

На основу члана 25 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закон, 73/2018, 67/2019, 6/20 – др. закони и 11/21 – Аутентично тумачење), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање ("Сл. гласник РС", бр. 13/2019) и члана 39 став 1 тачка 2 Статута Факултета савремених уметности у Београду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду, Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници одржаној дана 26.01.2021. године, доноси:

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ

FAKULTET SAVREMENIH UMETNOSTI
Broj 23-1/2021
Datum 4.2.2021.
BEOGRAD

1. Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард и поступак за обезбеђење квалитета дефинишу, начине, поступке и надлежности у обезбеђењу квалитета Факултета савремених уметности (у даљем тексту: Факултет).

Начини и поступци за обезбеђење квалитета утврђени су посебно за сваку област обезбеђења квалитета и чиме је на посебан начин уређено поступање, као и надлежност појединих субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су јаван документ и доступан студентима и наставницима. Комисија редовно преиспитује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и према потреби предлаже измене које доставља Наставно-уметничко-научном већу.

Надлежности:

На предлог Комисије Наставно-уметничко-научно веће Факултета периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

2. Стратегија обезбеђења квалитета

Факултет остварује обезбеђење квалитета на основу усвојене Стратегије за обезбеђење квалитета.

Стратегија за обезбеђење квалитета мора да садржи:

а) одређење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;

- б) мере за обезбеђење квалитета;
- в) субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- г) области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- д) опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- ђ) повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

Стратегија мора бити сачињена тако да одражава мисију и вредности Факултета, те да буде уско повезана са релевантним плановима и активностима у смислу стратешког менаџмента.

Стратегију за обезбеђење квалитета припрема Радна група коју именује декан. Радну групу чине:

- Комисија за обезбеђење квалитета,
- помоћник декана за обезбеђење квалитета,
- одговарајући друштвени субјекти, као и
- друга лица која декан предложи.

На основу добијеног нацрта, декан предлаже Стратегију за обезбеђење квалитета Наставно-уметничко-научном већу. По разматрању нацрта, Веће подноси предлог Савету факултета, који доноси коначну одлуку о њеном усвајању.

Стратегија за обезбеђење квалитета је предмет континуиране процене и преиспитивања и према потреби се периодично унапређује.

Стратегија за обезбеђење квалитета је јавни документ. Комисија редовно преиспитује Стратегију (најмање једном годишње), а Факултет спроводи посебне активности у њеном промовисању међу наставницима и студентима Факултета.

Стратегијом за обезбеђење квалитета предвиђено је усвајање Акционог плана. Акциони план усваја Наставно-уметничко-научно веће на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Надлежности:

Предлог Стратегије обезбеђења квалитета утврђује радна група коју именује декан а даље разматра Наставно-уметничко-научно веће. По прихватању предлога, декан предлаже Стратегију Савету факултета који доноси одлуку о њеном усвајању.

3. Систем обезбеђења квалитета

Статутом Факултета утврђују су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, департмана и Комисије у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Систем обезбеђења квалитета ослања се на релевантна документа, процедуре и мере којима се дефинишу сви поступци у процесу обезбеђења и унапређења квалитета. Све активности у вези са обезбеђењем квалитета, Факултет је дужан да спроводи на транспарентан начин.

Факултет посебно подржава учешће студената у систему обезбеђења квалитета кроз њихово укључивање у радне групе задужене за ово питање, те процесе одлучивња и преиспитивања у вези са свим елементима обезбеђења квалитета.

У циљу континуираног обезбеђивања система квалитета, Факултет именује Комисију коју чине: наставници, студенти и ненаставно особље Факултета.

У циљу континуираног обезбеђења и подизања квалитета, Факултет редовно спроводи евалуацију квалитета, те критички преиспитује циљеве, процесе и активности везане за квалитет.

Надлежности: За осигурање система обезбеђења квалитета надлежна је Комисија коју именује Наставно-уметничко-научно веће у складу са Статутом.

