

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ



**УПУТСТВО
ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА**

Београд, 2023

САДРЖАЈ

1. ПОЈАМ И СВРХА МАСТЕР РАДА	
2. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ МАСТЕР РАДА	1
3. ТЕМА МАСТЕР РАДА	1
4. НАСЛОВ МАСТЕР РАДА	2
4.1. Однос наслова и теме	2
4.2. Речи и синтагме које се изостављају у насловима	2
5. ОБИМ МАСТЕР РАДА	3
6. НУМЕРИСАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ДЕЛОВА РАДА	3
7. ДЕЛОВИ МАСТЕР РАДА	3
8. САДРЖАЈ И ФОРМА ДЕЛОВА ЗАВРШНОГ РАДА	4
8.1. Корица /насловна страна мастер рада,	4
8.2. Унутрашња страна мастер рада	4
8.3. Унутрашња страна на енглеском	5
8.4. Страна са подацима о комисији	5
8.5. Страна са изјавама захвалности, Захвалница и/или Посвета	5
8.6. Страна са насловом мастер рада	5
8.7. Страна са сажетком и кључним речима на српском језику	5
8.8. Страна са сажетком и кључним речима на енглеском језику	5
8.9. Страна са садржајем мастер рада	5
8.10. Увод /Уводна разматрања	6
8.11. Теоријски део мастер рада	6
8.11.1. Наслови поглавља и потпоглавља	6
8.11.2. Цитирање и позивање на литературу	7
8.11.3. Табеларни и графички прикази	8
8.11.4. Фусноте	8
8.12. Експериментални део рада	8
8.13. Закључак / Закључна разматрања	9
8.14. Литература	9
8.15. Прилози	10
8.16. Биографија кандидата	11
	11

8.17. Изјава о ауторству	11
8. 18. Изјава о Истоветности штампане и електронске верзије рада	11
8. 19. Изјава о коришћењу	11
9. ФОРМАТИРАЊЕ МАСТЕР РАДА	12
9.1. Форматирање слике	12
9.2. Форматирање табела	12
9.3. Назив фајла завршног рада	12
10. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА	12
11. ОДБРАНА МАСТЕР РАДА	13
11.1. Етапе одбране мастер рада	14
11.2. Представљање комисије	14
11.3. Излагање кандидата	14
11.4. Мишљење и критичке примедбе чланова комисије	15
ЛИТЕРАТУРА	16
ПРИЛОЗИ	17
Прилог 1. Пример форме мастер рада	17
Прилог 2 Биографија кандидта	34
Прилог 3. Образац изјаве о ауторству	35
Прилог 4. Образац изјаве о истоветности штампане и електронске верзије мастер рада	36
Прилог 5. Образац изјаве о коришћењу	37
Прилог 6. Образац за пријаву теме мастер рада	39
Прилог 7. Образац захтева за образовање комисије за оцену мастер рада	40
Прилог 8. Образац решења за именовање комисије за оцену и одбрану мастер рада	41
Прилог 9. Образац о предаји мастер рада	42
Прилог 10. Образац извештаја о оцени мастер рада	43
Прилог 11. Образац о заказивању јавне одбране мастер рада	44
Прилог 12. Образац закључка председника комисије за одбрану мастер рада	45

На основу члана 74. став 12. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 39 тачка 6. Статута Универзитета „Привредна академија“ у Новом Саду, (број: 50/2019 од 27.03.2019.године) Факултет савремених уметности у Београду на седници Наставно-уметничко-научног већа, одржаној дана 15.12.2022. године, донело је:

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА

1. ПОЈАМ И СВРХА МАСТЕР РАДА

Мастер у области визуелних уметности представља самостални теоријски и практични рад којим се обрађује одабрана тема, а пише се на завршетку мастер академских студија. Он представља финале студија на Департману визуелних уметности при чему студент располаже са довољно знања којим успева да свој практични рад смести у оквире шире теоријске и уметничке праксе, али и да укаже на узорне примере из историје и теорије уметности, уз детаљну анализу и разумевање сопственог стваралачког поступка. Писани део мастер рада требало би да настаје упоредо са уметничким, тј. практичним радом кандидата, а не пре или када је уметнички део рада већ завршен.

Предаја мастер рада (писаног и практичног дела) означава прелазак из статуса студента у статус професионалног уметника. Сам писани део рада, у том смислу, треба да покаже да је кандидат у потпуности овладао теоријским и аналитичким средствима која ће му омогућити суверен и компетентан наступ на уметничкој сцени. Мастер рад у области уметности такође представља припрему за неки будући докторски уметнички пројекат, уколико студент буде имао воље, потенцијала и амбиције да крене у том правцу.

2. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ МАСТЕР РАДА

Циљ писања мастер рада у области визуелних уметности подразумева да

- студент покаже да јасно, артикулисано и прецизно размишља о предмету своје уметничке праксе,
- студент уме да објасни кључну идеју свог уметничког рада,
- дефинише, прикаже и анализира различите контексте који су релевантни за његов уметнички рад,
- се јасно позиционира у односу на уметничке и теоријске појаве и појмове који су у вези са појавама, појмовима и техникама његовог уметничког рада,
- уме да изврши критичку анализу датих феномена у контексту историје уметности тако што ће извршити сопствено позиционирање у односу на претходнике / инспирацију /контекст,
- објасни одабир теме, медијума и уметничких поступака,

- објасни однос укрштања форме, садржаја и контекста и да критичку оцену ових елемената,
- наговести смер свог будућег уметничког истраживања.

3. ТЕМА МАСТЕР РАДА

Тема мастер рада је истовремено и интерпретативна и проблемска. То значи да се студент бави интерпретацијом свог уметничког поступка.

Тема може бити обрађена на два начина: он може да прикупи, обради, структурира и презентује сазнања из литературе релевантне за тему његовог рада, а потом да, у експерименталном делу рада примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

Без обзира да ли је и у коликој мери тема окренута теорији и/или пракси, она треба да задовољи одређене критеријуме, као што су (Еко 2000: 19):

- савременост и актуелност,
- атрактивност и интересантност,
- релевантност за дату научно-стручну област,
- подобност за обраду (са становишта доступности извора и времена за обраду)
- прецизност у садржајној одређености и одмерености (ни преуска ни преширока),
- конкретност (никако апстрактна и уопштена).

