

Универзитет Привредна академија у Новом Саду

ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ

Београд

ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ

Број 65-2/2021

Датум 31.3.2021.
БЕОГРАД



**ПРАВИЛНИК
О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА
УСТАНОВЕ, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА**

Март 2021.

На основу члана 4. и члана 25. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 73/2018, 67/2019, 6/20 – др. закони и 11/21 – Аутентично тумачење), и члана 43 Статута Факултета савремених уметности у Београду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 50/2019 од 27.03.2019. године) Наставно-уметничко-научно веће Факултета савремених уметности на седници одржаној дана 31.03.2021. доноси:

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА

Садржина правилника

Члан 1.

Факултет савремених уметности (у даљем тексту: Факултет) Правилником о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада (у даљем тексту: Правилник), утврђује начин и основе студентског вредновања услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада наставника и сарадника, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија.

Области вредновања

Члан 2.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници и литература,
- рад стручних служби,
- простор и опрема.

Циљ студентског вредновања

Члан 3.

Основни циљ студентског вредновања је побољшање квалитета услова рада, наставног процеса и студијских програма.

Циљ студентског вредновања је и утврђивање мишљења студената о:

- педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир приликом избора у звање;
- о квалитету студијског програма које се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма;
- о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада у поступку самовредновања Факултета.

Начела поступка вредновања

Члан 4.

Спровођење поступка студентског вредновања засновано је на следећим начелима:

- начело добровољности,
- начело анонимности,
- начело неутралности и
- начело заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на коме се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују све органе управљања, стручне органе и тела Факултета, као и све студенте, наставно и ненаставно особље.

Одговорност за студентско вредновање

Члан 5.

Поред посебно формираних тела, за студентско вредновање одговорна је управа, сви наставници, студенти и администрација Факултета.

Органи за студентско вредновање

Члан 6.

Органи за студентско вредновање су Комисија за обебеђење квалитета, коју је формирало Наставно-уметничко-научно веће, Помоћник декана за квалитет и стручне службе Факултета.

Чланови Комисије за обезбеђење квалитета су и студенти, које сваке године, након избора за Студентски парламент, у Комисију именује Студентски парламент Факултета.

Методи вредновања

Члан 7.

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање.

Анкетирање студената је анонимно.

Анкетирање је у електронској или писаној форми и спроводи се попуњавањем анкетног упитника, који садржи питања са понуђеним одговорима и питања без понуђених одговора, а која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

Обухват испитаника

Члан 8.

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређеног студијског програма и године студија.

Стручни орган Факултета може одлучити да се анкетирање студената на одређеном студијском програму, односно години студија спроведе на репрезентативном узорку.

Садржина анкетног упитника

Члан 9.

Сви анкетни упитници садрже обавезне елементе: назнаку предмета оцењивања, податке о студенту (студијска година, семестар, студијски програм) и упутство за попуњавање анкетног листа.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и скали оцењивања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма и литературе, има обавезна питања, чија је садржина наведена у обрасцу "Анкета - педагошки рад наставника и сарадника", који је саставни део овог правилника.

Студенти вреднују рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно. У случају да се анкета спроводи путем писаног упитника, наставник или сарадник није присутан у просторији за време спровођења анкете

Анкетни упитник за вредновање установе и услова рада, односно установе и наставе, има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу "Комбинована анкета - установа и услови рада и установа и настава", који је саставни део овог правилника.

Анкетни упитник за вредновање целине искуства студирања од стране дипломаца има обавезна питања чија је садржина наведена у обрасцу "Анкета - целина студирања", који је саставни део овог правилника.

Скала оцењивања

Члан 10.

Приликом анкетања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена скала оцењивања, при чему је највиша оцена - пет, а најнижа - један.

Зависно од природе питања, приликом анкетања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи се двостепена скала оцењивања, са понуђеним одговорима „да“ и „не (навести разлоге)“, тростепена скала оцењивања са понуђеним одговорима „задовољан/на сам“, „делимично сам задовољан/на“ и „нисам задовољан/на (навести разлоге)“ и петостепена скала оцењивања, при чему је највиша оцена - пет, а најнижа - један.

