавање планираних активности, као и тела и појединци надлежни за спровођење мера. Акционим планом за 2016. годину је предвиђено 17 задатака, а сваки има једну или више активности. За сваки задатак је дефинисана активност, индикатор успеха, носилац реализације активности и временски рок за реализацију активности.

Акционим планом постављени су мерљиви циљеви ради контроле реализације плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар високошколске установе.

1.2. Анализа и процена стандарда (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Опредељење АЛУМ-а за унапређење квалитета и организационе структуре	++□	Недовољно често одржавање састанака Комисије за квалитет	+
Мере за обезбеђење квалитета	+++		0
Субјекти обезбеђења квалитета	+++		0
Област обезбеђења квалитета	++□		0
Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности	+	Недостатак научноистраживачке делатности организоване на нивоу АЛУМ-а	+

Опредељење за изградњу организационе културе квалитета	+++		0
Усвајају се и реализују Акциони планови, и Планови мера на унапређењу квалитета	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Континуалан рад Комисије за квалитет	++	Бољи приступ квалитету код било које конкурентске школе	+
Шире ангажовање свих наставника на реализацији Стратегије квалитета	++		0
Јачање опредељења за унапређење квалитета и организационе	+		0
Континуираније праћење реализације Акционог плана на реализацији Стратегије	++		0
Анализирати решења из добре праксе других високообразовних установа	++		0
Развијати научноистраживачки и уметнички рад на АЛУМ-у	++		0

1.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

-чешће састајање Комисије за квалитет,

-још шире ангажовање свих наставника на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета,

-континуираније праћење реализације Акционог плана на реализацији Стратегије обезбеђења квалитета,

-наставити анализу решења из добре праксе других високообразовних установа.

-наставити са развојем научноистраживачког и уметничког рада.

1.4. Показатељи и прилози за стандард 1 дати су у фолдеру са прилозима

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије](#)

Остали прилози:

[Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета](#)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

2.1. Опис стања

АЛУМ је утврдио стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада у Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада од 7.03.2013. године, Политику обезбеђења квалитета од 25.02.2014. године, Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса (измењени и допуњени) 25.02.2014. године, које је усвојило Наставно научно-уметничко веће АЛУМ-а, и другим документима. Документа су, свим наставницима и сарадницима, доступна на сајту документација. Студентима и јавности су доступни и на сајту АЛУМ-а (<http://www.alum.edu.rs/>).

Наставно научно-уметничко веће АЛУМ-а, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, усвојило је Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада 7.03.2013. године, у коме су детаљно разрађени утврђени стандарди и дефинисани начини и поступци за обезбеђење квалитета свих области рада (наставни процес, оцењивање студената, наставна литература, итд.). Правилник је објављен на сајту АЛУМ-а www.alum.edu.rs и на тај начин су са Правилником упознати сви запослени, студенти и заинтересоване стране за сарадњу са АЛУМ-ом.

Документ Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета усвојен на седници Наставно научног-уметничког већа, 25.02.2014. године. Стандардима су дефинисане следеће области обезбеђења квалитета:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научноистраживачког и уметничког рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања АЛУМ-ом,
- квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансијског пословања,
- квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

Саставни део документа Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса, односно документа на која се он позива, су:

- Правилник о евалуацији наставе,
- Упутство за израду семинарског рада,
- Упутство за израду завршног рада,
- Упутство за цитирање и израду пописа литературе,
- Честе грешке при изради семинарских и других радова,
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,
- Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума,
- Правилник о уџбеницима,
- Образац за пријаву завршног рада,

- Упутство за коришћење информационог система (ИС).

Постоји и Упутство за новог наставника.

Поступци за обезбеђење квалитета су утврђени посебно за сваку област и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета АЛУМ-а. Документи садрже минималан ниво квалитета рада АЛУМ-а. Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета објављен је на сајту АЛУМ-а www.alum.edu.rs.

АЛУМ полази од става да су захтеви постављени у Закону о високом образовању, Стандардима за акредитацију и Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета, минимални ниво квалитета рада који АЛУМ треба да испуни у свакодневном раду, а ради постизања себи постављеног циља.

АЛУМ непрекидно тежи да досегне виши ниво квалитета. Сходно тим тежњама, а у складу са усвојеним плановима рада, седмично, месечно, семестрално и годишње, анализирају се и преиспитују постигнути резултати и планирају и предузимају корективне мере у обезбеђењу вишег квалитета, али се периодично преиспитују и унапређују већ утврђени стандарди и поступци.

Поступци за обезбеђење квалитета рада АЛУМ-а наведени су у документу Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета, који је дат у прилогу 2.1.

АЛУМ је увео да наставници и сарадници, пишу годишњи извештај о свом раду (Годишњи извештај наставника/сарадника) са детаљном анализом и предлогом мера за унапређење свог рада и рада установе. Циљ израде извештаја је сопствена оцена реализације планираних задатака наставника/сарадника, доприноса реализацији задатака АЛУМ-а и доприноса широј академској и друштвеној заједници. Таквом самоевалуацијом сопственог рада наставник има прилику и за унапређења свог рада у наредној години. Извештај се ради по стандардизованом образцу са обавезним питањима која је потребно обрадити, где свака област обухвата предлоге за унапређење. Резултати извештаја се користе за израду Годишњег извештаја о раду АЛУМ-а и оцену резултата рада наставника приликом избора у наставничка односно сарадничка звања. Документ са питањима за Годишњи извештај наставника/сарадника дат је у прилогу овог стандарда.

2.2. Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Стандард за унапређење квалитета рада АЛУМ-а	+++		0
Стандард за унапређење квалитета студијских програма АЛУМ-а	+++		0
Поступци обезбеђења квалитета	+++		0

У Правилнику о обезбеђењу квалитета дефинисани стандарди за унапређење квалитета студијских програма	+++		0
У Правилнику о обезбеђењу квалитета дефинисани стандарди за унапређење и оцењивање квалитета рада установе	+++		0
Усвојен Годишњи план рада установе	+++		0
Усвојен Годишњи извештај о раду установе	+++		0
Урађен Акциони план, План мера на отклањању примедби КАПК	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Редовна провера испуњености квалитета; праћење и усклађивање са добром праксом и механизмима других домаћих и страних универзитета	+	Ограничена материјална средства	++
Иновирати Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада из 2013. године	+	Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета	+
Унапређење поступака обезбеђења квалитета	+		0

2.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак редовних мера и активности планирања, спровођења и контроле обезбеђења квалитета,
- постојеће стање може се унапредити увођењем чешћих извештавања у оним областима у којима је потребно остварити додатни напредак, као и додатним прецизирањем индикатора и континуираним праћењем података када је реч о реализацији мера за отклањање уочених проблема.

2.4. Показатељи и прилози за стандард 2 дати су у фолдеру са прилозима

[Прилог 2.1. Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса](#)

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета:

[Прилог 2.2.1. Извод из годишњег плана рада АЛУМ-а– контрола квалитета](#)

[Прилог 2.2.2. Годишњи план рада](#)

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе:

[Прилог 2.3.1. Годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета](#)

[Прилог 2.3.2. Извештај Комисије за квалитет о реализацији Акционог плана](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

3.1 Опис стања, анализа и процена стандарда

У Статуту АЛУМ-а утврђене су надлежности и овлашћења у области обезбеђења квалитета чиме је регулисана организациона структура обезбеђења квалитета и обезбеђен ефикасан рад и функционисање у постизању постављених циљева.

Статутом АЛУМ-а, документом Опис послова наставника, и документом Правилник о систематизацији радних места које је усвојило Наставно научно-уметничко веће, утврђени су задаци и обавезе наставника, сарадника, студената, стручних органа, комисија и свих осталих у организационој структури АЛУМ-а у области обезбеђења квалитета, почев од доношења и операционализације стратегије, до утврђивања стандарда и поступка чија доследна и систематска примена обезбеђује планирани квалитет.

На тај начин сваки субјект у АЛУМ-а је у могућности да пружи свој пуни допринос остваривању задатака и постизању циљева АЛУМ-а, што има за последицу подизање укупног квалитета који омогућава потпуно задовољавање потреба студената.

Чланом 50. Статута АЛУМ-а, дефинисани су начини именовања Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члана 42. Статута АЛУМ-а предвиђено је учешће представника студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе.

Студенти су укључени у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступака, културе обезбеђења квалитета кроз рад Савета АЛУМ-а и Комисије за обезбеђење квалитета преко својих представника. Представнике студената бира Студентски парламент који је формиран према Закону о високом образовању, Статуту АЛУМ-а и Правилнику о изборима за студентски парламент. Студентски парламент бира своје представнике у Савет АЛУМ-а, у Комисију за квалитет и представнике који се позивају на седнице Наставно научног и уметничког већа у случајевима када се расправља о питањима која се тичу студената, а предвиђена су Статутом АЛУМ-а и Законом о високом образовању Републике Србије.

На АЛУМУ постоји Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (краће Правилник о анкетирању), који је у прилогу овог стандарда. Овим правилником се утврђује начин и основе студентског вредновања услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија.

На АЛУМ-у је чланом 50. Статута АЛУМ, Наставно научно-уметничког веће, 25.02.2014. године формирана Комисија за обезбеђење квалитета, из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, и сваке године се њен састав ажурира представницима студената након одржаних избора студентског парламента. Састав Комисије из редова наставника и ненаставног особља се редовно ажурира. Мандат Комисије је 3 године. Нова Комисија за квалитет изабрана је 7.11.2016. године.

Седнице Колегијума АЛУМ-а се редовно одржавају, а при расправљању и доношењу одлука квалитет је основно полазиште. За седнице се припрема дневни ред који се шерује свим члановима Колегијума довољно времена пре седнице, а после седнице се сачињава записник, који је такође доступан свима, а на наредној седници се обавезно расправља реализација задатака са претходне седнице. Такав поступак се спроводи и за седнице Савета АЛУМ-а и за седнице Наставно научно-уметничког већа.

АЛУМ као приватна високошколска установа, са великом одговорношћу приступа анкетама и анализи резултата анкета, узимајући у обзир постигнуте резултате, отварајући у најкраћем року уочене недостатке и креирајући мере за унапређење квалитета.

У прилогу овог стандарда дати су образци анкете студената и анализе анкета које раде Комисија за квалитет, а расправља и усваја Наставно научно-уметничко веће.