Умберто Еко истиче четири правила за избор теме завршног рада на основним, али и на вишим нивоима студија:

- 1) *Тема мора одговарати интересима кандидата.*
- 2) *Извори на које се кандидат упућује морају бити доступни (усклађени са његовим материјалним могућностима).*
- 3) *Извори на које се кандидат упућује морају бити употребљиви (односно примерени културном профилу кандидата).*
- 4) *Методолошки оквир истраживања мора бити усклађен са искуством кандидата.*

Сложености теме одговара и обимнија грађа у односу на ону која је коришћена у изради претходних студентских радова (Клеут 2010: 98-99).

4. НАСЛОВ МАСТЕР РАДА

Сваки мастер рад већ својим насловом означава тему и представља формулацију предмета уметничког изражавања и истраживања. У самом наслову садржана је темељна идеја и садржај рада. Наслов треба да буде јасан, информативан, концизан, да одражава предмет мастер рада и да се лако памти.

4.1. Однос наслова и теме

Тема мастер рада договара се са ментором

4.2. Речи и синтагме које се изостављају у насловима

У наслову завршног рада не треба користити речи и синтагме као:

Наша искуства..., Наш допринос..., Нека наша искуства..., Студија о..., Наша запажања..., Нека запажања..., Неки аспекти..., О неким аспектима..., Прилог проблему..., Прилог расправи..., Прилог проучавању..., Прилог истраживању..., Мој начин мерења..., Компаративно истраживање..., Нешто из проблематике..., Допринос методологији..., Примена методологије...

Као наслов не треба стављати одређења која су сама по себи разумљива, нпр.: *Монографија о..., Студија о..., Испитивање..., Анализа..., Објашњења... и сл.*

Избегавати двосмислена и неодређена поређења, као нпр: *Резултати мерења ставова* (Kundačina и др. 2007: 116).

5. ОБИМ МАСТЕР РАДА

Обим мастер рада треба да износи од 40 до 60 страна текста са Прилозима и Литературом.

Мастер рад (у даљем тексту: Рад) се предаје у најмање четири примерка (у тврдом повезу) са електронском верзијом у ПДФ-у. Број штампаних примерака које је студент у обавези да преда, зависиће од броја чланова комисије.

- Текст Рада може бити писан латиницом или ћирилицом (уколико је писан латиницом, обавезно откуцати са дијакритицима - ć, -č, -ž, -dž, -đ).
- Штамп се једнострано, тј. ради само на једној страници папира.
- Формат Рада је А4 (А4 (210 x 297mm)) са маргинама датим према форматираном обрасцу у прилогу.
- Фонт *Times New Roman*, величина слова 12, проред 1, 5; поравнање текста *Justify* (поравнат и са десне и са леве стране); наслови поглавља 12 пт.
- За **корице и насловну страну** користи се фонт типа гротеск (бесерифни фонтови попут: Arial, Helvetica, Gill Sans, Calibri, Myriad, Linux Biolinum, и сл.). Величина словних знакова у тексту завршног рада треба да буде 12 типографских тачака.
- У раду је недопустиво користити туђе текстове као своје (плагирати), било у целости, било делове целих текстова.
- **Нумерација страница у завршном раду почиње од Увода.**
- **НАПОМЕНА:** Размак у свим деловима рада је 1,5 изузев **сажетка на српском и енглеском језику и цитата дужих од 4 реда који се пишу издвојено у оквиру основног текста** (размак 1)

6. НУМЕРИСАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ДЕЛОВА РАДА

Распоред и означавање делова може се извести словима, бројевима и њиховом комбинацијом. Најчешће се користи означавање помоћу система бројева, а понекад и

комбинацијом бројева (видети прилог овог упутства, Форма завршног рада). Без обзира на то за који се систем означавања кандидат определи, он се мора доследно примењивати у раду.

7. ДЕЛОВИ МАСТЕР РАДА

Делови мастер рада су:

- Корица / Насловна страна мастер рада
- Унутрашња страна
- Унутрашња страна на енглеском
- Страна са подацима о комисији
- Страна са изјавама захвалности
- Страна са насловом мастер рада
- Страна са сажетком и кључним речима на српском
- Страна са сажетком и кључним речима на енглеском
- Страна са садржајем
- Увод /Уводна разматрања
- Теоријски део рада
- Експериментални део
- Резултати
- Закључак /закључна разматрања / Расправа
- Литература
- Прилози
- Биографија
- Страна са изјавом о ауторству
- Страна са изјавом о истоветности штампане и електронске верзије рада
- Страна са изјавом о коришћењу

8. САДРЖАЈ И ФОРМА ДЕЛОВА ЗАВРШНОГ РАДА

Мастер рад мора да садржи све елементе издвојене у потпоглављу 8.1. Од кандидата се очекује да објасни кључну идеју свога рада на такав начин да је она разумљива и њему и будућој публици – члановима комисије. Да би то реализовао, кандидат мора поштовати стандарде за писање и штампање завршног рада. Сваки завршни рад треба да има стандардима утврђену форму коју чине:

8.1. Корица /насловна страна мастер рада,
(видети Прилог 1 овог Упутства Форма мастер рада):

- Фонт **Times New Roman**
- Писмо: ћирилица и латиница
- Назив установе,
- Лого установе
- Наслов рада (треба да буде кратак и јасан и да одражава суштину теме. Уколико се насловом не може исказати у целости предмет истраживања, могуће је поред

наслова дати и поднаслов,

- Име и презиме ментора, име и презиме кандидата,
- Место, година

8.2. Унутрашња страна мастер рада

Идентична је као и корица (видети корицу и унутрашњу страну овог Упутства).

8.3. Унутрашња страна на енглеском

Садржи исте податке као и корица и унутрашња страна, али на енглеском језику

8.4. Страна са подацима о комисији

Видети у Прилогу 1 овог упутства.

8.5. Страна са изјавама захвалности, Захвалница и/или Посвета

Ова страна није обавезна, али пружа могућност да се да се изрази захвалност појединцима, колегама, породици или институцији/јама које су помогли израду мастер рада (саветима, литературом, финансијском подршком и сл.). Ментору и члановима комисије није се нужно захваљивати. Видети у Прилогу 1 овог упутства.

8.6. Страна са насловом мастер рада

Видети Прилог 1 овог упутства.

8.7. Страна са сажетком и кључним речима на српском језику

Сажетак и кључне речи пишу се на српском и енглеском језику (видети у Прилогу 1 овог упутства). Он треба да искаже суштину рада у сажетом облику (100-200 речи). Пише се након завршеног рада када су евидентни резултати самосталног уметничког пројекта.