4. Квалитет студијског програма

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма, на Факултету се редовно и систематски проверавају, а по потреби и изнова одређују:

- 1) циљеви студијских програма и њихова усклађеност са циљевима Факултета;
- 2) структура и садржај студијских програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- 3) радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- 4) исходи и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
- 5) степен у којем студијски програми подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Квалитет студијских програма обезбеђује се:

- 1) Усклађивањем студијских програма са сврхом и циљевима које је Факултет дефинисао;
- 2) Систематским праћењем одржавања сваког појединачног предмета у оквиру програма;
- 3) Постављањем одговарајуће структуре и садржаја програма посебно у погледу односа друштвено-хуманистичких, уметничких и теоријско-уметничких предмета;
- 4) Оптималном оптерећеношћу наставника и сарадника;
- 5) Сталном провером степена оптерећености студената мереног ЕСПБ бодовима;

- 6) Систематским праћењем исхода студијских програма, компетенције које се добијају након савадавања програма;
- 7) Анализирањем могућности запошљавања или даљег школовања дипломираних студената;
- 8) Анализирањем повезаности студијских програма са програмима у другим релевантним установама у земљи и иностранству;
- 9) Анализирањем уписа, тока студирања, оцењивања и наредовања студената;
- 10) Анализирањем учешћа студената у оцењивању квалитета студијских програма, наставног процеса и квалитета рада Факултета;
- 11) Сталним преиспитивањем и континуираним осавремењивањем постојећих студијских програма заснованим на развоју уметности и науке, те увођењем у наставне планове садржаја који одговарају новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил.

Механизми путем којих се обезбеђује квалитет студијских програма су:

- 1) Усвојени поступци за одобравање, праћење и контролу програма студија – формално - правна процедура за одобравање програма, процедуре за праћење успешности програма са утврђеном одговорности за њихово унапређење, као и процедура редовне и периодичне евалуације програма;
- 2) Прикупљање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма;
- 3) Обезбеђено учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма;
- 4) Континуирано осавремењивање садржаја курикулума и рад на њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа;
- 5) Јавност у раду кроз дефинисање и обезбеђивање доступности услова и поступака неопходних за завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања;
- 6) Дефинисани начини којима се:
 - а) успоставља склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања;
 - б) уведе методе наставе оријентисане ка учењу студената и систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
 - в) обезбеђује да исходи учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање.

О квалитету студијског програма своје мишљење дају и студенти, путем разговора на часовима менторског рада или консултација и анонимном анкетом.

Надлежности: Обезбеђење квалитета студијских програма у надлежности је Савета Факултета, Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана и Комисије за обезбеђење квалитета.

5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- 1) Ангажовањем прписаног броја наставника и сарадника;
- 2) Постојањем и доступношћу планова рада на сваком предмету пре почетка наставе, сачињеним тако да обезбеђују:
 - а) основне податке о предмету - назив, година, број ЕСПБ бодова, услови праћења предмета;
 - б) циљеве предмета;
 - в) садржај и структуру предмета;
 - г) план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
 - д) начин оцењивања на предмету; њ) уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
 - е) податке о наставницима и сарадницима на предмету;
 - ж) и друге важне информације;
- 3) Професионалним и партнерским односом наставника и сарадника према студентима током предавања, вежи и испита;
- 4) Подстицањем студената на критички приступ садржајима, самостално решавање проблема, на повезивање стечених знања са праксом;
- 5) Усклађеношћу распореда часова са потребама и могућностима студената;
- 6) Коришћењем интерактивних метода на предавањима;
- 7) Анализирањем остварења Планова рада;
- 8) Коришћењем савремених наставних средстава у наставном процесу;
- 9) Усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом коришћењем јединственог информационог система;
- 10) Усвојеним Правилником о полагању испита и оцењивању студената.

Механизми обезбеђивања квалитета наставног процеса су:

- 1) систематско праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на појединим предметима;
- 2) оцењивање квалитета наставе и предузимање корективних мера за његово унапређење;
- 3) упозоравање наставника који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања;
- 4) предлагање корективних мера, у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура и правилника Факултета. Предлог мера усваја Наставно-уметничко-научно веће на предлог декана или Комисије за обезбеђење квалитета, а на основу поднете жалбе.

Надлежности: Обезбеђење квалитета наставног процеса у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета.