Претходни опис такође показује да организациона структура и процедуре система обезбеђења квалитета омогућају да се у одлучивање у вези са студијским програмом укључују и наставници и студенти и да су документовани процес одлучивања, надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, наставника, сарадника и студената јасно одређени, саопштавани и имплементирани.

3.2 Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Комисија за обезбеђење квалитета активно ради према дефинисаним надлежностима у Правилнику о обезбеђењу квалитета	+++		0
Правилником о обезбеђењу квалитета дефинисани су организација система квалитета и субјекти (Комисија за квалитет, Наставно научно-уметничко веће, наставници и сарадници, ненаставно особље, студенти) на обезбеђењу квалитета	+++□		0
Систем обезбеђења квалитета функционише посредством Комисије за квалитет	+++		0
Систематизацијом радних места дефинисане су обавезе запослених наставника, сарадника и осталих на конкретним мерама и задацима на обезбеђењу квалитета	++		0

Раде се планови мера на отклањању уочених недостатака и анализира њихова реализација	+++		0
Активно се ради на унапређењу квалитета наставе кроз интензивирање интерактивне наставе и проблемског приступа у настави	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Унапредити систем обезбеђења квалитета тако да обухвати све специфичности јединица у саставу Универзитета	++		0
Унапредити квалитет и поузданост инструмената (евалуационих упитника) којима се прати	+++		0
Даља доградња докумената система квалитета на основу сопствених искустава и искустава других институција	+	Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета	+

3.3 Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак редовних мера и активности планирања,
- редовна спровођења и контроле система обезбеђења квалитета,
- даље подстицање Студентског парламента на редован рад.

3.4. Показатељи и прилози за стандард 3 дати су у фолдеру са прилозима

- [Прилог 3.1.1. Одлука о именовану Комисије за квалитет](#)
- [Прилог 3.1.2. Опис рада Комисије за квалитет \(извод из Статута\)](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

4.1 Опис стања

4.1.1. Обезбеђење квалитета студијског програма

Академија лепих уметности и мултимедија (АЛУМ) је акредитовала осам студијских програма:

- Ликовне уметности-сликарство, основне академске студије првог степена 240 ЕСПБ, акредитован 2016. године, одобрено уписивање 12 студената.
- Примењене уметности-дизајн, основне академске студије првог степена 180 ЕСПБ, акредитован 2016. године, одобрено уписивање 35 студената.
- Драмске уметности-глума, основне академске студије првог степена 180 ЕСПБ, акредитован 2016. године, одобрено уписивање 15 студената.
- Менаџмент уметничке продукције и медија, основне академске студије првог степена 240 ЕСПБ, акредитован 2013. године, одобрено уписивање 60 студената.
- Ликовне уметности-сликарство, мастер академске студије другог степена 60 ЕСПБ, акредитован 2016. године, одобрено уписивање 10 студената.
- Драмске уметности-глума, мастер академске студије другог степена 120 ЕСПБ, акредитован 2016. године, одобрено уписивање 10 студената.
- Ликовне уметности, докторске академске студије трећег степена 180 ЕСПБ, акредитован 2012. године, одобрено уписивање 5 студената.
- Драмске уметности, докторске академске студије трећег степена 180 ЕСПБ, акредитован 2012. године, одобрено уписивање 3 студената.

Циљеви свих студијских програма који се реализују на АЛУМ-у могу се сврстати у неколико основних група:

- Врхунска и савремена едукација студената у теоретском и практичном домену у области ликовних, примењених, драмских уметности и менаџмента
- Изградња компетенција за самостални уметнички и педагошки рад и рад у области менаџмента уметничке продукције.
- Припрема за рад у реалним условима.
- Поседовање пословних вештина, писане и усмене комуникације и тимског рада.
- Вештина брзог проналажења и добијања посла.

Циљеви су, такође, усмерени на стицање уметничких знања, вештина и специфичних искустава (компетенција) у складу са текућом светском праксом за ову врсту студија.

Квалитет студијских програма АЛУМ-а обезбеђује се праћењем и провером:

- ефикасности постизања његовог циља,
- погодности његове структуре,
- радног оптерећења студената,
- активности у осавремењивању његових садржаја,
- нових достигнућа у области којој припада студијски програм АЛУМ-а и имплементацијом оних садржаја који су компатибилни студијском програму АЛУМ-а, и
- сталног прикупљања повратних информација о квалитету програма од органа, појединаца и студената АЛУМ-а и од релевантних организација из окружења (кроз задовољство студената, анкетирање, успешност на тржишту, лако запошљавање).

До сада је више пута, полазећи од примедби и предлога наставника у току реализације предмета и примедби и предлога студената у анкетама, као и анализе пролазности и успеха на колоквијумима и завршним испитима и корелације садржаја појединих

предмета студијских програма, обављано усклађивање редоследа изучавања предмета у појединим студијским програмима, као и усклађивање садржаја са променама у области културе и уметности, као и тенденцијама у сличним програмима у свету, што је коришћено код наредне акредитације или обавештавано Министарство просвете, у периодима између акредитације, ако промене нису биле веће од 20%.

Основна сврха студијских програма основних, мастер и докторских академских студија јесте образовање студената и њихово оспособљавање за будуће професије кроз теоретски и практичан рад.

На основу пратеће документације и увида у студијске програме основних, мастер и докторских академских студија може се доћи до следећих закључака:

- Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма
- Студијски програми садрже све елементе утврђене Законом
- Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему
- Услови и поступци који су неопходни за стицање дипломе Академије су унапред познати и доступни јавности
- Курикулум студијских програма садржи листу обавезних и изборних предмета и њихов опис
- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима у области уметности и као такви су упоредиви са студијским програмима сродних факултета у иностранству
- Студенти се уписују на студијске програме према конкурс који је унапред објављен на Академији
- Наставници и сарадници који предају на студијским програмима морају поступати професионално и поседовати адекватна знања и стручности из области за коју су бирани и имати коректан однос према студентима.
- За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући просторни, људски, библиотечки, информатички и остали ресурси.
- Предвиђена је провера квалитета студијских програма путем самовредновања која се обавља периодично
- Студентима је омогућено оцењивање студијских програма и учествовање у њиховој евалуацији и унапређењу.

Посебну улогу у оцени и квалитету студијских програма имају студенти. Вредновање квалитета студијских програма огледа се у оспособљености студената за примену стечених знања, стваралачки начин размишљања и креативну примену знања. То су квалитативни показатељи који се утврђују на основу анкетања студената на студијском програму и наставника и сарадника који учествују у реализацији студијских програма. Анкетање се спроводи на крају летњег семестра, а односи се на текућу годину и њега спроводи Комисија за обезбеђење квалитета у сарадњи са Студентском службом.

Сви подаци везани за студијске програме и за анкетање студената налазе се у писаној и електронској форми и доступни су јавности.

АЛУМ поклања велику пажњу реализацији исхода учења и томе да студенти буду са тим упознати за сваки предмет, па и сваку наставну јединицу, односно наставни час. На почетку предмета, на првом часу, наставници упознају студенте са циљем изучавања и исходима учења свог предмета. Поред тога, на почетку сваке наставне јединице (часа)

наставници упознају студенте са тиме шта ће научити на том часу, а последњих година у све више предмета наводе се и исходи учења за тај час односно наставну јединицу. АЛУМ обавља мапирање свих предмета (обавезних и изборних, односно уметничких, теоријско-уметничких и друштвено-хуманистичких) према категоријама исхода учења односно компетенција (опште, предметно специфичне), како би имала преглед како су исходи учења имплементирани у наставним предметима. Мапирање је обављено за свих 8 студијских програма.

4.1.2. Праћење и провера студијског програма

Студијски програми се анализирају и проверавају после завршетка зимског семестра и после завршетка школске године и то на седницама Већа АЛУМ, а на основу извештаја наставника и сарадника.

Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија дефинисаних у документу Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.

4.1.3. Учешће студената у осигурању квалитета студијских програма

Студенти учествују у обезбеђењу квалитета студијског програма преко студентског парламента, учешћем студената у раду Савета АЛУМ, Комисије за обезбеђење квалитета, затим анкетирањем студената, разговором са наставним особљем и давањем појединачних мишљења.

Представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијских програма АЛУМ-а на којима се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

4.1.4. Савременост курикулума

АЛУМ тежи сталном осавремењивању садржаја курикулума упоређујући свој са курикулумима сличних страних и домаћих високошколских установа. У томе се Наставници сродних предмета студијских програма анализирају савременост садржаја предмета, међусобну усклађеност (корелацију), адекватност редоследа изучавања предмета, итд., и дају предлоге за унапређење, на основу чега се доносе одлуке о унапређењу студијских програма, о чему се достављају информације Комисији за акредитацију.

Наставно научно-уметничко веће АЛУМ на својим седницама анализира и усваја промене студијског програма у складу са међународним стандардима.

4.1.5. Подстицај студената на стваралачки и истраживачки рад

Курикулум студијског програма и његова реализација су тако конципирани да подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и уметничке вештина у креативне сврхе.

Настава на АЛУМ-у се изводи користећи интерактиван приступ, велики број примера, давање самосталних задатака и учешће на пројектима. Тежи се проблемском приступу у настави и провери знања и вештина, као и провери знања и вештина у складу са дефинисаним исходима учења.

4.1.6. Услови за стицање академског звања

Услови и поступци који су неопходни за успешан завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на АЛУМ-у утврђени су у основним документима АЛУМ-а и доступни су јавности и у електронској форми (објављени су на веб сајту установе).

Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма на АЛУМ-у.

АЛУМ има Упутство за израду завршног рада, и низ других упутстава, која су и

наставницима и студентима доступна на студентском порталу. У Упутству за израду завршног рада су дефинисани захтеви за рад (циљ и садржај рада), поступак израде, пријављивања и одбране завршног рада.