Време анкетања

Члан 11.

Комбинована анкета о установи и условима рада и установи и настави спроводи се у другој половини зимског семестра, како би се на време добили подаци о ставовима студената и могле предузети евентуалне мере.

Анкетирање о педагошком раду наставника и сарадника спроводи се током летњег семестра, а по завршетку јануарског испитног рока.

Анкетирање дипломаца врши се периодично, а у оквиру припрема за доделу диплома.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетања.

Студентима се мора оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

Остали облици и методи вредновања

Члан 12.

Поред анкетања, могу се користити и други облици и методе вредновања квалитета студија.

Поступци вредновања квалитета наставе могу се спроводити и у току извођења наставе из свих или појединих предмета, у циљу побољшања квалитета наставе, ако за овим обликом вредновања постоји потреба.

Приликом праћења и контроле квалитета студија могу се користити и друга мерила, као што су: статистички подаци о похађању наставе, резултати испита и слично.

Анкетирање и анализе резултата вредновања

Члан 13.

Помоћник декана за квалитет припрема анкетне формуларе и спроводи анкету уз помоћ Студентске службе, или поставља анкету у електронској форми на Студентски портал, а потом врши обраду података о реализованој анкети.

За сваку од извршених анкета, Помоћник декана за квалитет формира писану анализу, у оквиру које представља резултате анкета и предлаже мере за отклањање уочених недостатака у раду. Анализу усваја Комисија за обезбеђење квалитета, на седници на којој учествују и студенти које је изабрао Студентски парламент.

Резултати анкете о педагошком раду наставника и сарадника (оцене и текстуални коментари) достављају се сваком наставнику и сараднику и стављају у досије наставника и сарадника.

Разговори Управе Факултета са наставницима и сарадницима

Члан 14.

На основу резултата Анкете о педагошком раду наставника и сарадника, Декан у сарадњи са Помоћником декана за квалитет и Продеканом за наставу, утврђује списак наставника и сарадника који су оцењени у целости или по појединачним критеријумима испод 3,50, а са којима је потребно обавити разговор.

Разговор са наставницима и сарадницима оцењеним испод 3,50 води Продекан за наставу, уз сарадњу Декана и Помоћника декана за квалитет. Током разговора утврђују се могући узроци лоших оцена квалитета наставе и дефинишу мере за унапређење квалитета рада наставника.

Продекан за наставу даље се брине о спровођењу утврђених мера.

Ако предметни наставник и након разговора не побољша квалитет свога рада, Декан доноси коначну одлуку о даљим корацима у вези са датим случајем.

Чување документације

Члан 15.

Сви подаци о анкетама (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, анализе и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање пет година.

Завршне одредбе

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о студентском вредновању квалитета установе, наставе и педагошког рада, усвојен дана 21.06.2018. године (149/2018).

Члан 17.

Прилог 1



АНКЕТА – ПЕДАГОШКИ РАД НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Молимо Вас да кроз следећу анонимну анкету дате искрене и отворене одговоре на неколико питања везаних за Ваше студије на ФСУ-у. На тај начин ћете нам помоћи да побољшамо комплетну услугу и унапредимо Ваше услове студирања. Унапред хвала!

Оцените наставнике оценама од 1 до 5 за сваки предмет понаособ (у свако поље упишите одговарајућу оцену):

Предмет	Наставник	Јасност и разумљивост предавања	Прегледност и истицање најбитнијег	Добра припремљеност за час	Подстицање на активно учешће студент а у настави и креативн и и критички приступ раду	Коректан однос према студенти ма	Комуникација и брзина одговарања на имејл	Објективност у оцењивању предисп тних обавеза и показано г знања на испиту	Квалитет литературе, приручника и уопште материјала коришћеног за припрему испита	Исход наставе и ниво постигнутих резултата

Усклађеност структуре и садржаја предмета, предисп тне обавезе и литература	Јасно представљен план и програм предмета, предисп тне обавезе и литература									

Текстуални коментари:

Оцените сараднике оценама од 1 до 5 за сваки предмет понаособ (у свако поље упишите одговарајућу оцену):

Предмет	Наставник	Јасност и разумљивост предавања	Прегледност и истицање најбитнијег	Добра припремљеност за час	Подстицање на активно учешће студената у настави и креативни и критички приступ раду	Коректан однос према студентима	Комуникација и брзина одговарања на мејл

Текстуални коментари:

Хвала на издвојеном времену и помоћи!