Сажетак рада је обима до 10% текстуалног дела рада. Даје се на почетку рада, испред Садржаја. [Техничке пропозиције за уређење: формат – фонт: Times New Roman, Normal; величина фонта: 11; размак између редова – *Before*: 0; *After*: 0; *Line spacing*: Single; први ред – увучен 1, 5 цм у односу на основни текст (тј. једнако увучен као први ред основног текста)]. видеети *Упутство за писање сажетка и кључних речи у: Нека важна упутства за писање студентских радова.*

Кључне речи: Број кључних речи не може бити већи од 10, са ознаком *Кључне речи*. [Техничке пропозиције за уређење: формат – фонт: Times New Roman, Normal; величина фонта: 11; први ред – увучен 1, 5 цм у односу на основни текст (тј. једнако увучен као први ред основног текста)]. Видети о писању сажетка и кључних речи у документу *Нека важна правила и упутства за писање студентских радова.*

8.8. Страна са сажетком и кључним речима на енглеском језику

Страну са сажетком и кључним речима на српском превести на енглески језик.

8.9. Страна са садржајем мастер рада

Садржај је најбитнији део академског текста јер ће на основу њега ментор моћи да процени да ли је и на који начин студент / кандидат разумео проблем и како ће га интерпретирати у свом тексту.

Табела садржаја (Table of Contents) обухвата наслове до другог (или трећег – уколико ментор сматра потребним) нивоа поднаслова са редним бројем страна. Садржај приказује структуру рада са насловима појединих јединица, као и са поднасловима. Убацује се након комплетираног рада опцијом Insert/Reference/Index and Tables.

У односу на мастер рад у области науке који има три кључне целине именоване као Увод, Главни /Аналитички) део рада и Закључак /Закључна разматрања), на мастеру у уметничкој области кључне целине рада су:

- 1) Увод / Уводна разматрања
- 2) Теоријски део рада
- 3) Експериментални део
- 4) Резултати
- 5) Закључак / Закључна разматрања

8.10. Увод /Уводна разматрања

Уводом се објашњава тема рада, предмет, циљ и намена рада, као и основна структура и план рада. Потом се на јасан и прегледан начин презентује суштина проблема и указује читаоцу на значај теме која ће бити обрађена. Увод представља образложење теме рада, уз дефинисање његовог циља. Не би требало да прелази 10% од укупне дужине рада, а препоручљиво је да буде око 5% рада. У академској пракси познате су две врсте увода:

- 1) уопштен
- 2) продубљен

Уводне реченице могу почињати са: „у раду ћемо се бавити овим феноменом”, „у раду ћемо приказати начине функционисања, уз закључке о предностима и проблемима таквог концепта/мишљења/учења” итд. (видети: *Примери започињања реченица и пасуса у документу Нека важна правила и упутства за писање студентских радова*) Дакле, у уводном делу формулише се шта и како ће се изучавати и са којим циљем. (Kundačina i dr. 2007).

8.11. Теоријски део мастер рада

Теоријски и експериментални део представљају средишњу целину у мастер раду у области уметности. У ситуирању властите уметничке праксе потребно је истражити и ставове, мишљења и и уметничке праксе других аутора и одредити се према њима. Сваки проблем који уметник истражује припада неком теоријском контексту и зато га је потребно сместити у неки, њему припадајући оквир (Kundačina i dr. 2007: 130) Овај део рада може се дефинисати и као **разрада и анализа проблема**. У случају уметничког мастер рада то

би значило изношење теоријскиг сазнања о подручју (теми) рада. Најпре се успоставља став према у Уводу изнетој грађи, методи и стручној терминологији. Износе се дефиниције, формулације, чињенице о најбитнијим појмовима, ставови аутора засновани на чињеницама, врши се компарација итд. Овај део рада се заснива на анализи довољног броја извора. У овом делу мастер рада кандидат дискутује о аргументима који су представљени, оним редоследом којим су најављени. Свако поглавље почиње темом тако што се нагласи тема о којој се говори и кандидат дефинише сопствену позицију у вези са истом.

У аналитичком делу мастер рада мора јасно доћи до изражаја аргументација која поткрепљује тезу из Увода, те закључак који би требало да следи из наведене аргументације. Овај део рада може (и пожељно је) да буде подељен бар на два потпоглавља, зависно од теме и начина на који је студент осмислио рад и аргументацију. Важно је и да кандидат изнесе информације новијег и непознатог карактера, уз коришћење цитата који поткрепљују његове ставове према предмету опсервације. (Шобајић, 2007; Kundačina i dr. 2007)

У главном делу рад морају бити остварена **три начела академског текста**:

- 1) **Начело јединства** (говори о теми, одговара на тему и држи се тежишта теме).
- 2) **Начело прогресије** (наша мисао стално напредује, сваким степеном нас приближава дефинитивном и потпуном одговору на тему).
- 3) **Начело равномерности** (свакој мисли и сваком параграфу посвећено је онолико колико његова важност заслужује) (Živković 1978).

8.11.1. Наслови поглавља и потпоглавља

Наслови поглавља треба да су **центрирани и болдовани**.

Наслове потпоглавља постављати једнако увучено као први ред основног текста и **не болдовати**. Видети о истицању делова текста у документу *Нека важна правила и упутства за писање студентских радова*.

Уколико користимо поглавља, дајемо им називе – тиме олакшавамо читање и прегледност. Образлажући своје аргументе користимо чињенице, идеје и мишљења ауторитета из те области, али не заборављамо да изнесемо и своје мишљење. Најзад, треба објаснити, у једном концизном параграфу, да ли је документ издржао дебату или не.

Кључни појмови у главном делу рада морају бити дефинисани, као и сви специфичнији и новији појмови које аутор уводи у рад. Неопходно је навести извор сваке конкретне дефиниције (у чему је пожељно цитирати познате и признате ауторе).

8.11.2. Цитирање и позивање на литературу

Цитирање је дословно навођење туђих речи и ставова. Цитирање нам користи ради доказивања властитих ставова или, чешће, за илустрацију сопственог мишљења. Цитирање је корисно само уколико је одмерено и адекватно. Основно је правило да се у тексту рада поред цитата или парафразе у парентези (у загради) наведе **презиме аутора** (или више аутора¹), **година издања и број странице са које је цитат преузет**. На пример:

„Стари, антички ретори учили су ђаке да нема бољег начина савладати нешто него имитирати већ постојеће мајсторе у тој области. Иако је овај модел у каснијим дидактичким расправама критикован, у извесном смислу је опстао до данас.“ (Живковић 2013: 37)

Уколико је цитирани текст у раду дужи од четири реда, треба га издвојити као посебан пасус и написати словима **величине фонта 11**, увучен 1,5 цм у односу на основни текст (тј. једнако увучен као први ред основног текста). Сви цитати **морају се навести према оригиналној графици**, независно од писма на коме је рад.