4.2. Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Сви студијски програми акредитовани у законским роковима	+++		0
Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења	++	Недовољна оспособљеност наставника за писање исхода учења	+
Методѐ наставе су усмерене реализацији исхода учења	++		
Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења	++		0
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода	++		0
Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања	++		0
Способност функционалне интеграције знања и вештина	+++		0
Поступци праћења квалитета студијских програма	+++		+
Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	++	Недостатак повратних информација из праксе о свршеним студентима	+
Континуирано осавремењивање студијских програма	+++		0
Доступност информација о завршном раду и стручној пракси	+++		0

Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Још више ангажовати студенте у давању предлога подизања квалитета студијских програма	+++		0
Дидактичко методичко усавршавање наставника	+++		0
Оспособљавање наставника за оцењивање и проверу знања у складу са исходима учења	+++	Систем оцењивања који је у недовољној мери заснован на мерењу исхода учења	+
Оспособљавање наставника за писање исхода учења	++		<input type="checkbox"/>
Још боља усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција након одређеног циклуса образовања	++	Неиспуњавање очекиваних компетенција након одређеног циклуса образовања	+
Потпуна функционална интеграција знања и вештина	++	Дисфункционална интеграција знања и вештина	+
Константна доступност података потребних за праћење квалитета студијских програма	++	Нетранспарентност података који служе за праћење квалитета студијских програма	0
Чешће ажурирање повратних информација из праксе о компетенцијама свршених студената	++	Непостојање базе података о компетенцијама свршених студената	0
Додатно осавремењивање студијских програма	++	Застарелост студијских програма	0
Креирање прегледнијег центра информација о завршном раду и стручним праксама	+		<input type="checkbox"/>
Потпуна транспарентност информација о студијским програмима и исходима учења	++		0

4.4. Показатељи и прилози за стандард 4 дати су у фолдеру са прилозима

[Табела 4.1. Листа акредитованих студијских програмима који се остварују на самом Универзитету \(назив и ниво акредитованог студијског програма, број студената, назив образовно-научног односно образовно уметничког поља:\)](#)

Табела 4.2. Број акредитованих студијских програмима који се остварују на свакој ВШУ у саставу Универзитета по нивоима студија са акредитованим бројем студената за упис у прву годину студија

[Табела 4.3. Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних у прву годину студија\) у претходне три школске године за акредитоване студијске програме који се остварују на ВШУ у саставу Универзитета. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години \(до 30. 09.\) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке приказати по нивоима студија у оквиру одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља](#)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.1.1. Мишљење дипломираних студената

Прилог 4.1.2. Анализа анкете

[Прилог 4.1.3. Резултати истраживања усаглашености ЕСПБ](#)

Остали прилози:

Мапирање исхода учења студијских програма

[Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета АЛУМ](#)

[Препоруке за примену интерактивних образовних техника](#)

[Упутство за израду завршног рада](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

5.1 Опис стања

Академија лепих уметности и мултимедија (АЛУМ) је од самог почетка свог рада, као кључне елементе обезбеђења квалитета наставног процеса усвојила доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење њихове реализације (кроз извештавање наставника о одржаним часовима и достављањем садржаја тих часова, који се уносе у информациони систем АЛУМ) и предузимање потребних мера у случају када се утврди да нешто није по плану, затим професионални рад наставника и сарадника, интерактивност наставе, и укључивање примера у наставу.

5.1.1. Професионалан однос

Наставници и сарадници АЛУМ-а (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, одељак Стандарди понашања наставника и сарадника, чији саставни део је правилник о евалуацији наставе са припадајућим статистичким методама и мерним инструментима.

На АЛУМ-усе примењују Стандарди и процедуре, и то: Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, чији су прилози Образац студентске анкете, Образац анкете о организационим активностима, и Форма извештаја за појединог наставника/сарадника.

Комисија за квалитет анализира резултате анкете и по потреби предузима мере. Осим тога, резултати анкете се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. АЛУМ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је увек изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика.

5.1.2. Усклађеност плана и распореда предавања и вежби

Студијски програм се доследно спроводи кроз распоред часова (предавања и вежби), без сменског рада, те је усклађен са потребама и могућностима студената. Календар наставе за читаву студијску годину, где су унети подаци о терминима када се одржава настава, колоквијуми и испити, када се пријављује за испите, који су нерадни дани итд., објављује се на сајту установе. О распореду наставе за сваку седмицу, као и о тачним терминима одржавања испита, па и тачном времену и просторији где се одржава испит, студенти и наставници се обавештавају и путем електронске поште. Календар наставе се обавезно ради најмање три седмице пре почетка студијске године. Конкретне информације о распореду испита се објављују правовремено на сајту, а информација о доступности на сајту се шаље мејлом студентима и наставницима.

Декан и продекан за наставу континуирано прате реализацију наставе на основу материјала које наставници достављају после одржаних предавања на основу дневника о одржаној настави, који такође достављају наставници и сарадници као и присутности студената на предавањима, које достављају наставници и сарадници. Такође се прати и квалитет питања и задатака датих на колоквијумима и испитима и да ли су у складу са

исходима учења и проблемским приступом у настави и провери знања.

5.1.3. Интерактивност наставе

На АЛУМ-у се тежи интерактивности наставе, наставници се подстичу да обавезно укључују примере из праксе, да подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену знања на проверама знања, што је такође одређено већ поменутиим документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.

Интерактивност наставе се остварује подстицањем студената на постављање питања и активно учешће у настави на уметничким предметима. Настава се изводи у атељеима, вежбаонама, мултимедијалним салама, са неопходном реквизитом и моделима за уметничке предмете, са пројекторима и видео бимовима, који омогућавају потпуно посвећивање пажње праћењу предавања и активном учешћу у настави студената. За израда семинарских и завршних радова постоје Упутства.

Студенти су у сталној комуникацији са предметним наставницима и менторима непосредно и преко електронске поште, при чему су у могућности да питају и добијају одговоре о свим нејасноћама, било током предавања и вежби, било након преузимања предавања са интернета и њиховог прегледа код куће.

5.1.4. Доступност плана рада

На АЛУМ-у се за сваки предмет, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује и:

- Основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови;
- Циљеве предмета;
- Исоходе предмета;
- Садржај и структуру предмета;
- План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- Начин оцењивања;
- Уџбеник који се користи, односно обавезну и допунску литературу;
- Податке о наставницима и сарадницима који су укључени у наставни процес на предмету.

Да би се нови наставници лакше сналазили и да не превиде неке од обавеза, поред осталих активности увођења новог наставника у дужност, припремљен је и документ Упутство за новог наставника/сарадника, које садржи смернице за што лакше сналажење на АЛУМ-у и упознавање са документима који су основа за успешан рад. Тај документ је у прилогу овог стандарда.

5.1.5 Праћење спровођења плана рада

На АЛУМ-у систематски се прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и правовремено се предузимају корективне мере уколико дође до одступања. Води се евиденција о свим одржаним часовима (предавања, вежбе, колоквији и друге активности) током школске године, са свим подацима о времену, простору, садржају часа, бројем присутних студената на часу, евиденцијом свих присутних студената на часу по именима. Од ове школске године уводи се електронски дневник, у коме ће се налазити и материјали са предавања. Путем Студентског портала и

интернета студенти ће моћи да преузимају одржана предавања и вежбе и потребне наставне материјале који су у вези са одржаним часовима. У Информационом систему АЛУМ-а студенти такође прате своје резултате са колоквијима, тестова провере знања, као и коначне резултате испита, са поенима стеченим у појединим предиспитним активностима и укупним резултатима појединих предмета.

Продекан за наставу АЛУМ-а прати реализацију плана рада, поређењем усвојеног плана рада са дневником рада, обавештава помоћника директора за наставу, и предузимају се одмах одговарајуће мере уколико дође до одступања.

5.1.6 Праћење квалитета наставе

Из претходног описа се види да се на АЛУМ-у континуирано прати и оцењује квалитет наставе по појединачним предметима и правовремено предузимају корективне мере од стране менаџмента АЛУМ-а.

Наставници и сарадници који се не придржавају Плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, обавезно су упозорени да треба да побољшају свој рад, а по потреби упућују се на разговоре са искуснијим наставницима. Осим тога са наставницима који у анкетама студената добију средњу оцену, или оцену из било ког од 9 елемената које студенти оцењују, нижу од 3,5 (на скали од 1 до 5), обавља се разговор ради побољшања њиховог рада. Такође се обавља и разговор са наставницима код којих је пролазност на нивоу студијске године нижа од 45%, али и са онима код којих је пролазност веома висока, на пример 100%. Ови критеријуми су дефинисани документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, који је усвојило Наставно научно-уметничко веће АЛУМ-а.

5.1.7. Садржај курикулума и наставне методе

На примеру студијског програма основних академских студија Ликовних уметности-сликарства, који је АЛУМ поново акредитовао 2016. године, види се да садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења. Програм се реализује у трајању од осам семестара односно четири године и носи 240 ЕСПБ.

Структура студијског програма основних академских студија Ликовних стидија-сликарства (стандард 5 документације за акредитацију студијског програма) обезбеђује заступљеност изборних предмета од око 10%, као и врло близак препорученим границама оквирни садржај предмета:

- 49% уметничка група предмета предмета,
- 28% теоријско-уметничка, и
- 23% друштвено хуманистичка група предмета.

Организациони облици наставе (предавања, вежбе, семинари) изводе се различитим наставним методама (усмено излагање наставника, непосредно показивање, разговор, консултације) у складу са садржајем наставних јединица, у одговарајућим наставним облицима (фронтални, групни, индивидуални) уз примену савремених аудиовизуелних средстава (рачунар, пројектор) који омогућују мултимедијалност. Предавања се изводе коришћењем мултимедијалне подршке (рачунар, електронски и/или интерактивни пројектор, електронска и/или интерактивна табла). Теоретска настава се одликује са много примера који илуструју теоретски део наставе. Практични самостални рад студената се

изводи у атељеу опремљеним штафелајима и осталим сликарским материјалима.

5.1.8. Пропорција различитих типова курсева

Укупан број часова активне наставе је већи од 600 часова годишње, а однос теоријске и практичне наставе је такав да предавања чине више од 50% укупне наставе, код свих студијских програма које је АЛУМ акредитовао и које реализује. Према томе закључује се да је пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења.

Радно ангажовање наставника и сарадника на свим студијским програмима задовољава прописане стандарде у погледу минималног укупног броја часова наставе и максималног броја часова активне наставе по недељама. У складу са стандардима, више од 50% наставника је у радном односу са пуним радним временом на сваком од студијских програма. За извођење вежби обезбеђен је потребан број сарадника.

На АЛУМ-у се организују предавања гостујућих професора. Такође, АЛУМ посвећује пажњу организовању стручне праксе, као и облика наставе који подржавају укључивање студената у праксу, какве су нпр. Школе, институције културе, дизај студија.

У циљу унапређења наставног процеса већина АЛУМ организује и/или подржава активности усмерене на лично усавршавање, афирмацију и компетенције наставника и сарадника.

