

Дел.бр. 43-1/2023

Датум: 08.02.2023

**УНИВЕРЗИТЕТ „ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА“ У НОВОМ САДУ  
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ**

**КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

На предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-уметничко-научно веће Факултета савремених уметности (ФСУ), на седници одржаној 08.02.2023. године, усвојило је:

**АКЦИОНИ ПЛАН  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КВАЛИТЕТА  
У 2023. ГОДИНИ**

**1. УВОД**

**Уводне напомене**

У току 2023. године планира се предузимање више краткорочних и дугорочних активности у процесу спровођења стратегије квалитета, између којих треба да постоји временски континуитет и садржинска усклађеност. Прва активност је усвајање Акционог плана за спровођење стратегије квалитета у 2023. години (Акционог плана) којим се ближе утврђују циљеви, задаци и активности које ће се предузети ради реализације захтева усвојене Стратегије квалитета и правовременог остваривања очекиваних резултата. Акциони план за 2023. годину, успоставља континуитет са Акционим планом за 2022. годину, и усклађен је са иновираном Стратегијом обезбеђења квалитета која је усвојена 2019. године, као и анализама њихове реализације.

**Циљ израде акционог плана**

Овим планом предвиђају се рокови за извршавање активности, као и носиоци који су одговорни за спровођење планираних мера. Усвајањем Акционог плана постављају се задаци, одређују индикатори успеха, носиоци и рокови њиховог извршавања, чиме се доприноси успешнијем управљању квалитетом у 2023. години.

**2. АКЦИОНИ ПЛАН**

Ради унапређења квалитета и организационе структуре, предвиђене Стратегијом обезбеђења квалитета, дефинишу се следећи задаци и активности:

**Области обезбеђења квалитета – НАСТАВА**

Активности		Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Наставници и сарадници	Факултет системски прати, оцењује и подстиче активности наставног особља којим се повећавају: 1. Компетенције 2. Педагошки рад и 3. Међународна сарадња	С обзиром на то да су наставници темељ Стратегије обезбеђења квалитета Факултета, циљ је обезбеђење максимално могућег квалитета наставника у датим околностима. Декан анализира добијене резултата анкете студената достављене од стране Комисије за обезбеђење квалитета и информација продекана за наставу о раду наставног особља. Уколико нема напретка по сва три елемента квалитета, обавештава наставника, односно сарадника и даје му рок од 6 месеци да повећа квалитет елемената. Ако нема побољшања још једном продужава рок за 6 месеци и обавештава Наставно-уметничко-научно веће. Ако и тада нема напретка, декан доноси одлуку о раскиду радног односа.	Декан извештава 2 пута годишње Наставно-уметничко-научно веће о квалитету наставног особља. Наставно-уметничко-научно веће може да предложи превентивне и корективне мере у циљу побољшања квалитета наставног особља.
Наставни процес	Систематско праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима Обезбеђење информација студентима о предметима: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеви предмета; садржај и структура предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбеници, односно обавезна и допунска литература; подаци о наставницима и сарадницима на предмету. Интерактивност наставе, укључивање примера и нових сазнања у наставу.	Циљ је обезбеђење високог нивоа квалитета наставног процеса захваљујући компетенцијама наставника и њиховог високог нивоа педагошког рада. Продекан за наставу одговоран је за обезбеђење квалитета наставног процеса. Комисија за обезбеђење квалитета на основу анкете студената даје оцену достигнутог нивоа квалитета и интерактивности наставе. Обе анализе се достављају декану који их анализира и предузима корективне мере, ако је дошло до одступања. Декан такође предлаже превентивне мере како би повећао ниво квалитета	Декан извештава најмање једном годишње Наставно-уметничко-научно веће о квалитету наставног процеса.