Цела библиографска јединица наводи се на крају рада, у коначном списку литературе, под ознаком Литература. Сваки извор на који смо се позвали у тексту, мора се наћи и на крају рада, као целовита библиографска јединица. (Kundačina и др. 2007; Šobajić 2007)

Уколико су коришћени електронски извори, они се такође наводе у одељку Литература. (О навођењу садржаја са интернета, цитирању и позивању на коришћену литературу детаљније се може видети у документу *Упутство ФСУ за цитирање и израду пописа литературе*)

8.11.3. Табеларни и графички прикази

Табеларни и графички прикази треба да буду дати на једнообразан начин, у складу с лингвистичким стандардом опремања текста.

8.11.4. Фусноте

Фусноте су забелешке или напомене које се пишу при дну странице испод хоризонталне линије ради растеређења основног текста. Пишу се ситнијим словима (фонт 10). Треба водити рачуна да се истим знаком обележе фуснота у подтексту и речи у тексту. Могу садржати мање важне детаље, допунска објашњења, назнаке о коришћеним изворима итд., али не могу бити замена за цитирану литературу. [Техничке пропозиције за уређење: формат – Footnote Text; први ред – увучен аутоматски (Col 1); величина фонта – 10; нумерација – арапске цифре.

¹ Уколико има више аутора, обично се наводи први аутор уз ознаку и др. / и сар. / et. al.

С обзиром на природу и намену, фусноте могу бити **документарне** (библиографске) и **експликативне**.

- **Документарне фусноте** служе за навођење извора из којих је преузет текст (цитат, подаци и сл.) и користе се углавном уколико су потребна додатна објашњења која не обухвата парентеза.
- **Експликативне фусноте** намењене су за додатно објашњење неког става, закључка и сл. у тексту. Као допунска информација, фусноте могу садржати различите идеје и чињенице, критичке осврте, напомене, компарације и сл.

8.12. Експериментални део рада

У овом делу мастер рада студент треба да покаже да његов самостални уметнички пројекат успешно дискутује природу и интегритет материјалних и формалних феномена који су му послужили као инспирација – контекст, те да успева да их повезује са одређеним концептима и појавама у уметности а на које се позвао у теоријском делу свога мастер рада.

Експериментални део мастер рада у области уметности треба да буде писан у форми аналитичког есеја или есеја као тзв. “осећајног размишљања” (вид. Упутство за писање есеја). Овај део рад пише се у 1. лицу јединине. И овај експериментални део рада требало би да садржи троделну структуру: увод, главни део и закључак. У *уводу* се отворено и јасно даје приказ укупног стваралачког приступа теми; у *главном делу* врши се разрада или анализа одређеног уметничког проблема. Кључни појмови у главном делу рада морају бити дефинисани, као и сви специфичнији и новији појмови које аутор уводи у рад. У овом делу студент даје критичку анализу форме, садржаја и контекста, истиче значај свога рада и његов допринос кроз иновацију и креативне аспекте мишљења. Кандидат у овом делу рада треба да наговести и неке будуће кораке који ће природно произлазити из управо реализованог мастер рада. Завршни део експерименталног дела мастер уметничког пројекта представља увод у завршни део мастер рада, где ће се извршити сумирање резултата. (Живковић, 2013; Živković, 1978; Живковић, 1995).

8.13. Закључак / Закључна разматрања

У Закључку (или Закључним разматрањима) систематично и концизно се саопштавају најважнија сазнања до којих је студент дошао у главном / експерименталном раду. Закључак природно произлази из читавог садржаја рада, поентирајући критичком оценом теме која је била предмет разраде.

Закључак представља сумирање главних тачака у раду, изнетих чињеница и ставова, како би се донела извесна оцена и изнео став о анализираној теми од стране студента. Акцент је на креативности студента при доношењу једног или више закључака о датој теми – реч је о завршетку самосталног рада и изношењу властите представе о ономе о чему је студент писао. Радови који садрже ове елементе су најбоље вредновани.

Када приступи писању закључка, студент би требало да се определи да ли ће у њему сумирати резултате свог истраживања или ће, закључујући тему, отворити и неке нове видике и перспективе. У том смислу, важно је да студент зна да су у академској пракси познате две врсте закључка:

1. ЗАКЉУЧАК РЕЗИМЕА (сумира резултате истраживања) и
2. ЗАКЉУЧАК ПЕРСПЕКТИВЕ (ако се дају предлози даљих активности за превазилажење постојеће проблематике). (Kundačina i dr. 2007)

То не значи да студент мора да измишља „нешто ново“ у науци, већ само да сопственим речима закључи шта представља кључну поенту коју својим радом жели да нагласи. При томе није ни најмање спорно уколико је такво размишљање преузето или инспирисано од стране неког аутора; важно је да буде представљено и образложено речима студента, и да буде у вези са претходним текстом и изнетим чињеницама.

8.14. Литература

Литература представља списак библиографских јединица и аутора који су цитирани у самом раду или се у раду упућивало на њих и наводи се на крају рада, под ознаком: Литература. Уношење коришћене литературе и цитирање је обавеза аутора. Литература се уписује по азбучном редоследу, ако је рад писан ћирилицом, а по абecedном, ако је рад писан латиницом.

Кандидат је дужан да приликом израде свог рада **користи најмање десет библиографских извора** од чега **најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације** и **најмање један мора бити на страном језику**.

Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Редослед је јасно утврђен азбучним редом првог слова презимена у случају употребе ћириличног, абecedним у случају употребе латиничног писма. У случају више аутора којима презиме почиње истим словом, рангирање се врши на основу наредних слова у презимену (САртори се налази испред СТојиљковића, примера ради). (Видети у документу *Упутство ФСУ за цитирање и израду пописа литературе*).

Референце се наводе на доследан начин, азбучним односно абecedним редоследом. Ако се више библиографских јединица односе на истог аутора, оне се хронолошки постављају.

Референце се не преводе на језик рада. Саставни делови референци (ауторска имена, наслов рада, извор итд.) наводе се у складу са *Упутством ФСУ за цитирање и израду пописа литературе*

Документовање електронских изворника треба да следи опште принципе који се примењују при навођењу библиографских података у штампаном формату. Ипак, треба имати у виду да је потребно навести и додатне податке: датум када је текст, слика, и друго преузет са електронске мреже, електронску адресу изворника и слично.