6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Факултет обезбеђује квалитет научноистраживачког, уметничко-истраживачког и стручног рада тиме што:

- 1) Непрекидно ради на подстицању наставног особља да се ангажује у научноистраживачким, уметничким, истраживачким и стручним пројектима;
- 2) Обезбеђује услове и средства за истраживачки и стручни рад;
- 3) Имплементира резултате истраживачког и стручног рада у наставни процес;
- 4) Перманентно осмишљава, припрема и реализује истраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне пројекте;
- 5) Стално прати степен ангажовања својих наставника и сарадника у научноистраживачким, уметничким, истраживачким и стручним пројектима;
- 6) Настоји да се оствари функционална повезаност предмета истраживања у тим пројектима са дугорочним циљевима и задацима Факултета;
- 7) Објављује резултате истраживачког и стручног рада својих наставника;
- 8) Води евиденцију истраживачког и стручног рада;
- 9) Јавно саопштава резултате истраживачког и стручног рада.

Механизми обезбеђења квалитета научноистраживачког, уметничког, истраживачког и стручног рада су:

- 1) Праћење усаглашености и јединства образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 2) Систематско праћење и вредновање обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника;
- 3) Редовно анализира усклађеност резултата научних, истраживачких, уметничких и стручних активности Факултета, наставника и сарадника, са постављеним стратешким циљевима Факултета, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања;
- 4) Прати степен укључености знања стечених захваљујући оствареним научним, истраживачким, уметничким и стручним активностима, у постојећи наставни процес;
- 5) Обављањем издавачке делатности у складу са својим могућностима;
- 6) Унапређује структуру и ресурсе за остваривање и организовање базичних, развојних и примењених истраживања, уметничког и стручног рада, водећи рачуна да постојеће структуре за реализацију и организовање научноистраживачког, уметничког и стручног рада одговарају нормативима;
- 7) Обезбеђује доследну примену, и усклађеност критеријума за избор у звања наставника са препорукама Националног савета за високо образовање;
- 8) Обезбеђује усклађеност избора ментора на докторским студијама са тренутно важећим стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија у оквиру поља уметности;
- 9) Континуирано ради на унапређењу међународне сарадње.

Надлежности: Обезбеђење квалитета наставног процеса у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за

обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета.

7. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- 1) Систематским праћењем, анализом и оцењивањем обима и квалитета научноистраживачког, уметничког, истраживачког и стручног наставног рада наставника и сарадника;
- 2) Прописивањем поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивања радног односа, који су јавно доступни;
- 3) Доследним придржавањем прописаних поступака и услова приликом избора наставника и сарадника;
- 4) Оценом о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оценом о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставног подмлатка;
- 5) Стручним усавршавањем наставника и сарадника у земљи и иностранству путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима и слично;
- 6) При избору наставно-научног и наставно-уметничког кадра посебно се вреднује ангажовање појединаца у истраживачким пројектима, привредном животу, педагошком раду и друштвеном животу;
- 7) Спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различитих врста усавршавања;
- 8) Усвојеним програмом развоја кадра, улагањем у развој кадрова, и обезбеђењем услова за развој кадрова;
- 9) Давањем подршке комуникацији између академског особља и релевантних професионалних удружења.

Механизми обезбеђења квалитета наставника и сарадника су:

- 1) Утврђеност, јавна доступност и периодична провера поступака и услова за избор наставника и сарадника;
- 2) Контрола доследне примене поступака избора наставника и сарадника у наставно-научна и наставно-уметничка звања и поступка процене и вредновања њихових истраживачких и педагошких резултата;
- 3) Редовна евалуација политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра;
- 4) Редовно праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра.

Надлежности: Обезбеђење квалитета наставника и сарадника у надлежности је Савета, Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департамента, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета, комисија за избор у звање наставника, правне службе Факултета.

8. Квалитет студената

Квалитет студената обезбеђује се:

- 1) Селектовањем и уписом на студијске програме кандидата са најбољим резултатима и успехом;
- 2) Обезбеђивањем јавности и доступности услова и критеријума уписа, као и свих релевантних података у вези са студијама;
- 3) Доследним спровођењем утврђених услова о упису студената и услова о полагању испита склоности и способности, који претпостављају вредновање резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом;
- 4) Обезбеђивањем равноправности студената без обзира на етничку, националну, полну и родну припадност, сексуалну оријентацију, социјални статус и порекло, вероисповест, политичко опредељење, статус дат рођењем, постојање сензорног, моторног или емотивног ограничења ирелевантног за укључивање у наставни процес, и др.
- 5) Обезбеђивањем адекватних услова за студенте са хендикепом;
- 6) Праћењем успеха у студирању у циљу благовременог отклањања проблема који негативно утичу на успех, те систематичном анализом, оцењивањем и унапређивањем метода и критеријума оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање;
- 7) Обезбеђивањем услова за рад Студентског парламента Факултета;
- 8) Обезбеђивањем укључености представника студената у Наставно-уметничко-научно веће и Савет Факултета;
- 9) Обезбеђивањем услова за учешће студената у оцењивању квалитета рада и у процесу самовредновања;
- 10) Анализирањем и прилагођавањем метода оцењивања према природи предмета и у процесу самовредновања;
- 11) Унапређивањем професионалног понашања наставника током оцењивања обезбеђивањем објективног, коректног и етичког односа према студентима;
- 12) Праћењем и провером пролазности студената на испитима, те предузимањем посебних мера побољшања успеха студената у случајевима ниске пролазности, као и у случајевима уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена у дужем периоду – а на основу систематичног праћења и провере оцене студената по предметима;
- 13) Применом праксе обавезног похађања наставе, са чиме су студенти упознати;
- 14) Осигуравањем унапред утврђених и јавно доступних критеријума, правила и процедура студирања;
- 15) Гарантовањем да су методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Механизми обезбеђења квалитета студената су:

- 1) Формално-правно дефинисане процедуре које покривају све сегменте студирања, уписа, вредновања рада, права студената и једнакости, односа према студентима и других питања у вези са студијама;
- 2) Обезбеђеност студентског организовања, укључивањем и учествовањем студената у раду Студентског парламента;
- 3) Редовна и систематска праћења, анализе и унапређење квалитета остварених резултата, напредовања и уопште положаја студената, њиховог задовољства и односа према њима.

Надлежности: Обезбеђење квалитета студената у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Факултет обезбеђује:

- 1) Благовременим дефинисањем уџбеника, монографија и остале литературе потребне за савладавање градива;
- 2) Утврђеношћу листе уџбеника, монографија и друге испитне литературе за сваки предмет из студијских програма;
- 3) Систематским праћењем и анализирањем, оцењивањем квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова);
- 4) Постојањем библиотеке која садржи потребан број библиотечких јединица;
- 5) Сталним анализирањем библиотечког фонда и његовим унапређивањем;
- 6) Обезбеђивањем потребног броја рачунара и друге техничке опреме којом се обезбеђује квалитет рада;
- 7) Обезбеђивањем интернета (без накнаде);
- 8) Обезбеђивањем кадрова задужених за одржавање библиотеке и информатичке опреме, при чему су број запослених као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга;
- 9) Мотивисањем запослених и студената да користе ресурсе којима располаже библиотека;
- 10) Информисањем студената и запослених о ресурсима, начину и времену коришћења библиотеке;
- 11) Смештањем просторија намењених за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, у одговарајућем делу зграде како би се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима обезбедили адекватни услови за рад

Механизми обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса су:

- 1) Усвојен Правилник о раду Библиотеке;
- 2) Усвојен Правилник о уџбеницима;
- 3) Систематско праћење, евалуација и унапређивање квалитета уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке, у оквиру чега се посебно анализирају документа и мере којима је дефинисана издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника;
- 4) Праћењем и унапређењем компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.

Надлежности: Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета, руководиоца издавачке делатности, библиотечке службе, службе за ИТ подршку.

10. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Факултет обезбеђује се:

- 1) Статутом Факултета којим је дефинисана надлежност и одговорност Савета Факултета, декана и Наставно-уметничко-научног већа, као и структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, те њихова координација и контрола;
- 2) Придржавањем одредби Статута Факултета и одредби Закона о високом образовању;
- 3) Имплементирањем институционалних механизма за праћење, оцењивање и проверу начина управљања и руковођења установом и предузимањем мера за њихово унапређење;
- 4) Обезбеђивањем услова за едукацију чланова Савета, Наставно-уметничко-научног већа и декана Факултета;
- 5) Факултет Статутом јасно дефинише структуру, делокруг рада и друга питања организационих јединица у његовом саставу;
- 6) Дефинисањем структуре, делокруга рада, као и координацијом и контролом над стручним службама за обављање административних, правних, кадровских, материјално-финансијских, библиотечких, техничких, помоћних и других општих послова који су јасно дефинисани општим актом Факултета;
- 7) Систематским праћењем и оцењивањем ефикасности и квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, те предузимањем мера за унапређење њиховог рада, при чему се посебно прати и оцењује њихов однос према студентима, мотивација и оптерећеност на раду;
- 8) Обезбеђеношћу адекватног броја и квалитета управљачких и ненаставних кадрова уз подршку њиховом перманентном образовању и усавршавању на професионалном плану;

9) Утврђеношћу поступка заснивања радног односа ненаставног особља заснованог на пажљивој селекцији, реалним потребама и условима који су прописани Законом и општим актима и доступни су јавности.