5.2 Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
компетентност наставника и сарадника	+++	преоптерећеност наставника на појединим предметима	+
доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	++		0
интерактивно учешће студената у наставном процесу	++		0
доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	++		0
избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења	++		0
систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
даље усавршавање наставника и сарадника; проширење наставног кадра	+++	недостатак одговарајућих стручњака на тржишту рада	+

Још боље и квалитетније праћење наставног процеса	++	Конкуренти могу да понуде програме директно са веома квалитетних светских универзитета	+
анимирање студената да се активније укључе у наставни процес	+		0
већа примена савремених метода наставе	++		0

5.3 Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходог описа и резултата квантитативне оцене битних елемената у претходној табели, закључује се да АЛУМ нема изражених слабости, али да постоји потреба за сталним настојањем да се:

- побољшава компетентност наставника и сарадника кроз лично усавршавање,
- побољшава избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења,
- подстиче ангажовање млађих кадрова на самоусавршавању.

Наставнике и сараднике треба подстицати на стално усавршавање учествовањем на симпозијумима, стручним скуповима. У том смислу треба користити и предавања и семинаре које организује компаније LINK group и ComTrade за наставнике и студенте, а које одржавају реномирани стручњаци из Србије и иностранства.

5.4 Показатељи и прилози за стандард 5 дати су у фолдеру са прилозима

Прилог 5.1. Доказ о спроведеним активностима на Факултету којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[Прилог 5.1.1. Анализе анкета \(фолдер\)](#)

[Прилог 5.1.2. Образци анкета \(фолдер\)](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](#)

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Прилог 5.3.1 План учешћа на научним и стручним скуповима, објављивања радова у часописима и пројеката

Прилог 5.3.2. План издавачке делатности и израде скрипти

Остали прилози:

- Препоруке за примену интерактивних образовних техника у наставном процесу

- [Упутство за израду семинарских радова](#)

- [Упутство за израду завршних радова](#)

- [Упутство за новог наставника/сарадника](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

6.1 Опис стања

АЛУМ није акредитован и за обављање научноистраживачке делатности иако је још 2011. године урађен Програм научноистраживачког и уметничког рада. Програм је урађен у намери да се унапреди научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност, нарочито у погледу интензивирања постојеће сарадње са другим високошколским установама ради реализације заједничких научноистраживачких и уметничких пројеката. И поред тога АЛУМ тежи бављењу научноистраживачким и уметничким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизању квалитета целокупног наставног процеса.

У том циљу урађен је и Програм научноистраживачког и уметничког рада, којим се ближе регулише организација научноистраживачке и уметничке делатности и одређују се права и обавезе свих запослених на АЛУМ-у, као и руководиоца пројеката у реализацији научноистраживачког и уметничког рада АЛУМ-а. Њиме се дефинише темпо извештавања у виду редовних полугодишњих и годишњих извештаја којим се прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника, утврђује и планира њихово усавршавање.

Одређени број стално запослених наставника поседује велико искуство у области научноистраживачког и уметничког рада и вођења пројеката, и менторства за докторске уметничке пројекте.

Поједини наставници имају објављене радове у међународним часописима, од којих су неки и на SCI листи, а радови неких су цитирани и у иностраним радовима. У објављивању радова наставници АЛУМ-а сарађују и са стручњацима из других високообразовних институција и институција које се баве образовањем или привредним делатносима. Неки наставници су и чланови уређивачких одбора домаћих и међународних скупова, као и домаћих и међународних часописа, као и рецензенти домаћих и иностраних часописа и симпозијума.

АЛУМ перманентно подстиче своје наставнике и сараднике да се активно баве стручним и истраживачким радом и да објављују резултате свога рада и у том циљу је дефинисана "Препорука наставницима и сарадницима за бављење научноистраживачким, стручним и уметничким радом". У оквиру ње наставници и сарадници АЛУМ-а се подстичу да учествују на пројектима у привреди, остварује сарадњу са локалним властима, заједницом у целини, чиме се обезбеђује неопходна веза њихове научне, уметничке и стручне делатности са образовном делатношћу.

У оквиру уметничког рада на АЛУМ-у се током године организују разне уметничке манифестације:

- јавни наступи студената музичких студија у најеминентнијим градским салама
- годишње изложбе студената ликовних и примењених уметности

- учешћа на фестивалима
- семинари
- стручна предавања
- сајмови моде

АЛУМ има Правилник о издавању уџбеника и других публикација који предвиђа издавање уџбеника, скрипти, брошура, часописа. Сви наставни предмети су покривени неком врстом литературе, а за већину предмета постоје скрипте предметних наставника које су студентима доступне у електронској форми. У оквиру издавачке делатности АЛУМ има за циљ издавање уџбеника, помоћних уџбеника, уметничких, стручних и научних публикација, монографија које су резултат уметничко-истраживачког рада наставника, сарадника и студената.

Сарадња са другим образовним институцијама у земљи и иностранству је од посебног интереса и у том циљу АЛУМ настоји да обогати исту.

Дефинисан је и Дневник контаката са другим високошколским установама у циљу остваривања сарадње који се редовно ажурира.

У годишњем извештају АЛУМ-а редовно се анализира научноистраживачки и уметнички рад: резултати рада на основу реализованих изложби, пројеката, представа и публикованих радова у часописима и на конференцијама у години за коју се ради извештај и план за идућу годину.

Такође наставници на крај шестомесечног периода достављају информацију о својим публикованим радовима (у складу са класификацијом) и учешћу у реализацији пројеката, а на крају године и о планираном објављивању радова у часописима и учешћу на конференцијама, као и раду на пројектима.

6.2 Анализа и процена стандарда

Полазећи од чињенице да АЛУМ још није акредитовао научноистраживачки и уметнички рад, обављена је анализа слабости и повољних елемената само неких од параметара квалитета научноистраживачког и уметничког рада и издавачке делатности, које сматрамо да су примењиве и од интереса и за АЛУМ.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Обједињеност образовног, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника	++	Недовољан број стручних скупова на којима би се презентовали резултати постојећих истраживања и подстицала нова истраживања у појединим областима	+

Континуираност научноистраживачког процеса и међународне сарадње	+++	Недовољна сарадња са министарством науке и другим релевантним државним институцијама	++
Редовно годишње праћење и евалуација научноистраживачког рада наставника и сарадника	++		0
Чланство и активно учешће наставног кадра у реномираним међународним организацијама и професионалним удружењима	+□	Ограничена међународна сарадња са високошколским институцијама	++
Дефинисана препорука наставницима и сарадницима за бављење научноистраживачким, стручним и уметничким радом	++		0
Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес			0
Подршка наставницима и сарадницима у објављивању резултата научноистраживачког и уметничког рада у часопису и другим посебним публикацијама АЛУМ-а (монографије, зборници, и сл.)	++		0
Активна сарадња факултета са другим високошколским установама и институцијама којом се подстиче објављивање резултата научног рада у различитим еминентним часописима и другим публикацијама	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Већа ангажованост факултета ради повећања броја стручних скупова и размене знања	++	Погоршање опште економске ситуације која води умањењу доступних финансијских средстава	++

Рад на побољшању сарадње са релевантним државним институцијама	+++	Недовољна отвореност за сарадњу појединих домаћих и иностраних институција	++
Проширивање међународне сарадње са новим високошколским установама и међународним организацијама	+++	Слабија заинтересованост подмлатка за научноистраживачки рад у земљи	++
Обезбеђење додатних средстава за проширење библиотечног фонда релевантним публикацијама у области уметности	++	Недостатак финансијских средстава за инвестирање ради унапређења техничких и других услова за обављање научноистраживачке делатности	+
Учешће и конкурисање на пројектима које финансира Министарство	++		0
Развој комерцијалних пројеката	+		0
Размена наставног кадра	+		0
Континуирана подршка факултета укључивању резултата научноистраживачког рада у постојеће и нове наставне програме	+++		
Веће могућности за објављивање резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у часописима са СЦИ-индексацијом	++		

6.3 Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходне анализе тренутног стања на АЛУМ-у јасно се закључује да међу стално запосленим наставницима, има наставника са богатим наставничким и истраживачким искуством, што је значајна предност школе. Ово треба перманентно обнављати и наставити са добром праксом подстицања наставника и сарадника, посебно млађих, на објављивање радова на симпозијумима и у часописима, и радити годишње планове учешћа на симпозијумима.

Треба наставити са започетим процесом систематског успостављања научноистраживачке и уметничке делатности и њиховог повезивања са образовном

делатношћу. Сходно томе наставити редовну анализу потражње за кадровима из матичних области на домаћем и међународном тржишту и на основу тога разматрати могућности осавремењивања предмета и целокупног наставног процеса на АЛУМ-у (на пример, проблемски оријентисана настава и полагање испита, интерактивна настава у различитим модалитетима што зависи од природе и структуре самог предмета итд.).

АЛУМ треба да настави започети рад на сопственој издавачкој делатности првенствено ради обезбеђења литературе потребне за наставу на АЛУМ-а, са могућношћу да се та литература користи и на другим институцијама.

АЛУМ би требало да развија комерцијалне пројекте и да конкурише за програме, донације и Темпус пројекте.

6.4 Показатељи и прилози за стандард 6 дати су у фолдеру са прилозима

[Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи](#)

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године.

[Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи](#)

[Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничком раду

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

7.1. Опис стања

7.1.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и јавним поступком избора наставника и сарадника, чији је циљ провера квалитета наставника и сарадника. Поступак је уређен Правилником о начину и поступку заснивања радног односа наставника и стицања звања наставника и сарадника.

Поступак избора наставника врши Универзитет, на основу предлога комисија које именује АЛУМ. Поступак спровођења конкурса и састав комисије за спровођење конкурса прописани су Статутом АЛУМ-а. Поступак на Универзитету се спроводи у складу са Законом о високом образовању, а на основу реферата који израђује комисија коју именују АЛУМ.

Наставници могу бити бирани у следећа звања : наставник страног језика, наставник вештина, гостујући професор, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања наставник страног језика, наставник вештина, доцент и ванредни професор додељују се на период од 5 година а звања гостујући професор и редовни професор на неодређено време.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове, односно уџбеник из страног језика за који конкурише и способност за наставни рад.

7.1.2. Прописани поступци и услови путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника.

Приликом избора у звања наставника, АЛУМ-а цени следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког, односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности АЛУМ-а, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

У звање доцента за друштвено-хуманистичке наставне садржаје може бити изабрано лице које има:

- 1) научни степен доктора наука из уже научне области, односно доктора уметности из области за коју се бира;
- 2) научне, односно стручне радове у одговарајућој области објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама;
- 3) способност за наставни рад.