Посебно треба водити рачуна о навођењу датума: наиме, за разлику од штампаних изворника, материјали у електронској форми се често периодично ажурирају, због чега је потребно поред датума првог појављивања на мрежи навести и датум када је материјал преузет. Такође, потребно је навести комплетну Интернет адресу, која укључује следеће податке:

- **адресу протокола** (енгл. *access-mode identifier (e.g., http, ftp, gopher, telnet, news)*), као
- **адресу сервера**
- **име документа** (енгл. *path and file names*).

Адресу треба навести у угластим заградама, на пример: [<http://beomundhis.grf.bg.ac.yu>] (О навођењу садржаја са интернета, цитирању и позивању на коришћену литературу детаљније се може видети у документу *Упутство ФСУ за цитирање и израду пописа литературе*).

8.15. Прилози

Прилози рада могу бити списак слика и списак табела, са називом слике односно табеле, и бројем странице на којој се налази.

8.16. Биографија кандидата

Страна са биографијом аутора завршног рада **треба да буде написана у трећем лицу једнине** (Завршио/ла основну школу „Скадарлија“, потом Пету београдску гимназију; **уписао/ла** Факултет савремених уметности у Београду године....) а њен опсег не треба да прелази 1800 словних знакова.

Напомена: Размак у свим деловима рада је 1,5 изузев **Сажетка (на српском и енглеском) и цитата дужих од 4 реда који се пишу издвојено у оквиру основног текста** (размак 1).

8.17. Изјава о ауторству

(Видети Прилог 2 овог упутства)

8. 18. Изјава о Истоветности штампане и електронске верзије рада

(Видети Прилог 3 овог упутства)

8. 19. Изјава о коришћењу

(Видети Прилог 4 овог упутства)

9. ФОРМАТИРАЊЕ МАСТЕР РАДА

Циљ стандардизације форматирања радова је њихов лакши преглед, приказ, објава на сајту, даља обрада и коришћење. Радови, који нису израђени у складу са стандардима у прилогу овог упутства *Форма мастер рада* биће враћени на усаглашавање са захтевима стандарда.

9.1. Форматирање слике

Све слике у раду се умећу са Insert/Picture и форматирају на следећи начин:

- Layout – In Line With Text
- Поравнање – Center
- Свака слика и табела мора да буде именована.
- Назив слике се ставља испод слике, а назив табеле изнад табеле.
- Свака слика, која није рад аутора рада, мора да садржи извор са којег је преузета (уз проверу да ли и под којим условима слика може да се користи), тако што се иза назива слике отвори заграда и у загради напише извор, двотачка, а затим стави извор одакле је слика преузета, било да је то адреса интернет странице
- На слике се, у тексту рада, треба позивати, према њиховој ознаци.
- У истом реду са сликом не налази се ни један други садржај.

9.2. Форматирање табела

Пропозиције за форматирање табела су следеће:

- Фонт: Verdana, Size 10, Style Regular
- Поравнање табеле – Center
- У истом реду са табелом не налази се ни један други садржај
- На табеле се, у тексту рада, треба позивати, према њиховој ознаци.
- Позадина бела, осим заглавља које је истакнуто.

9.3. Назив фајла завршног рада

Назив фајла завршног рада треба да буде у облику:

- *nazivRadaPrezimeStudenta.doc*
- *nazivRadaPrezimeStudenta.ppt*
- *nazivRadaPrezimeStudenta.pdf*

Напомена: Не користити наша слова у именима фајлова

10. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА

Факултет формира базу података у вези са темама завршног рада на основним студијама

по научним областима и литературу за обраду појединих тема. Процедура израде и одбране завршног рада одвија се у неколико кључних фаза:

1. Пријава теме завршног рада
2. Потврђивање теме и именовање комисије за оцену и одбрану мастер рада
3. Израда мастер рада
4. Софтверска провера мастер рада
5. Одобрење рада за штампање и коричење

Факултет ће користити модерне софтверске алате за проверу оригиналности мастер радова, са циљем да се осигура да сви студенти поштују правила цитирања и да се подрже оригиналност и креативност у раду како би студенти имали прилику да развију своје способности оригиналног размишљања и креативности, што ће им користити у њиховој будућој каријери. Напред наведеном софтверском провером омогућава се препознавање плагирања и доприноси се поштовању правила етике у раду.

Од изузетне важности је академска комуникација између кандидата и ментора.

- Студент и ментор се договарају о теми рада.
- Ментор разматра са студентом предложену тему како би се уверио да је студент разумео тему, упућује га на начин израде рада, предлаже прелиминарну литературу.
- Ментор одобрава тему.
- Ментор предлаже чланове комисије
- Ментор упућује студента на *Упутство за израду мастер рада*
- Ментор пружа сталну помоћ и подршку студенту
- Студент комуницира са ментором путем мејла (договарају се о консултацијама (видети *Упутство за електронску комуникацију ФСУ*).
- Након завршетка рада, студент доставља ментору рад у електронској и/или штампаној форми (према договору и начину рада који предвиди ментор) у складу са овим упутством.
- Студент отклања уочене евентуалне недостатке и завршава рад; исправља техничке, правописне и граматичке грешке (Живковић 1995; Пешикан и др. 2013)
- Мастер рад студент доставља студенској служби, као и ментору.
- Мастер рад се доставља Студентској служби у тврдом повезу са електронском верзијом у ПДФ-у.
- Кандидат је у обавези да достави онолико примерака колико је чланова комисије за одбрану мастер рада, плус један примерак за Архиву факултета.
- Ментор шаље путем електронске поште на електронску адресу zavrсни.radovi@fsu.edu.rs верзију мастер рада студента за коју сматра финалном након чега добија информацију на напред наведени начин да ли је мастер рад плагијат или је исти одобрен као оригиналан, а након чега ментор обавештава студента о томе.
- Студент попуњава предвиђене обрасце тек када ментор одобри одбрану мастер рада, чиме формално пријављује одбрану рада.
- Одбрана мастер рада уследиће по правилу дефинисаном на нивоу предмета и

департамента.

- Одбрана рада мора бити заказана у року од најмање једне, а највише три недеље од дана прихватања рада од стране ментора и предаје рада од стране студента.