Механизми обезбеђења квалитета управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке су:

- 1) Редовна евалуација и анализа општих аката којима су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада Декана, Наставно-уметничко-научног већа, Савета, Студентског парламента и стручних служби, и њихово унапређивање;
- 2) Редовна периодична евалуација процене квалитета рада Савета Факултета и стручних служби, те (по потреби) доношење предлога мера за унапређење квалитета њиховог рада. Факултет посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима;
- 3) Обезбеђеност механизма оцене рада и деловање управљачког и ненаставног особља од стране наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

Надлежности: Обезбеђење квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, правне службе Факултета.

11. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме, Факултет обезбеђује:

- 1) Осигуравањем довољне површине, усклађене са Стандардима за акредитацију и Законом;
- 2) Осигуравањем просторија које су одговарајуће структуре за одвијање наставног процеса и рада наставника и сарадника, односно осигурањем примерених просторних капацитета: атељеа, студија, сала, учионица, кабинета, библиотеке, читаонице итд. за квалитетно обављање своје делатности,
- 3) Опремљеношћу простора на начин који омогућује примерено и квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија;
- 4) Непрекидним радом на усклађивању величине и структуре простора са потребама наставног процеса и бројем уписаних студената;
- 5) Прилагођеношћу простора и опреме потребама студената и наставника за несметан приступ информацијама у електронском облику као и информационам технологијама;
- 6) Обезбеђивањем просторија опремљених савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.

Механизми обезбеђења квалитета простора и опреме су:

- 1) Периодична провера квалитета простора и опреме и њихова усаглашеност са Законом, правним актима, потребама студија и наставног процеса;
- 2) Систематска периодична евалуација квалитета простора и опреме.

Надлежности: Обезбеђење квалитета простора и опреме у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департамента, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета.

12. Квалитет финансијског пословања

Квалитет финансијског пословања, Факултет обезбеђује:

- 1) Осигуравањем финансијских средстава неопходних за реализацију наставног, уметничког, истраживачког и научноистраживачког процеса и других делатности;
- 2) Утврђивањем процедура којима се омогућава Факултету да средства за рад обезбеди од оснивача, школарине студената, пројеката, донација, поклона, комерцијалних услуга и из других извора;
- 3) Одговорним планирањем распореда и намене финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду;
- 4) Обезбеђивањем јавности финансијског пословања и његове усклађености са Законом;
- 5) Осигурањем дугорочно обезбеђених финансијских средстава неопходних за реализацију наставног процеса, научноистраживачких, уметничких и истраживачких пројеката и уметничких и професионалних активности.

Механизми обезбеђења квалитета финансијског пословања су:

- 1) Израда извештаја о пословању и годишњег обрачуна који усваја Савет, а чиме се осигурава јавност и транспарентност извора финансирања и начина употреба финансијских средстава;
- 2) Вишегодишњи план финансирања факултетских активности, у оквиру којег су периодично структурирани и документовани буџетирани и стварни трошкови сваког студијског програма и целе установе.

Надлежности: Обезбеђење квалитета финансијског пословања је у надлежности: Савета, декана, финансијске службе, студентске службе.

13. Квалитет улоге студената у самовредновању и провери квалитета

Квалитет улоге студената у самовредновању и провери квалитета, Факултет обезбеђује:

- 1) Опредељеношћу Факултета да студенти имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, преко својих представника у телима Факултета и кроз анкетирање студената о квалитету рада Факултета;

- 2) Осигурањем учешћа студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета;
- 3) Осигуравањем активне улоге студената, студентских тела и представника студената, у давању мишљења о стратегији, стандардима, поступцима, документим и општим актима, којима се обезбеђује квалитет Факултета, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе, о реализацији и евалуацији студијских програма, као и о процесу развоја метода оцењивања квалитета рада;
- 4) Укључивањем студената у процес самовредновања и оцењивања квалитета, како непосредно, тако и посредством чланства у Комисији за обезбеђење квалитета;
- 5) Осигуравањем редовног спровођења анкете међу студентима о квалитету рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања, те обезбеђивањем јавности ових информација;
- 6) Активним укључивањем студената у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Механизми обезбеђења квалитета улоге студената у самовредновању и провери квалитета су:

- 1) Формално-правна регулисаност учешћа студената у самовредновању и провери квалитета;
- 2) Учесће студената у процесима самовредновања и провере квалитета.