За ванредног професора за друштвено-хуманистичке наставне садржаје може бити изабрано лице које, поред услова из става 1. овог члана има:

- 1) више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим научним и стручним часописима, са рецензијама;
- 2) оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод), односно руковођење или учешће у научним пројектима;

- 3) објављени уџбеник или монографију за ужу научну област за коју се бира;
- 4) више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

За редовног професора за друштвено-хуманистичке наставне садржаје може бити изабрано лице које, поред услова из става 1. овог члана, има:

- 1) већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
- 2) већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;
- 3) објављени уџбеник или монографију;
- 4) оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно учествовање или руковођење у научним пројектима;
- 5) остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на АЛУ, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање наставника вештина за друштвено-хуманистичке наставне садржаје може бити изабрано лице које има високо образовање из уже научне области за коју се бира, најмање пет референци по стандардима Националног савета за високо образовање и способност за наставни рад.

За доцента из поља уметности може бити изабрано лице које има завршене дипломске студије (други степен), призната уметничка дела и способност за наставни рад.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има завршене дипломске студије (други степен), уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности и способност за наставни рад.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има завршене дипломске студије (други степен), изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности и способност за наставни рад.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има високо образовање, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

У звање гостујућег професора у пољу уметности може бити изабран истакнути уметник који има способност за наставни рад и најмање пет референци по стандардима Националног савета за високо образовање из уже уметничке области за коју се бира.

У звање наставника вештина из поља уметности може бити изабрано лице које има високо образовање из уже уметничке области за коју се бира, доказ о имању вештине (дириговања, спортске способности, гласовно-техничке способности, играчке способности и сл.), и способност за наставни рад.

Ванредно унапређење

Наставник може бити, изузетно, унапређен у више звање и пре истека периода на који је биран, уколико је у свом раду показао изузетне резултате и испунио све Законом прописане услове за избор у више звање.

Сагласност за ванредно унапређење даје Колегијум редовних професора АЛУ на предлог декана.

Колегијум редовних професора чине сви редовни професори који су у сталном радном односу на АЛУ, као и професори у звању професора емеритуса.

7.1.3. Научна, уметничка, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника

АЛУМ, тежи бављењу научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизања укупног квалитета наставе, и примене резултата таквог рада у настави. Уметнички рад наставника и сарадника на АЛУМ-у је на високом нивоу.

Перманентно се прати педагошка активност наставника кроз анализе реализованих планова и програма предмета које држе наставници (кроз Дневник рада у информационом систему АЛУМ-а), анализе резултата испита и пролазности на истима (на седницама Наставно научно-уметничког већа и седницама Колегијума).

Наставници и сарадници АЛУМ-а (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, одељак Стандарди понашања наставника и сарадника, чији саставни део је Правилник о евалуацији наставе са припадајућим статистичким методама и мерним инструментима.

7.1.4. Селекција младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања

Сталан је задатак, управе и свих професора АЛУМ-а, обезбеђење квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар.

Наставници и сарадници се подстичу на стално усавршавање даљим школовањем за стицање звања мастера и доктора уметности, учешћем у уметничким пројектима и учествовањем на изложбама, радионицама, колонијама у Србији и иностранству.

АЛУМ има планове и фондове за стипендирање младих сарадника за стицање звања мастера и доктора наука.

7.1.5. Перманентна едукација и усавршавање

Из претходне анализе се види да АЛУМ, у стално запосленим наставницима, има и наставнике са богатим наставничким, уметничким и истраживачким искуством, што је значајна предност АЛУМ-а.

Међутим, полазећи од тога да образовну институцију чини првенствено квалитетан кадар, АЛУМ је усмерен на подстицање наставника и сарадника, посебно млађих, на јавно излагање и презентовање својих радова, објављивање радова на симпозијумима и часописима.

7.1.6. Рад на пројектима у другим областима привредног и културног живота

Сматрамо за велику предност што већину професора АЛУМ-а чине истакнути уметници и културни радници ангажовани у позоришту, телевизији и другим медијима и институцијама културе, активни на ликовној сцени и дизајн студијама. Такав профил

професора омогућује да пренесено знање студентима АЛУМ-а буде илустровано и на друге начине повезано са праксом. Практична искуства су у оваквом начину школовања веома пожељна јер испуњавају основни циљ и мисију АЛУМ-а.

7.1.7. Вредновање педагошких способности наставника и сарадника

Редовно анкетање студената обавља се и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног и педагошког односа наставног особља током наставног процеса. Одговоре на таква питања анализира Комисија за квалитет, а затим се те анализе разматрају и усвајају на седницама Наставно научно-уметничког већа, и по потреби предузимају мере. У складу са стандардима квалитета, обавља се разговор са оним наставницима/сарадницима, који имају средњу оцену или неки од 9 елемената, који се у анкети оцењују, испод 3,5.

Осим тога, резултати анкете (бројчани показатељи и текстуални коментари студената) се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. АЛУМ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика.

Поред тога, АЛУМ ради самоевалуацију наставника и сарадника, а у ту сврху примењује анкету екстерне евалуације и контроле, евалуациони лист наставника, шаблон извештаја о наставнику и извештај о самоевалуацији, датих у прилогу овог стандарда.

7.2 Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника	+++		0
Поштовање минималних критеријума за избор у звање наставника у пољу друштвено-хуманистичких наука	+++		0
Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање	+		0
Планом наступа на скуповима и планом научноистраживачке делатности подстиче се наставни кадар на перманентно усавршавање	++		0
Редовним анкетањем вреднују се педагошке особине наставника и сарадника	++		0

Редовним анкетањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника	++		0
Повезаност наставника и сарадника са различитим професионалним удружењима и институцијама на реализацији заједничких или сопствених пројеката (а на основу потписаних споразума о сарадњи са АЛУМ-ом)	□+		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Истакнути и признати уметници, културни радници и остали кадар на тржишту који треба да се ангажује	++	Преузимање нашег наставног кадра од стране других школа	+
Развијање постојећих облика сарадње и заснивање нових облика сарадње са универзитетима и другим субјектима на међународном плану ради усавршавања наставника и сарадника	++	Незадовољавајућа економска ситуација	++
Подстицање усавршавања наставника и сарадника у иностранству омогућавањем тромесечног плаћеног одсуства или дужевременог неплаћеног одсуства	++	Недовољна досупност свих фондова Европске уније у овој области за усавршавање наставника и сарадника	+
Повезаност АЛУМ-а /наставника и сарадника са другим релевантним професионалним удружењима и установама	++		0
Усавршавање наставника и сарадника путем организовања стручних обука и саветовања.	+		0

7.3 Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- перманентно тражење и ангажовање новог кадра.

7.4 Показатељи и прилози за стандард 7 дати су у фолдеру са прилозима

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Остали прилози:

[Анкета екстерне евалуације и контроле](#)

[Евалуациони лист наставника](#)

[Шаблон извештаја о наставнику](#)

[Извештај о самоевалуацији сарадника](#)

Стандард 8: Квалитет студената

8.1. Опис стања

8.1.1. Квалитет студената на АЛУМ-у обезбеђује се њиховом селекцијом при пријему на начин прописан Статутом АЛУМ-а и Правилником о процедури пријема студената (у прилогу овог стандарда) оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата рада у току наставе (предиспитне активности) и на завршном испиту, анализом пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

АЛУМ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које се односе на студије. Доступност тих информација остварује се издавањем Информатора о студијама на АЛУМ-у и објављивањем на веб сајту установе на адреси www.alum.edu.rs.

Све значајне информације о току студија уносе се у Информациони систем АЛУМ-а, који је повезан са Студентским порталом, чиме је омогућено да су студентима увек доступне потребне информације. Такође, релевантне вести и обавештења уносе се директно кроз CMS (Content management system – алат за израду садржаја, развој и управљање интернет презентацијом АЛУМ-а) и објављују на сајту АЛУМ-а. Сви студенти на почетку школске године добијају мејл налоге на alum.edu.rs домену и убацују се у одговарајуће мејлинг листе у МЛМ апликацији, намењеној за слање порука и обавештавање путем мејл листи студентима. Према резултатима студентских анкета, добијање обавештења путем мејла је, по оцени студената, најбољи начин обавештавања.

8.1.2 При селекцији студената за упис на АЛУМ вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту, односно испиту за процену знања и склоности и способности. Студенти се уписију према условима који су дати у конкурс који Академија расписује сваке године, а Наставно-уметничко веће ближе уређује начин бодовања и мерила за утврђивање редоследа за уписа кандидата на Факултет. Квалитет студената се обезбеђује њиховом селекцијом на унапред прописан и јаван начин. При селекцији студената вреднује се њихов успех из средње школе и резултати које су постигли на пријемном испиту (испиту провере склоности и способности).

За све будуће студенте Академија штампа информаторе у којима се налазе све потребне информације о самој установи, студијским програмима, начину студирања, предметима и условима уписа.

Конкурс за упис нових студената објављује се почетком сваке године за наредну школску годину и садржи све услове за упис, начин провере склоности и способности и рангирање кандидата.

АЛУМ обезбеђује материјал за припрему и полагање пријемног испита и процене знања, склоности и способности свим заинтересованим кандидатима.

8.1.3 Загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама (боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) што је прописано Статутом АЛУМ-а и прецизирано посебним документом Правила студија АЛУМ-а (овај документ је у прилогу овог стандарда у категорији Остали прилози).

Исти документи регулишу и могућност студирања за студенте са посебним потребама. АЛУМ поклања посебну пажњу хендикепираним лицима и лицима са посебним потребама, расписивањем сваке године, у склопу конкурса, одређен број бесплатних школовања за таква лица.

8.1.4 На почетку школске године и семестра сваки професор у оквиру свог предмета упознаје студенте са обавезама присуства наставе, испуњавања предиспитних обавеза, условима и начину оцењивања на испиту. Наставно особље води редовну евиденцију о присуству на настави. Прикупљени подаци се обрађују на месечном нивоу и достављају Студентској служби, која за уочене изостанке са наставе, са појединих предмета, позива студента и сазнаје разлоге за недолазак.

8.1.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Начин оцењивања дефинисан је документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса. Сваки наставник има разрађен модел оцењивања предиспитних и испитних обавеза и провера знања се спроводи у складу са Правилником о начину полагања испита и о оцењивању студената. Наставници АЛУМ-а упознају студенте на почетку школске године са начином полагања и оцењивања за сваки предмет.