11. ОДБРАНА МАСТЕР РАДА

Одбрана рада обавезно се обавља пред комисијом коју чине ментор и најмање два наставника. Број чланова комисије предлаже ментор, у односу на компетенције које изискује мастер рад.

Одбрана мастер рада представља свечани акт и важан датум у животу студента.

Студент и чланови комисије долазе на заказану одбрану пристојно одевени (није примерено носити кратке рукаве и обућу са отвореним прстима (у летњем периоду). Тежиште одбране завршног рада требало би да буде на интерпретацији тезе, а не спољашњости кандидата. Одмерен физички изглед, без екстравагантних и нападних одевних детаља, допринеће да фокус чланова комисије буде на самом раду и постигнућима студента.

11.1. Етапе одбране мастер рада

Јавна одбрана се састоји од неколико етапа:

1. Представљање комисије за одбрану завршног рада и читање општих података о кандидату.
2. Излагање (експозе) кандидата о раду.
3. Мишљење, критичке примедбе и питања појединих чланова комисије у вези са темом рада и одговори кандидата на постављена питања (Šamić 1972: 145-151).

11.2. Представљање комисије

Председник комисије отвара одбрану, представља чланове комисије, тему рада и чита биографију кандидата. Потом даје реч кандидату.

11.3. Излагање кандидата

Излагање кандидата треба да представља заокружену целину и да траје до 30 минута. Студент укратко излаже, расветљава и образлаже основне поставке рада. Излагање студента може да буде **писмено** (читање експозеа - видети у документу *Нека важна правила и упутства за писање студентских радова*) или **усмено** (позивањем на припремљени експозе или помоћу пауер поинт презентације).

- **Предности писменог** начина изражавања су логичност и систематичност, прецизност и концизност;
- **Предности усменог** начина излагања су спонтаност и тачност изражавања, једноставније и краће конструкције реченица, разговорни стил;
- **Пауер поинт презентација завршног рада треба да прати следећа упутства:**
 - 1) Слајдове не треба нумерисати

- 2) Први слајд презентације треба садржи податке идентичне као на корици штампаног примерка рада
- 3) Презентација не треба да буде преопширна, са густим текстом, претрпана сликама, табелама и графицима, са превише боја, са превише слајдова и са неусклађеним текстом
- Током излагања мора се говорити јасно и гласно и успоставити контакт са слушаоцима;
 - Ма какав облик излагања да изабере студент мора водити рачуна о дикцији: од њега се очекује да добро артикулише, правилно и разговетно изговара све гласове, да води рачуна о темпу излагања, да правилно интонира и да укупним начином свога излагања пружи доказ о општој култури и академском образовању на крају мастер студија;
 - Студент говори о циљу и обиму свога истраживања, о методолошким поступцима и резултатима до којих је дошао радећи на мастер раду;
 - При томе се проблем захвата у суштини, не улазећи у детаље и не наводећи безначајне податке;
 - Студент треба да обрати пажњу на размере делова свога излагања, на повезаност идеја, тачност података, начин изражавања и презентовања своје уметничке праксе;
 - Пожељно је да предочи и евентуалне тешкоће које су искрсле током израде као и недостатке којих је свестан (Клеут 2010).

11.4. Мишљење и критичке примедбе чланова комисије

Чланови комисије након излагања кандидата износе своја запажања о раду и указујући на његове позитивне и негативне стране, постављају питања и очекују разјашњење одређених ставова или навода.

Од кандидата се очекује да брани идеје и ставове које је изнео у мастер раду, образлаже ставове које је заузео, али и да не испољава претерану скромност и снисходљивост. Пожељно је да брани своје мишљење храбро, смело и коректно, а да евентуалне грешке и пропусти признаје отворено и поштено (Šamić 1972: 150-151).

- Циљ одбране јесте да се комисија увери да је студент / кандидат самостално израдио и савладао тему рада. Након овог дела Комисија се повлачи и доноси одлуку о оцени мастер рада.
- Комисија доноси одлуку о одбрани мастер рада већином гласова њених чланова. Комисија оцењује рад оцена од пет (није положио) до десет (одличан).
- Оцена се уписује у Извештај о одбрани мастер рада и у индекс студената.
- Након позитивне оцене одбране ментор попуњава прописане формуларе о одбрани рада и уписује у индекс студента да је успешно одбранио рад.
- Ментор уписује датум одбране рада на листу тема за мастер радове.
- Ментор је у обавези да израђене и прихваћене радове студента чува годину дана

До краја студија може се десити да дође до измена и допуна Правилника о изради мастер рада. Управа факултета је у обавези да редовно ажурира академске стандарде и да о томе обавештава професоре и студенте. Обрасци за писање студентских радова су доступни свим студентима и на свим нивоима студија на Студентском порталу.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство за израду мастер рада од 21.05.2020. године.

Београд, 08.02.2023. године.



Osman Doran

Председник Наставно-уметничко-научног већа

ЛИТЕРАТУРА

- Еко, У. (2000). *Како се пише дипломски рад*. Београд: Народна књига / Алфа.
- Живковић, В. (2013). *Вештина писања есеја. У Школски час српског језика и књижевности*, Часопис за методику наставе српског језика и књижевности. Година XXX, број 2. Београд: Ваша књига.
- Živković, D. (1978). *Pravi put i stranputice u pisanju*. Beograd: BIGZ
- Живковић, Д. (1995). *Теорија књижевности са теоријом писмености*. Београд: Издавачка агенција “Драганић”.
- Клеут, М. (2010). *Научно дело од истраживања до штампе*. Нови Сад: Академска књига.
- Пешикан, М., Јерковић, Ј., Пижурица, М. (2013). *Правопис српског језика*. Матица српска: Нови Сад
- Kundačina, M., Bandur, V. (2007). *Akademsko pisanje. Uvođenje u metodologiju i tehniku naučnoistraživačkog rada*. Užice: Učiteljski fakultet.
- Šamić, M. (1972). *Kako nastaje naučno djelo*. Uvođenje u metodologiju i tehniku naučnoistraživačkog rada. Sarajevo: Zavod za izdavanje udžbenika.
- Шобајић, Д. (2007). *Како се пише стручни рад*. Приручник за студенте уметничких факултета и академија. Београд: Факултет музичке уметности.