Прилог 2



КОМБИНОВАНА АНКЕТА – УСТАНОВА И УСЛОВИ РАДА И УСТАНОВА И НАСТАВА

Молимо Вас да кроз следећу анонимну анкету дате искрене и отворене одговоре на неколико питања везаних за Ваше студије на ФСУ-у. На тај начин ћете нам помоћи да побољшамо комплетну услугу и унапредимо Ваше услове студирања. Унапред хвала!

Р. бр.	Питање	Понуђен одговор
1.	Да ли сте задовољни организацијом наставе?	Задовољан/на сам Делимично сам задовољан/на Нисам задовољан/на
2.	Да ли сте задовољни просторним и техничким условима за одржавање наставе?	Задовољан/на сам Делимично сам задовољан/на Нисам задовољан/на
3.	Да ли сте задовољни функционалношћу Студентског портала (распоред испита, преглед оцена, дневник рада и др.)?	Задовољан/на сам Делимично сам задовољан/на Нисам задовољан/на
4.	Да ли сте задовољни организацијом испитних рокова?	Задовољан/на сам Делимично сам задовољан/на Нисам задовољан/на
5.	Да ли сте задовољни квалитетом обавезне литературе за предмете?	Задовољан/на сам Делимично сам задовољан/на Нисам задовољан/на
6.	Да ли би неки предмет, по Вашем мишљењу, требало да има другачији начин извођења наставе?	Немам мишљење Не Да (навести разлог)
7.	<i>Наведени коментари:</i> Како оцењујете усклађеност броја ЕСПБ додељених појединим предметима?	Усклађено Делимично усклађено Неусклађено (навести разлог)
8.	<i>Наведени коментари:</i> Да ли сте задовољни радом Студентског парламента?	Задовољан/на сам Делимично сам задовољан/на Нисам задовољан/на

9. Да ли сматрате да Факултет савремених уметности уважава Ваше сугестије и захтеве (уколико сте их до сада имали)?
Наведени коментари:
10. Како оцењујете досадашње функционисање Факултета савремених уметности (заокружите оцену)?
11. Наведите чиме сте задовољни на факултету:
Наведени коментари:
12. Шта бисте променили да можете?
Наведени коментари:
13. Како сте задовољни радом библиотеке, читаоницом и расположивим библиотечким фондом?
 Задовољан/на сам
 Делимично сам задовољан/на
 Нисам задовољан/на
14. Рад Студентске службе је у складу са потребама студената?
 Усклађено
 Делимично усклађено
 Неусклађено (навести разлог)
Наведени коментари:
15. Запослени у Студентској служби имају коректан однос према студентима?
Наведени коментари:
16. На Факултету се поштују сви студенти и у пракси је присутна једнакост и равноправност студената по свим основама?
Наведени коментари:

Хвала на издвојеном времену и помоћи!

Прилог 3



АНКЕТА – ЦЕЛИНА СТУДИРАЊА

Молимо Вас да кроз следећу анонимну анкету добровољно дате искрене и отворене одговоре на неколико питања везаних за Ваша искуства студирања на ФСУ. На тај начин ћете нам помоћи да побољшамо услове студирања. Унапред хвала!

Наведите степен студија и студијски програм у оквиру којег сте дипломирали на ФСУ:

На скали од 1 (најнижа) до 5 (највиша оцена) оцените Ваше свеукупно искуство студирања на ФСУ:

1 2 3 4 5

Чиме сте у целини задовољни у погледу студирања на ФСУ?

1) _____

2) _____

3) _____

Шта сматрате да је потребно променити на ФСУ?

1) _____

2) _____

3) _____

Хвала на издвојеном времену и помоћи!