8.1.6. АЛУМ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.

Документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета дефинисани су стандарди оцењивања студента и процедуре контроле квалитета оцењивања. Контрола квалитета оцењивања укључује: контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања, контролу квалитета оцењивања и контролу резултата оцењивања. Наставник је дужан да при састављању Плана рада на наставном предмету, који предаје, предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да, у складу са програмом свог предмета у књизи предмета, одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студента на испиту;
- релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету;
- конкретне облике или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује;
- метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и/или укупном броју поена на наставном предмету);
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката, преглед практичних радова и сл.);
- облик или облике провере знања на завршном испиту;
- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту и/или у укупној оцени студента на наставном предмету.

Укупна оцена студента на наставном предмету састоји се од два елемента: 1. оцене рада студента током наставе (предиспитне обавезе) и 2. оцене знања студента показаног на завршном испиту.

Наставник на наставном предмету самостално одређује, и у План рада на наставном предмету уноси, релативно учешће оцене рада студента током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету. Препоручује се да се релативно учешће оцене рада студента током наставе и знања студента на завршном испиту одреди тако што ће се предвидети број поена који сваки од два основна елемента оцењивања студента носе у укупном збиру од 100 поена. Број поена који предиспитне обавезе носе не може бити мањи од 30 нити већи од 70, за максимални број поена на наставном предмету 100, како је и предвиђено Законом о

високом образовању.

Наставник и сарадник су дужни да оцењују рад студената током наставе (вежби). Облици рада студената током наставе који се оцењују могу бити:

- Партиципација (учешће) студента у раду на часу: учешће студента у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима.
- Самостални индивидуални рад студента ван часа: есеј, семинарски рад, самостални пројекат, приступни рад и сл.
- Самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације.
- Предиспитне обавезе. Овај облик рада студената оцењује се кроз провере знања током семестра и то на један од више могућих начина: кроз пропитивање, израду задатака, тестирање, колоквијуме, семинарске радове итд. Провера знања студената односно степен савладавања градива може се обавити једном или више пута у току наставе.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
- Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету.
- Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).
- Провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентираним у Плану рада на наставном предмету.

Својим планом и програмом рада АЛУМ подстиче практичан рад студената, израду семинарских радова, укључивање студената у реалне пројекте из праксе, чиме се развија самосталност и способност студента да се одмах по завршетку студија укључи у радни процес.

На АЛУМ-у постоје упутства за израду семинарских и завршних радова. Упутство за израду завршних радова садржи елементе за прихватање рада, формирање комисије за одбрану завршног рада и саму одбрану рада. Упутство за израду семинарских радова садржи елементе за избор теме, садржај и формирање рада. Ова документа дата су у прилогу овог стандарда.

8.1.7 Методе оцењивања студената и садржај и ниво знања које су усвојили у току наставно-стручног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Завршни радови студената, који су завршили АЛУМ-а, показују висок ниво усвојеног знања која су им била презентована, оспособљеност студената за самосталан практичан и креативан рад, сигурност студената у своје начине размишљања, способност да прихватају свака друга боља решења и лакше прилагођавање променама. Већина израђених завршних радова из области дизајна могу наћи практичну примену у неком пословном процесу. Завршни радови студената објављени су на сајту установе на адреси www.alum.edu.rs, и у репозиторијуму универзитета на адреси www.union.edu.rs

8.1.8. На АЛУМ-у се прати понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту, такво питање постоји у анкети студената) и предузимају мере да буде увек коректно и професионално. Документ АЛУМ-а Кодекс професионалне етике који је дат у прилогу овог стандарда, прописује скуп правила о дужностима и правима, односно скуп етичких начела, којих се у раду и начину живота морају придржавати сви наставници и сарадници у настави који обављају наставну делатност у оквиру АЛУМ-а.

8.1.9 АЛУМ систематично прати и проверава оцене студената по предметима и

предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. На редовним, седмичним састанцима Колегијума АЛУМ-а, систематично се прати и проверава рад АЛУМ-а, између осталих и оцене и пролазност студената. На седницама Наставно научно-уметничког већа након сваког испитног рока, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена.

8.1.10. АЛУМ систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. На седницама Наставног већа након сваког испитног рока, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у пролазности студената по предметима, програмима, годинама. Документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, предвиђено је да се обавља разговор са наставницима код којих је пролазност на нивоу студијске године нижа од 45%. Међутим, до сада таквих потреба није било.

8.1.11. На АЛУМ-у је обезбеђен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом и документима АЛУМ-а. На АЛУМ-у функционише Студентски парламент, чији се рад ближе одређује Статутом АЛУМ-а и Правилником о студентском парламенту. Избори за студентски парламент се редовно обављају сваке године, како је предвиђено Законом о високом образовању. Студенти учествују у раду Савета АЛУМ-а, Комисије за обезбеђење квалитета, и случајевима предвиђеним Законом. Управа АЛУМ-а укључује студенте и у друге, на пример, протоколарне активности.

8.2. Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ	
Процедура пријема студената изводи се јавно, према одредбама Статута	+++	Слабији просек студената који се
Једнакост и равноправност студената гарантована је Статутом и Правилима студија	++	
Информације о студијама доступне су јавно на интернету	++	
Критеријуми оцењивања јавно су доступни за сваки наставни предмет	++	
Објективност, коректност и етички приступ професора у оцењивању	+++	
Пролазност студената редовно се прати, резултате анализира Наставно веће и дефинишу се евентуалне корективне мере	+++	
Студентски парламент има активно учешће у одлучивању у свим аспектима предвиђеним Законом	+++	

МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ
Мотивација талентованих будућих студената за упис	++	Слабо интересовање за уметност
Проширивање практичних знања и компетенција студената	++	
Студентско организовање и координација на вишем нивоу	+	
Већи допринос студената раду и развоју АЛУМ-а	+	

8.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- радити на привлачењу талентованих ученика са бољим успехом,
- акције промоције у средњим школама,
- популарисање уметничког позива,
- наставити активан и креативан рад Центра за развој каријере.

8.4. Показатељи и прилози за стандард 8 дати су у фолдеру са прилозима

[Табела 8.1. Преглед броја студената по по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.2. Правилник о начину полагања испита и о оцењивању студената](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Остали прилози:

[Кодекс професионалне етике](#)

[Правила студија](#)

[Упутство за израду завршних радова](#)

[Упутство за израду семинарских радова](#)

[Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

9.1. Опис стања

9.1.1. АЛУМ за све студенте, на свим студијским програмима има обезбеђене уџбенике и другу литературу која је неопходна за савлађивање градива у потребној количини и на време. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другом помоћном литературом.

АЛУМ има усвојен Правилник о издавању уџбеника. Овим Правилником утврђују се услови за издавање уџбеника, скрипти и других публикација. Правилником се утврђују стандарди квалитета и поступци обезбеђења квалитета уџбеника како би се студентима обезбедили што квалитетнији уџбеници и друга наставна литература.

Наставно научно-уметничко веће АЛУМ-а доноси одобрење о издавању и коришћењу литературе у наставном процесу и оцењује уџбенике који су у употреби у погледу садржаја, њихове усклађености са најновијим трендовима у погледу струке, као и у погледу других захтева које треба да испуњавају.

АЛУМ прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, обима и структуре и доноси одлуку о његовом повлачењу уколико не задовољава потребе.

Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти, Комисија за издавачку делатност и Наставно научно-уметничко веће АЛУМ-а.

У оквиру својих издања АЛУМ има 16 издатих уџбеника који се користе у настави.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

У оквиру информација о предметима студентима су доступни и видео линкови представљања професора и предмета, у којима предметни наставници презентују садржај, циљ, исходе предмета и друге информације.

9.1.2. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса које АЛУМ поседује обезбеђује примену Стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставног процеса, које је усвојило Наставно научно-уметничко веће. Наставно научно-уметничко веће АЛУМ-а усвојило је Правилник о издавању уџбеника и других публикација који ближе дефинише квалитет уџбеника, било да се ради о уџбеницима које раде наставници АЛУМ-а, било да се ради о уџбеницима који се набављају са тржишта.

АЛУМ има донете правилнике Правилник о издавању уџбеника и других публикација, усвојен дана 07.03.2013. године на седници Наставно научно-уметничког већа, који ближе уређују квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Уџбеници које издаје АЛУМ имају рецензију два рецензента, у складу са формализованим образцем за рецензију, у коме је, поред осталог, дефинисано које све елементе структуре уџбеника треба да има, да ли је обим уџбеника усклађен са бројем часова наставе, а тиме и са бројем ЕСПБ, а који је дат у прилогу овог стандарда.

9.1.3. На АЛУМ-у постоји библиотека која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица.

Библиотека располаже са укупним фондом од 4293 библиотечких јединица. 852 музикалија – нота, 804 серијских публикација (часописа), 186 звучних грађа, 54 страних књига, 49 уџбеника на страном језику и 15 монографија на страном језику. За књижни

фонд Библиотеке воде се посебне књиге инвентара и каталожка обрада публикација. Каталогски су доступни корисницима који су у могућности да се самостално упознају са библиографским изворима. У оквиру Библиотеке постоје 3 читаонице и 1 рачунар где истовремено библиотечке услуге може користити 13 корисника.

Библиотечка делатност реализује се кроз активности везане за уџбеничку литературу, серијске публикације, дипломске радове и музикалије.

У Библиотеци је запослено 2 стручна сарадника, од тога један са високом стручном спремом за библиотекарство што је у складу са европским стандардима.

Поред уџбеника и стручне литературе, у библиотеци АЛУМ-а налазе се и стручни часописи, литература и материјали у електронској форми, као и завршни радови студената. За управљање радом библиотеке користи се Модул библиотека Информационог система АЛУМ-а, која имплементира све функционалности за софтверско управљање радом комплетне библиотеке. Њена повезаност са студентским порталом АЛУМ-а омогућава студентима и наставном особљу прегледање фонда библиотеке преко Студентског портала, као и онлајн резервацију књига из библиотеке.

9.1.4. Структура и обим библиотечког фонда систематично се прати, оцењује и унапређује. На предлог наставника школе доноси се одлука о набавци нове литературе за библиотеку.

9.1.5. На АЛУМ-у су обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, пројекторе, штампаче и другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Све рачунарске сале су умрежене и имају интернет конекцију.