ПРИЛОЗИ

Прилог 1. Пример форме мастер рада

Корица

предња корица

UNIVERZITET PRIVREDNA AKADEMIJA U NOVOM SADU

FAKULTET SAVREMENIH UMETNOSTI U BEOGRADU

DEPARTMAN VIZUELNIH UMETNOSTI (14 pt)



– Master rad u oblasti slikarstva – (14 pt)

LJUDSKO TELO U KONTEKSTU VIRTUELNE REALNOSTI

(16 pt)

Mentor:

mr Saša Filipović

(14pt)

Student:

Jovan M. Jovanović (broj indeksa)

(14pt)

Beograd, maj 2020 (14pt)

унутрашња страна

UNIVERZITET PRIVREDNA AKADEMIJA U NOVOM SADU
FAKULTET SAVREMENIH UMETNOSTI U BEOGRADU
DEPARTMAN VIZUELNIH UMETNOSTI (14 pt)



– Master rad u oblasti slikarstva – (14 pt)

LJUDSKO TELO U KONTEKSTU VIRTUELNE REALNOSTI
(16 pt)

Mentor:

mr Saša Filipović
(14pt)

Student:

Jovan M. Jovanović (broj indeksa)
(14pt)

Beograd, maj 2020 (14pt)

Unutrašnja strana na engleskom *obavezna

Komisija koja je pregledala rad kandidata XXXXXX (ime jednog roditelja) XXXXXX (a pod pod naslovom LJUDSKO TELO U KONTEKSTU VIRTUELNE REALNOSTI) i odobrila odbranu:

(prvi član), redovni profesor, mentor

(drugi član) vanredni profesor, predsednik komisije

(treći član), redovni profesor, član komisije

(četvrti član), docent, član komisije

(peti član) docent, član komisije

Datum odbrane: _____

Strana sa izjavama zahvalnosti (*nije obavezna)

NASLOV MASTER RADA
(ФОИТ 14, CENTRIRANO, BOLDOVANO, KAPITALNIM SLOVIMA)

primer:

LJUDSKO TELO U KONTEKSTU VIRTUELNE REALNOSTI

LJUDSKO TELO U KONTEKSTU VIRTUELNE REALNOSTI

Sažetak - na srpskom jeziku, koji mora biti napisan tako da omogući čitaocu razumevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata, bitna obrazloženja i autorove zaključke.

Ključne reči (do deset):

Umetnička oblast: Likovne umetnosti

Uža umetnička oblast: Crtanje i slikanje

UDK (ako postoji):

(*najmanje jedna, najviše dve strane teksta na srpskom i engleskom jeziku)

Abstrakt (na engleskom jeziku) *obavezno!

Koji mora biti napisan tako da omogući čitaocu razumevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata, bitna obrazloženja i autorove zaključke.

Key words (do deset ključnih reči na engleskom jeziku)

SADRŽAJ / САДРЖАЈ

(овде је дат пример ћирилицом, али уколико је рад латинични, онда је и садржај латинични; фонт 12, центрирано, болдовано, капитално, размак између сваког слова 1)

1. УВОД (Times New Roman 12,).....	1
2. ТЕОРИЈСКИ ДЕО (Times New Roman 12,).....	
2.1. Потпоглавље (Times New Roman 12).....	
2.1.1. Потпоглавље (Times New Roman 12).....	
3. ЕКСПЕРИМЕНТАЛНИ ДЕО (Times New Roman 12,)	
3.1. Потпоглавље(Times New Roman 12)	
3.1.1. Потпоглавље (Times New Roman 12)	
3.2. Потпоглавље	
3.3. Потпоглавље	
4. РЕЗУЛТАТИ (Times New Roman 12,)	
4.1. Са или без потпоглавља	
4.2. Са или без потпоглавља	
5. РАСПРАВА / ЗАКЉУЧАК(Times New Roman 12,)	
5.1. Са или без потпоглавља	
5.2. Са или без потпоглавља	
ЛИТЕРАТУРА (Times New Roman 12)	
БИОГРАФИЈА	
ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ	
ИЗЈАВА О ИСТОВЕТНОСТИ ШТАМПАНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ МАСТЕР РАДА	
ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ	
БИОГРАФИЈА КАНДИДАТА	

ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ
ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ:

„цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат
цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат
цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат цитат
цитат цитат цитат цитат“ (Бошковић 1978: 47–51).⁴
Цитате и/или примере дуже од 4 реда издвојити у посебан пасус, фонт 11

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст.

2. Поглавље

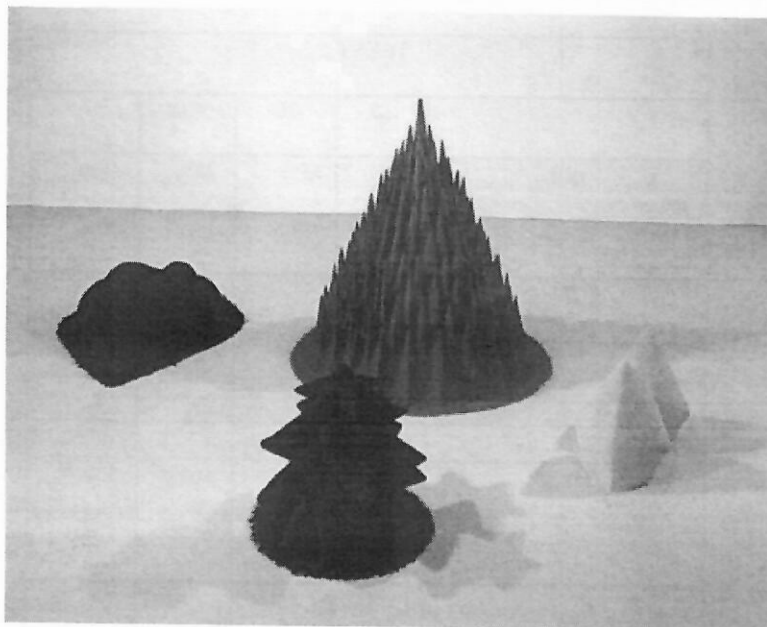
Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст.

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст.

2.1. Потпоглавље

⁴ Разлика између цртице и црте: цртица се користи у лексици, тј. у речима и пише се без белине, тј. размака (е-пошта, ауто-пут, 75-годишњи, и сл.), а црта се користи у реченици и најчешће замењује запету. Постоје примакнуте и одмакнуте црте. Примакнута је она код које испред и иза нема простора, тј. белине (Београд–Ниш, рат 1941–1945 (или 1941–45), у XV–XVIII веку, итд.). Одмакнута је она код које има белине испред и иза (метод топло – хладно, сукоб Караџић – Видаковић, итд.).

ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ
ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ



Слика 1, Anish Kapoor, 'White Sand, Red Millet, Many Flowers', 1982.

(извор: <https://static.a-n.co.uk/wp-content/uploads/2006/04/294722.jpg>)

Наслови слика/репродукција ИСПОД слике/репродукције (величина слова 11)

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст „цитат, цитат, цитат, цитат, цитат, цитат, цитат, цитат, цитат“ (Дацић 1976:
218).

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст.



[The following text is extremely faint and illegible, appearing as a series of horizontal lines across the middle of the page.]

ЛИТЕРАТУРА

Попис свих библиографских јединица коришћених у раду.

(Вид. *Упутство ФСУ за цитирање и израду пописа литературе*)

Прилози (уколико их има)

Прилог 2 Биографија кандидта
Биографија кандидата (*обавезна)

Прилог 3. Образац изјаве о ауторству

Изјава о ауторству

Потписани-а:

Име Презиме _____

број индекса: _____

Изјављујем

да је мастер рад под насловом:

“ _____ ”

„Назив рада“

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да предложен мастер рад у целини ни у деловима није била предложен за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користила интелектуалну својину других лица.

Потпис мастеранта

У Београду,

Прилог 4. Образац изјаве о истоветности штампане и електронске верзије мастер рада

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије мастер рада

Име и презиме аутора: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: Сликаство

Наслов рада: „_____“

Ментор: _____

Потписани/а: _____

Изјављујем да је штампана верзија мог мастер рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за објављивање на порталу **Дигиталног репозиторијума Универзитета Привредна академија у Новом Саду**.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци у вези са добијањем академског звања мастер ликовни уметник (Маст. лик. умет.), као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Потпис мастеранта

У Београду, _____

Прилог 5. Образац изјаве о коришћењу

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку да у Дигитални репозиторијум Универзитета Привредна академија у Новом Саду унесе мој мастер рад под насловом:

„_____“
„Наслов рада“

који је моје ауторско дело.

Мастер рад са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Мој мастер рад похрањен у Дигитални репозиторијум Универзитета Привредна академија у Новом Саду могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство
2. Ауторство - некомерцијално
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима
5. Ауторство – без прераде
6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа).

Потпис мастранта

У Београду,

Празна страна *обавезна

Прилог 6. Образац за пријаву теме мастер рада
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД
Број:
Дана:

Образац МР-1
(у 4 примерка)

ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА

1. Име и презиме студента: _____
2. Број индекса: _____
3. ЈМБГ: _____
4. Место и држава рођења: _____
5. Место становања, улица и број: _____
6. Назив теме за израду мастер рада: _____

7. Наставни предмет из којег је тема за израду мастер рада : _____

8. Консултовани наставник: _____

(Потпис наставника)

(Потпис студента)

Примио:

(Студентска служба)

Прилог 7. Образац захтева за образовање комисије за оцену мастер рада
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ

Образац МР-2

БЕОГРАД

Број:

(у 2 примерка)

Дана:

**ЗАХТЕВ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА**

Декану Факултета,

Достављамо Вам, сагласно ст. 1. чл.7. Правилника о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама, захтев за образовање Комисије за оцену и одбрану мастер рада на тему

студента _____

Уз овај захтев прилажемо:

1. Пријаву теме за израду мастер рада студента _____ (Образац МР-1),
2. Уверење да је студент положио све испите из студијског програма и
3. Потврду да је студент уплатио накнаду за одбрану мастер рада.

Примио :

Студентска служба

Прилог 8. Образац решења за именовање комисије за оцену и одбрану мастер рада

ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД
Број:
Дана:

Образац МР-3
(у 5 примерака)

На основу чл.7. Правилника о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама , декан ФСУ, доноси дана _____ године

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА

У Комисију за оцену и одбрану мастер рада на тему _____

_____ студента _____, именујем:

1. _____, за председника,
2. _____, за члана – ментора,
3. _____, за члана.
4. _____, за члана.
5. _____ за члана

Задатак Комисије је да у року од 30 дана, од дана пријема мастер рада, сачини извештај о оцени мастер рада и достави га декану.

Примио:

1. _____
2. _____
3. _____

Декан,
Проф. др Драган Ћаловић

4. _____
(Студентска служба)

Прилог 9. Образац о предаји мастер рада
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД
Број:
Дана:

Образац МР-4
(у 5 примерака)

КОМИСИЈИ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА

- Путем студентске службе

У прилогу вам достављама укоричен мастер рад у пет /седам примерака
на тему _____.

Мастер рад је прегледао ментор и оценио да се може предати Комисији
за оцену и одбрану мастер рада.

(Потпис ментора)

(потпис студента)

Примио:

(Студентска служба)

Потврђујемо пријем мастер рада:

1. _____
(Председник)

2. _____
(Члан – ментор)

3. _____
(Члан)

Прилог 10. Образац извештаја о оцени мастер рада
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД
Број:
Дана:

Образац МР-5
(у 5 примерака)

На основу ст. 2. чл.11. Правилника о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама, Комисија за оцenu и одбрану мастер рада на _____ тему _____ студента _____ доставља декану ФСУ, путем студентске службе, следећи

ИЗВЕШТАЈ
О ОЦЕНИ МАСТЕР РАДА

КОМИСИЈА;

Председник, _____
Члан - ментор _____
Члан _____

Примио:
За студентску службу _____
Декан _____

Студент _____

Прилог 11. Образац о заказивању јавне одбране мастер рада

ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ

БЕОГРАД

Број:

Дана:

Образац МР-6
(у 7 примерака)

На основу ст. 1. чл.12. Правилника о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама , декан ФСУ, заказује

ЈАВНУ ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА

студента _____, на тему _____

_____.

Јавна одбрана мастер рада се заказује за _____ године, у _____ сати, на Факултету савремених уметности.

Примио:

1. _____
(Студентска служба)

2. _____
(Председник Комиисје)

3. _____
(Члан Комисије – ментор)

4. _____
(Члан Комисије)

5. _____
(Студент)

Декан,
Проф. др Драган Ђаловић

Прилог 12. Образац закључка председника комисије за одбрану мастер рада

ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД

Број:

Дана:

Образац МР-7
(у 4 примерка)

На основу ст.4. чл.13. Правилника о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама , Комисија за оцену и одбрану мастер рада на тему _____

студента _____, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

КОМИСИЈА:

Председник, _____
Члан – ментор _____
Члан _____

Примио:

(Студентска служба)

1

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
DATE

BY

PROJECT

REMARKS