		наведених елемената наставног процеса. Одступање од реализације наставног процеса повлачи са собом систем казних мера наведених у Правилнику.	
<b>СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ</b>			
<b>Активности</b>		<b>Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета</b>	<b>Термин извршења активности</b>
Исходи	Систематски и континуирано се проверавају исходи и стручности које добијају студенти.	Циљ је обезбеђење високог нивоа исхода студијског програма којима студенти стичу исте и/или сличне компетенције као и студенти водећих европских високошколских установа из поља уметности. Продекан за наставу и студент продекан перманентно прате и евидентирају радове студената, као и награде које су освојили или признања која су добили за своје радове. Анализирају постигнуте резултате у односу на претходну школску годину и извештавају декана о резултатима. Уколико је дошло до одступања од мнималног нивоа квалитета, предлажу корективне мере декану. Декан у сарадњи са Наставно-уметничко-научним већем и Студентским парламентом предузима мере којима се повећава ниво исхода студијских програма.	Декан проверава и доставља списак свих награда и признања које су освојили студенати, где су све боравили (мобилност) и сл. пре краја школске године. Подаци се јавно и редовно објављују на сајту Факултета.
Компетенције дипломираних студената	Редовно се прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, Алумни клуба и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	Циљ је стицање знања, вештина и способности студената који су у складу са захтевима послодаваца, односно тржишта рада. Комисија за обезбеђење квалитета спроводи анкете дипломираних студената, послодаваца и осталих организација где су	Декан једном годишње доставља извештај о компетенцијама дипломираних студената Наставно-уметничко-научном већу.

		ангажовани дипломирани студенти. На основу анализе долази до закључка о компетенцијама, односно квалитету дипломираних студената. Извештај достављају декану. Декан у сарадњи са Наставно-уметничко-научним већем осмишљава превентивне мере за побољшање компетенција и предузимање корективних мера уколико су компетенције испод минималног нивоа квалитета.	
Поредивост курикулума	Непрекидно се спроводи осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих иностраних високошколских установа.	Факултет треба да иде у корак са водећим европским високошколским установама усаглашавањем курикулума са њиховим курикулумима. Продекан за наставу пореди курикулум са курикулумима других високообразовних установа у пољу уметности. Уочава могућност побољшања, односно предузимања превентивних мера за унапређење курикулума заједно са наставним особљем.	Продекан за наставу доставља предлог декану о измени курикулума. Усаглашава се на Наставно-уметничко-научном већу и усваја. Измењени курикулум улази у План и програм рада за следећу школску годину, који се усваја најкасније у току септембра. текуће године.
Иновирање предмета	Сваки наставник је дужан да годишње иновира садржај предмета у студијском програму.	Циљ ове активности је усаглашавање квалитета предмета (силабуса) са силабусима водећих високошколских установа у европском образовном простору. Продекан за наставу добија од наставника Програм рада за сваки предмет према радним недељама. Пореди добијени програм са Извештајем о реализованој настави и утврђује да ли је дошло да иновирања. Уколико није дошло до иновирања садржаја програма, опомиње	Најкасније у току септембра текуће школске године Наставно-уметничко-научно веће усваја План и програм рада за следећу школску годину, а на предлог декана, у којем су иновирани курикулуми саставни део програма.

		наставника који побољшава предмет новим сазнањима и/или примерима из праксе. Продекан за наставу прави Програм рада за сваки студјски програм, по предметма и радним недељама за следећу школску годину и доставља декану. Програм рада је саставни део Плана и програма рада за нову школску годину који усваја Наставно-уметничко-научно веће.	
Мотивација за даље усавршавање студенат	Факултет прати активности свршених студената који настављају даље студије у периоду од годину дана по завршетку студија.	Циљ је утврђивање нивоа мотивације студената за перманентно образовање, као једног од исхода студијског програма. Продекан за наставу прати и евидентира студенте који настављају школовање на Факултету, а руководиоци департмана студената који настављају школовање на другим високошколским установама. Продекан за наставу прави извештај о задовољењу дефинисаног нивоа квалитета овог елемента и извештава декана. Уколико није остварен минимални ниво квалитета декан са Наставно-уметничко-научним већем разматра могућност побољшања квалитета, односно активности на повећању мотивације студената за даље школовање.	Декан уграђује у План и програм рада за следећу школску годину мере за побољшање мотивације, усвојене од стране Наставно-уметничко-наставног већа.
<b>УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>			
<b>Активности</b>		<b>Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета</b>	<b>Термин извршења активности</b>
Подстицање уметничког научноистраживачког рада	Факултет планира и усваја програм подстицања уметничког и научноистраживачког рада наставног особља. Програм	Циљ је подизање компетенција наставника, а тако и могућности иновирања силабуса са најновијим сазнањима.	Програм је саставни део Плана и програма рада Факултета, који се усваја