9.1.6. У Библиотеци је запослено 2 стручна сарадника, од тога један са високом стручном спремом за библиотекарство што је у складу са европским стандардима. Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.1.7. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и Информационом систему се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.1.8. Студенти су упознати са начином рада библиотеке преко информација на студентском порталу. Све учионице АЛУМ-а опремљене су неопходном рачунарском опремом (рачунари, пројектори, мрежни интерфејс, интернет конекција и др.).

9.1.9. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке омогућено је од 09:00 до 17:00 радним данима.

9.2. Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Донет је правилник о уџбеницима по коме се поступа	+++		0
Издавачка делатност се одвија по плану	++	Ограниченост просторног капацитета библиотеке и радног времена	++
Наставни предмети добро су покривени скриптама, уџбеницима и осталом литературом	+++		+
Библиотечки фонд по структури и обиму адекватан је студијским програмима	++		0
Хардвер, софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе	++		0
Запослени у библиотеци, студентској служби и финансијској служби адекватни су по броју и према свом образовању величини АЛУМ-а	++		0
Просторни капацитети АЛУМ-а адекватни су за извођење студијских програма	++		0
Наставници активно укључени у продукцију наставног материјала – скрипте и збирке задатака	++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Повећање и проширивање библиотечког фонда.	++	Ограничена средства и просторни капацитети за проширење библиотечког фонда.	++
Још већа продукција сопствених уџбеника	+	Ограничена финансијска средства	++

9.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- наставак издавачке делатности (уџбеници, практикуми),

9.4. Показатељи и прилози за стандард 9 дати су у фолдеру са прилозима

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи \(са редним бројевима\)](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Остали прилози:

[Упутство за израду скрипти, збирки задатака и практикума](#)

[Рецензентски формулар за уџбенике](#)

[Правилник о издавачкој делатности](#)

[Преглед литературе](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

10.1. Опис стања

10.1.1. Органи управљања и органи руковођења, њихове надлежности и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Академије лепих уметности и мултимедија (АЛУМ) су утврђени Статутом АЛУМ-а у складу са Законом о високом образовању Републике Србије. Орган управљања АЛУМ-а је Савет АЛУМ-а, орган пословођења је декан.

10.1.2. Делокруг рада Савета АЛУМ-а, а који укључује начин делегирања и избора чланова, права чланова, начин доношења одлука и овлашћења, дефинисан је Статутом а у складу са Законом о високом образовању. Исто тако, начин избора декана АЛУМ-а, овлашћења, одговорности и делокруг рада дефинисани су Статутом и у складу са Законом о високом образовању. Продекани (за наставу, за развој, за уметничко-научни рад) бирају се на предлог декана, а у складу са Статутом АЛУМ-а, а њихова овлашћења, одговорности и компетенције дефинисани су Статутом и у складу са Законом о високом образовању. Продекан организује и координира послове у области свога делокруга, замењује декана у случају његове одсутности, обавља и друге послове које му повери декан. Продекан за наставу предузима потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на АЛУМ-у, проучава проблематику која се односи на наставно-уметничко-научни рад, који је у функцији унапређења наставног рада, припрема и подноси извештај о наставном раду АЛУМ-у, прима студенте и ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на АЛУМ-у. Продекан за развој планира развој студијских програма. Продекан за уметничко-научни рад планира и организује уметнички и научни рад, планира и брине о уметничкој и научној сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству, организује концерте, изложбене и позоришне активности, уметничке и научне пројекте АЛУМ-а.

Декански колегијум је саветодавно тело деканата образовано ради разматрања и утврђивања ставова о питањима из делокруга декана као и о другим питањима од значаја за функционисање АЛУМ-а и јединица у његовом саставу.

Декански колегијум: разматра и усавршава планове рада департамента; предлаже Већу АЛУМ-а број студената за упис у прву годину; решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће АЛУМ-а и декан повере.

Генерални секретар координира рад Службе Деканата, саветник је органа АЛУМ-а у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу декана.

10.1.3. АЛУМ систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење. У делокругу Савета АЛУМ-а јесте контрола рада и резултата декана АЛУМ-а. Савет АЛУМ-а

1. Доноси Статут Факултета;
2. Бира и разрешава декана факултета;
3. Доноси финансијски план;
4. Утврђује стратегију обезбеђења квалитета;
5. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
6. Усваја план рада и план коришћења средстава за инвестиције;
7. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином школе;

8. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. Доноси одлуку о висини школарине;
10. Подноси једанпут годишње, редовни извештај о пословању оснивачу, као и периодичне извештаје, на захтев оснивача;
11. Доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта Факултета;
12. Доноси одлуке о оснивању и укидању установа чији је оснивач Факултет, као и о оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
13. Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
14. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања факултета;
15. Обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Седнице Савета АЛУМ-а се одржавају редовно, и према потреби. На почетку седнице се усваја записник са претходне седнице и анализира реализација закључака са претходне седнице Савета. Студенти чланови Савета, изабрани од стране студентског парламента, се редовно позивају и активни су у раду Савета. Састав Савета се редовно ажурира.

10.1.4. АЛУМ систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Редовним анкетирањем студената и обрадом резултата анкетирања долази се до управљачких података који се користе код доношења корективних мера.

10.1.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом АЛУМ-а и као такви доступни су јавности.

10.1.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавности. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењује се периодичким студентским анкетама, а чији се резултати достављају Наставно научно-уметничком већу, које закључке резултата чини доступнима студентима, наставницима и ненаставном особљу.

10.1.7. АЛУМ обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. У књизи наставника, књизи предмета као и у прегледним приказима наставника и сарадника налазе се број наставника и сарадника, њихове компетенције и везе компетенција са предметима на којима су ангажовани.

10.1.8. АЛУМ обезбеђује управљачком и ненаставном особљу напредовање и усавршавање у струци тако што поспешује учешће на семинарима, набавља стручну литературу и организује посете стручњака из области.

10.2. Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Постоји јасно дефинисана структура органа АЛУМ-а, као и њихових надлежности, у складу са законом и Статутом.	+++	Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	+
Организациона структура у форми организационе шеме дефинише структуру управљања АЛУМ-а	++	Мали број запослених у администрацији	+
Савет у делу своје надлежности контролише и оцењује рад органа управљања	++		0
Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља омогућено је у компанији LINK group	+		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	

10.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- методи за подршку напредовању ненаставног особља и
- повећање броја запослених у администрацији.

10.4. Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Прилог 10.2.1. Анализа анкета \(фолдер\)](#)

[Прилог 10.2.2. Образци анкета \(фолдер\)](#)

Остали прилози

[Стандард за припрему годишњег извештаја о раду АЛУМ-а](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

11.1. Опис стања

11.1.1 Просторни капацитети АЛУМ-а

АЛУМ поседује капацитете потребне за извођење наставе, који обухватају учионице, атеље, библиотеку, рачунарски центар, читаонице, изложбене просторе и друге просторе који су неопходни за обављање своје делатности.

АЛУМ располаже са простором укупне површине 3. 829, 24 квадратних метара који се налази на неколико локација.

Целокупни простор налази се у улици Светозара Милетића 12 у Београду. У приземљу се налази студентски клуб (36м²), амфитеатар (176м²) радионице и магацински простори укупне површине (884м²). На првом спрату налази се управа АЛУМ-а и музички кабинети, рачунарски центар укупне површине (637м²). На другом спрату налазе се сликарски атељеи, студио дизајна, слушаонице, фотолабораторија и радионице укупне површине (915м²). На трећем спрату налази се библиотека са читаоницом (128м²), сликарски атељеи, студио глуме, вежбаовице и радионице укупне површине (882м²).

11.1.2. Савремена техничка и друга специфична опрема

АЛУМ поседује опрему неопходну за извођење наставе у области сликарства као што су графичке пресе за дубинску и сито штампу. Сваки од атељеа је опремљен са штафелајима и клупицама за цртање, таблама, рамовима.

АЛУМ у свом власништву поседује 12 клавира од тога 6 пијанина, 5 полуконцертних клавира и 1 електрични клавир.

Сви кабинети за потребе извођења наставе на музичким студијама су звучно изоловани.

Поред наведеног АЛУМ од опреме поседује и 4 пројектора, 1 графоскоп, 1 епидијаскоп, као и фото опрему која се користи у фото лабораторији и фото студију.

Студенти дизајна располажу са 3 шиваће машине, 30 лутака од дрвета и материјала и са 3 пластичне лутке.

АЛУМ поседује 100 рачунара, 6 пројектора, 20 штампача, 5 скенера, 2 фотокопир апарата, 6 дигиталних фотоапарата и 10 аналогних.

11.1.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената.

АЛУМ испуњава све стандарде које је прописало Министарство просвете у погледу просторних капацитета у односу на број студената на свим студијским програмима који се проводе у установи. Међутим, и поред тога по преузимању АЛУМ-а од стране ITS-а АЛУМ је додатно проширио свој простор, који је добио на коришћење од компаније LINK group и ComTrade. Нови простор је такође савремено опремљен, са великим бројем елемената информатичке опреме.

11.2 Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Просторни капацитети одговарају броју студената према захтевима КАПК	++		0
Техничка опрема адекватна је броју студената	+++		0
Техничка опрема адекватна је студијским програмима	+++		0
Рачунарска опрема адекватна је броју студената	+++		0
Проширење у простор компаније ComTrade	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Набавка нове опреме у складу са напретком технологије	+		

11. 3.Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:
континуално обнављање опреме.

11.4. Показатељи и прилози за стандард 11 дати су у фолдеру са прилозима

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, наставне базе, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

Стандард 12: Финансирање

12.1 Опис стања

12.1.1. Академиа лепих уметности и мултимедија (АЛУМ) у протеклом периоду (2014-2016) имала финансијских проблема али је упркос томе успевала да обезбеди квалитетну реализацију наставног процеса. АЛУМ није успевао да обезбеди редовно исплату плата запосленима и све друге обавезе. Због финансијских проблема које је имао крајем маја 2016. године, оснивачка права АЛУМ-а су уступљена Високој школи струковних студија информационих технологија (ВШССИТ). Од преузимања од стране ВШССИТ-а обезбеђена су финансијска средства за редовну исплату плата запосленима и за развој школе.

12.1.2. Извори финансирања АЛУМ-а су:

- школарине,
- средства која обезбеђују оснивачи.