Надлежности: Обезбеђење квалитета улоге студената у самовредновању и провери квалитета је у надлежности: Савета, декана, продекана, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, студента-продекана, студентског парламента.

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и периодичну проверу квалитета Факултет обезбеђује:

- 1) Осигурањем услова за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета;
- 2) Осигурањем инфраструктуралне подршке за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима који су предмет самовредновања;
- 3) Прикупљањем повратних информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о компетенцијама дипломираних студената;
- 4) Упоредивањем резултата самовредновања са резултатима рада иностраних високообразовних установа;
- 5) Организовањем самовредновања квалитета рада установе на основу утврђених правила и у задатим интервалима;
- 6) Обезбеђивањем јавности резултата самовредновања и доступности запосленима, студентима и широј јавности.

Механизми обезбеђења систематског праћења и периодичне провере квалитета су:

- 1) Утврђени стандарде и поступци за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета;
- 2) Спровођење периодичних самовредновања у периоду од три године и провере нивоа квалитета, током којих се проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета, при чему се обавезно укључују резултати анкетирања студената;
- 3) Уведеном праксом упознавања наставника и сарадника, путем департмана и стручних органа, студената преко студентских организација, Комисије за акредитацију и проверу квалитета и јавности са резултатима самовредновања.

Надлежности: Обезбеђење систематског праћења и периодичне провере квалитета у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, студента-продекана, студентског парламента.

15. Обезбеђење квалитета докторских студија

Квалитет докторских студија, Факултет обезбеђује:

- 1) Континуираним праћењем, анализом и унапређивањем квалитета акредитованих студијских програма докторских студија;
- 2) Континуираном провером и унапређењем спремности за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничкоистраживачки рад ценећи:
 - а) број докторских уметничких пројеката, одбрањених на Факултету, имајући у виду однос броја докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника,
 - б) однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничко-истраживачке пројекте,
 - в) квалитет научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију,
 - г) остварену сарадњу са уметничким, културним и научноистраживачким установама у земљи и свету;
- 3) Редовним праћењем, анализом и унапређењем постизања уметничких, академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:
 - а) уметничке и истраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате преставе академској јавности, учествују на домаћим и међународним селектованим уметничким манифестацијама, патентирају или реализују своје уметничке пројекте кроз призната нова уметничка и креативна решења,
 - б) доприносе у развоју уметности кроз укључивање у домаће или међународне уметничке и истраживачке пројекте,

- в) развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју,
- г) поштовање принципа етичког кодекса и добре академске праксе;
- 4) Редовним праћењем, анализом унапређењем уписа студената на докторске студије ценећи:
 - а) друштвене потребе и потребе развоја уметности, образовања и културе,
 - б) своје материјалне и научноистраживачке, односно уметничке и истраживачке ресурсе, и расположивост савремене опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија;
- 5) Систематски праћењем и анализом напредовања студената, узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере и напредак у уметничком и истраживачком раду;
- 6) Унапређивањем и развојем менторског система као подршке студентима докторских студија;
- 7) Континуираним праћењем, критичком оценом и непрекидним подстицањем уметничког напретка својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија, а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте;
- 8) Депоновањем докторских уметничких пројеката у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности;
- 9) Обезбеђивањем јавне доступности реферата о прихватању уметничког пројекта и објављених уметничких и истраживачких резултата које је кандидат остварио.

Механизми путем којих се обезбеђује квалитет докторских студија су:

- 1) Усвојени поступци за одобравање, праћење и контролу програма студија – формално - правна процедура за одобравање програма, процедуре за праћење успешности програма са утврђеном одговорности за њихово унапређење, као и процедура редовне и периодичне евалуације програма;
- 2) Прикупљање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету докторских студија и својих студијских програма;
- 3) Обезбеђено учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма докторских студија;
- 4) Континуирано осавремењивање садржаја курикулума и рад на њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа;
- 5) Јавност у раду кроз дефинисање и обезбеђивање доступности услова и поступака неопходних за завршетак студија и добијање дипломе трећег нивоа студија;
- 6) Дефинисани начини којима се:
 - а) успоставља склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања;
 - б) уводе методе наставе оријентисане ка учењу студената и систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
- в) обезбеђује да исходи учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање;

7) Формално-правно дефинисане процедуре које покривају све сегменте студирања, уписа, вредновања рада, права студената и једнакости, односа према студентима и других питања у вези са докторским студијама;

8) Редовна и систематска праћења, анализе и унапређење квалитета остварених резултата, напредовања и уопште положаја студената докторских студија, њиховог задовољства и односа према њима.

Надлежности: Обезбеђење квалитета докторских студија у надлежности је Савета, Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, помоћника декана за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета.

ПРОЦЕС ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Комисија за обезбеђење квалитета је дужна да у извештају који подноси Савету Факултета, оцењује сваку област осигурања квалитета, посебно анализирајући податке о сваком наведеном индикатору. У спровођењу оцењивања, користе се термини:

1. **Одличан** – у значењу да у тој области Факултет у потпуности задовољава захтеве квалитета рада;
2. **Добар** – у значењу да у тој области Факултет задовољава већину захтева квалитета рада;
3. **Просечан** – у значењу да у тој области Факултет задовољава минималне захтеве квалитета рада и више од тога;
4. **Испод просека** - у значењу да у тој области Факултет задовољава минималне захтеве квалитета рада али не и више од тога;
5. **Лош** - у значењу да у тој области Факултет не задовољава ни минималне захтеве квалитета рада.

У областима у којима Комисија за обезбеђење квалитета оцењује рад Факултета као просечан, испод просека или лош, Комисија је дужна да предложи корективне мере, које чине саставни део извештаја који Комисија подноси Савету Факултета.

Савет на предлог Комисије за квалитет захтева од надлежних тела да се на основу предложених корективних мера, испланирају и спроведу активности које имају као циљ побољшање квалитет у областима оцењиваним као просечан, испод просека или лош.

Шема организационе структуре система обезбеђења квалитет чини саставни део овог документа (Прилог 1)

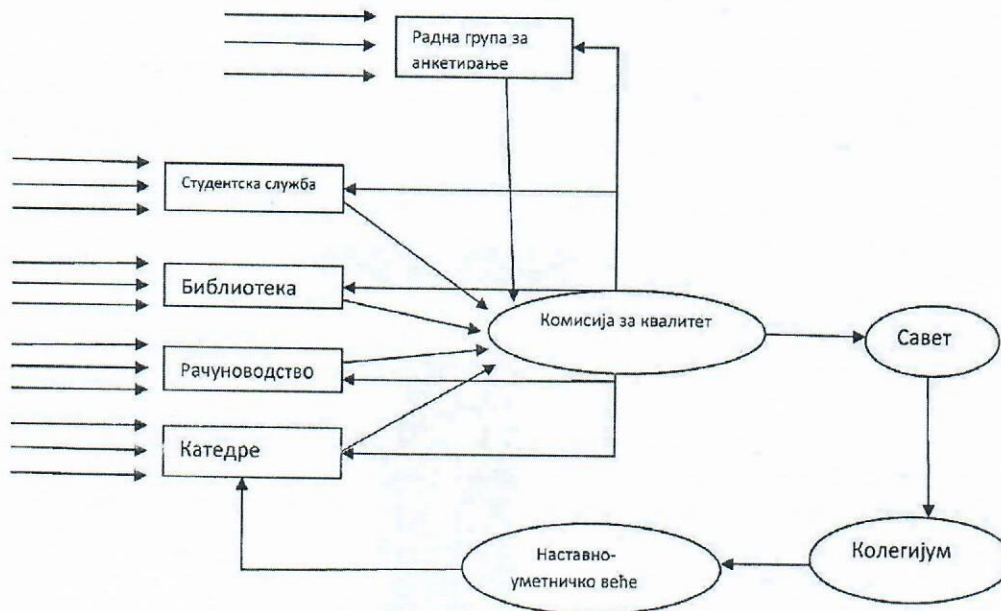
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу овог документа престају да важе Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета савремених уметности, усвојени дана 07.11.2019. године (178-1/2019).

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета савремених уметности ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Прилог 1

Шема организационе структуре система обезбеђења квалитета:



У Београду, 26.01.2021.



Председник Наставно-уметничко-
научног већа
Проф. мр Саша Филиповић
в.д. декана