12.1.3. АЛУМ самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. АЛУМ доноси финансијски план за сваку годину и разматра и усваја финансијски извештај на крају сваке године на седници Савета АЛУМ-а, у чијој је то надлежности, у складу са Статутом АЛУМ-а.

По пртеузимању од стране ВШССИТ-а, АЛУМ планира на дужи рок. Тако је припремила просторне и кадровске ресурсе да акредитује мастер студије Дизајна, а припрема развој и других студијских програма.

12.1.4. АЛУМ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

12.2. Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
На Савету АЛУМ-а се сваке године разматра и усваја финансијски извештај за претходну годину	+++	Извори финансирања су школарине	+
На Савету АЛУМ-а се сваке године разматра и усваја финансијски план за текућу годину	+++		0
На Савету ВШССИТ се сваке године разматра и усваја одлука о висини школарине за текућу годину	+++		0
Транспарентно пословање	+++		+
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Финансирање из реализације пројеката +	+		

12.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- размотрити могућности других извора финансирања, осим средстава оснивача и школарине.

12.4. Показатељи и прилози за стандард 12 дати су у фолдеру са прилозима

[Прилог 12.1. Финансијски план](#)

[Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну школску годину \(фолдер\)](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

13.1. Опис стања

На АЛУМ-у су укључени студенти у процес обезбеђења квалитета и то кроз рад студентског парламента и представника студената које бира студентски парламент у Савет АЛУМ-а, Комисију за квалитет АЛУМ-а и представнике који се, када је то предвиђено Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом АЛУМ-а, позивају на Наставно научно-уметничко веће АЛУМ-а, као и кроз анкетање студената о квалитету рада наставника, организацији наставе и раду АЛУМ-а.

13.1.1. Представници студената

Студентски парламент, чији се избори редовно одржавају сваке године, у априлу месецу, бира три студента од којих је један члан Савета АЛУМ-а, један студент члан Комисије за обезбеђење квалитета АЛУМ-а, и један студент који се позивају на седнице Наставно научно-уметничког већа у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању. АЛУМ подстиче и омогућава просторне и друге услове за рад Студентског парламента, као и учешће представника Студентског парламента АЛУМ-а у Парламенту Универзитета Унион у Београду .

13.1.2. Изражавање мишљења

Представници студената су редовно присутни и активни на свим седницама Савета АЛУМ-а, као и у раду Комисије за квалитет. Потпуно равноправно са осталим члановима Савета АЛУМ-а и Комисије за квалитет АЛУМ-а учествују у оцени стања на АЛУМ-у, дискусији, доношењу одлука. Такође, као чланови Комисије за квалитет учествују у изради извештаја о самовредновању, праћењу, оцени и унапређењу квалитета. Менаџмент АЛУМ-а омогућава студентима да износе своја мишљења и предлоге о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду. Исто тако, преко својих представника у Студентском парламанту, студенти дају своја мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања на АЛУМ-у.

Студенти АЛУМ-а користе и званичне странице АЛУМ-а на друштвеним мрежама на којима се могу наћи ставови и мишљења о АЛУМ-у и наставницима АЛУМ-а.

Представнике студентског парламента АЛУМ-а укључује и у протоколарне активности код пријема нове генерације студената на школовање, промоције студената који су завршили студије, прославу Дана АЛУМ-а, итд.

13.1.3. Студентска анкета

Обавезан елемент у процесу самовредновања је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области наставног процеса АЛУМ-а. Анкета садржи питања којима се вреднује педагошки рад наставника и питања којима се вреднује квалитет самог предмета и наставе. Резултати анкете су део Извештаја о самовредновању и доступни су јавности.

13.1.4. Активно укључивање студената

Студенти АЛУМ-а преко својих представника у Студентском парламенту, које бирају у Савет АЛУМ-а, Комисију за квалитет и представнике у Наставно научно-уметничко веће АЛУМ-а, као и кроз ставове и оцене које износе у анкетама, или износе у разговору са менаџментом АЛУМ-а, или мејловима, било студентској служби, било наставницима, утичу на развој и евалуацију студијских програма. На пример, предлози студената у анкетама да желе више практичног рада у неким предметима, анализирају се на Наставном већу АЛУМ-а, на основу чега су неки предмети дограђивани

Студенти се редовно информишу (електронска пошта, студентски портал, сајт итд.) о свим активностима у АЛУМ-а и подстичу на давање предлога и мишљења о квалитету студијских програма и начинима оцењивања. Када се о тим питањима расправља на Наставно научно-уметничком већу, представници студентског парламента се редовно обавештавају о дневном реду, добијају материјале и позивају на седнице.

13.1.5. Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за квалитет АЛУМ-а	++	Повећање броја студената који раде студентске анкете	++
Представници студентског парламента учествују у раду Савета и Наставно научно-уметничког већа АЛУМ-а	+++	Изабрани представници Студентског парламента се не одазивају увек у потпуном броју на седнице тела у које су бирани или на које су позвани	+
Представници студентског парламента учествују у раду Студентског парламанта Универзитета Унион у Београду	+++		0
Студенти учествују у анкетама и одговарају на сва питања (педагошки квалитети наставника и рад установе)	++	Студенти, посебно старијих година, се у мањем проценту одазивају попуњавању анкете +	+
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	

Повећање броја студената који раде студентске анкете	++		
Успостављање интензивније комуникације са представницима студената.	+++		

13.3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Анализирати могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете, посебно код студијских програма, семестара и студијских година где је одзив студената мали, како би резултати анкета били објективнији.
- У комуникацији са студентским парламентом формализовати документа о одржаним састанцима и договореним предлозима.

13.4. Показатељи и прилози за стандард 13 дати су у фолдеру са прилозима

[Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

Остали прилози:

Записник са састанка са студентима

Тезе за састанак са студентским парламентом за унапређење рада

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

14.1 Опис стања

14.1.1 На АЛУМ-у се континуирано и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. АЛУМ има организациону структуру обезбеђења квалитета који чине систематско и континуирано праћење и периодична провера квалитета свих делатности.

Правилником за обезбеђење квалитета дефинисане су мере и поступци које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима и поступцима за сваку област чији се квалитет прати и контролише.

Континуирано праћење квалитета у свим областима врши се организовањем анкета и упитника запослених, бивших и садашњих студената и послодаваца. Услове и инфраструктуру за реализацију ових активности обезбеђује Управа АЛУМ-а, а у њима учествују сви запослени. Поред тога сви субјекти континуирано прате ниво квалитета у свим областима и о уоченим недостацима обавештавају Комисију за обезбеђење квалитета и остале субјекте АЛУМ-а.

Сваке три године на АЛУМ-у се врши периодична провера квалитета свих делатности. Процес самовредновања АЛУМ-а координира и прати Комисија за обезбеђење квалитета.

14.1.2 На АЛУМ-у су створени и континуирано се унапређују услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Прикупљање и обрада свих података врши се помоћу Информационог Система АЛУМ-а. У поступку израде извештаја о самовредновању Комисији за обезбеђење квалитета су доступни сви ресурси и документи АЛУМ-а, као и помоћ менаџмента АЛУМ-а.

14.1.3 Редовно се планира прикупљање повратних информација од послодаваца, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Искуства и мишљења студената који су завршили студије на АЛУМ-у.

АЛУМ обавештава своје студенте о могућности запошљавања и понудама које на тај и друге начине добија посредством Центра за развој каријере.

14.1.4. Посредством Интернета прикупљају се подаци о квалитету наставног процеса и других активности у страним високошколским установама и врше поређења са достигнутим нивоом квалитета на АЛУМ-у. Посебно се обраћа пажња на тзв. добру праксу са тежњом да се таква преузима и прилагођава на АЛУМ-у. Резултати поређења се посебно анализирају на седницама Колегијума директора и Комисије за обезбеђење квалитета и конципирају предлози за предузимање потребних мера. Комисија за квалитет је у претходним годинама стекла значајна искуства у самовредновању, али ће наставити са унапређењем свог рада како би резултати били још бољи.

14.1. На АЛУМ-у се редовно обавља периодично самовредновање.

Самовредновање на АЛУМ-у се спроводи најмање једном у три године, како то Закон о високом образовању захтева. АЛУМ самовредновање види као прилику да оцени квалитет свога рада у складу са постављеним циљевима и планира наредне мере и активности за

њихово остваривање. У сваком самовредновању се полазило од стратегије квалитета АЛУМ-а.

У самовредновању се обавезно узимају у обзир резултати анкетања студената.

14.1.6 АЛУМ са резултатима самовредновања упознаје наставнике и сараднике на седницама Наставно научно-уметничког већа. Осим тога, извештај о самовредновању се налази на порталу документација, који је доступан свим запосленима на АЛУМ-у.

Студенти се са резултатима самовредновања упознају преко својих чланова Комисије за квалитет, који су и чланови Студентског парламента, који их и бира у Комисију.

Комисији за акредитацију и проверу квалитета су достављени извештаји о самовредновању, тако што су подношени уз документацију за захтев за акредитацију установе и нових студијских програма. При изради новог извештаја о самовредновању користе се и информације из претходног извештаја.

14.2. Анализа и процена стандарда

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета је постигнут редовним радом Комисије за квалитет и редовним извештавањем.	+++		0
Постоји комплетна инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++		0
АЛУМ редовно прикупља повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената кроз извештаје и препоруке послодаваца код којих су дипломирани студенти запослени, као и кроз праћење даљег напредовања и усавршавања.	+++		0
Континуирано се прати развој политика квалитета на другим домаћим и иностраним универзитетима, у циљу усаглашавања и усвајања примера добре праксе.	++	.	0

Подаци о квалитету се прикупљају за сваки семестар у коме се изводи настава, посебно за сваки студијски програм и на крају сваке академске године, те се постиже периодичност процеса прикупљања података о квалитету	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Прикупљање информација о компетенцијама студената од послодаваца	+	Недовољно редован контакт са Националном службом за запошљавање	+

14.3 Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу претходне анализе предлажу се следеће мере:

- остварити редовни контакт са Националном службом за запошљавање,

14.4 Показатељи и прилози за стандарда 14 наведени су у фолдеру са прилозима

[Прилог 14.1 Информације презетоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске институције](#)

БЕОГРАД

Новембар, 2016. године

КОМИСИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

1. Проф. мр Божидар Ђуровић, председник
2. Проф. мр Ђорђе Станојевић, члан
3. Доц. Петар Станојловић, члан
4. Реф. студ. службе Косара Ивош, члан
5. Студент Јована Тодоровић, члан