	обухвата материјалне и нематеријалне стимулансе.	Декан прави програм подстицања уметничког и научноистраживачког рада наставног особља и доставља Наставно-уметничко-научном већу на усвајање. Усвојен документ се прослеђује Савету универзитета, који обавезује финансијску службу за прибављање додатних средстава ради реализације програма.	најкасније у току септембра текуће године, као и финансијског плана.
Организовање различитих уметничко-културних манифестација и научноистраживачких скупова	Факултет организује различите уметничко-културне манифестације и научноистраживачке скупове ради размене идеја, знања и вештина наставног особља са наставницима других високошколских установа, али и упознавања шире јавности о достигнућима својих наставника и сарадника.	Циљ је размена сазнања и искустава и сарадња, којим се повећавају компетенције наставника за међународну сарадњу. Декан прави Програм уметничко-културних манифестација и научноистраживачких скупова. Програм разматра и усваја Наставно-уметничко-научн о веће. Усвојен документ се прослеђује Савету универзитета, који обавезује финансијску службу за прибављање додатних средстава ради реализације програма.	Пре почетка нове школске године, као саставни део Плана и програма рада Факултета.

### ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Активности		Циљеви и одговори субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Објављени критеријуми, правила и процедуре оцењивања	Наставници и сарадници континуирано прате и вреднују све предиспитне и испитне обавезе студената додељујући им одређени број поенима.	Циљ је да студенте увере да је наставни процес високог нивоа квалитета, са јасним правилима учења. Комисија за квалитет у сарадњи са продеканом за наставу утврђује да ли су студенти упознати са методом оцењивања и да ли наставници и сарадници континуирано прате и поенима вреднују све предиспитне обавезе и испит. Уколико се утврди да наставно особље није упознато студенте о начину	По завршетку сваког семестра

		оцењивања и није се придржавало утврђених критеријума вредновања израженог у поенима, обавештава се декан који предузима корективне мере. Наставници и сарадници који не поступају у складу са утврђеним циљем вредновања се упозоравају на неправилност. Уколико и следећег семестра не поштују критеријуме кажњавају се у складу са Правилником.	
Унапређење метода и критеријуми оцењивања студената по предметима	Комисија за квалитет и продекан за наставу на основу анкете студената проверавају постојећи метод, а заједно са наставницима предлажу побољшање	С обзиром на то да се иновирају садржаји предмета потребно је оптимизовати метод оцењивања у складу са променама у садржају предмета и могућностима студената да савладају предмет. На основу анкете активних студената утврђује се да ли је метод и критеријум оцењивања по предмету одговарајући. Уколико је добијена оцена испод минималног нивоа квалитета, наставници се обавештавају о томе. Они предлажу нови побољшани систем. Доставља се извештај Наставно-уметничко-научном већу који прихвата измене. За следећу школску годину се мења курикулум и улазе подаци о новим методама и критеријумима оцењивања студената.	По завршетку семестра
Дистрибуција оцена по предмету	На основу резултата испита на крају школске године утврђује се дистрибуција оцена по предмету	Циљ анализе дистрибуције оцена је утврђивање објективности наставника при оцењивању студената. Студентска служба на основу записника прави анализу оцена по предмету. Уколико постоји значајније одступање информира се продекан за наставу. Он обавља разговор са наставником и утврђује разлог за одступање и	На крају школске године

		договарају се о могућим превентивним мерама да би следеће године била боља дистрибуција оцена.	
Пролазност студената	Прати се и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимају корективне мере	Циљ утврђивања пролазности је утврђивање усклађености захтева наставника у провери стеченог знања студената и могућности студената да савладају градиво предмета. Студенска служба по завршетку године на основу записника утврђује пролазност студената по предметима, програмима и годинама. Уколико се утврди да је дошло до одступања и да није остварен минимални ниво квалитета обавештава продекана за наставу. Продекан анализира добијене податке и информише декана. Заједно дају извештај Наставно-уметничко-научном већу који га усваја заједно са предложеним корективним мерама.	На крају школске године
<b>УЏБЕНИЦИ И ЛИТЕРАТУРА</b>			
Упознатост студената	Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, литературом и другим училима, који су унапред познати и објављени.	Циљ ове активности је припрема студената са благовременом набавком, а тако и могућности учења од првог дана предавања. Комисија за квалитет на основу анкете студената, а библиокар интерном провером стања уџбника и литературе, проверавају да ли су сви предмети покривени потребном литературом и училима. Извештај достављају декану. У случају непокривености декан разговарајући са наставником проналази решење за превладавање ситуације.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
Квалитет	Школа прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила.	Циљ сталне провере квалитета уџбеника, литературе и других учила	Једном годишње, по



		<p>је да утврди квалитет са аспекта садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Комисија за обезбеђење квалитета на основу анкете активних студената утврђује квалитет са аспекта студената, а Наставно-уметничко-научно веће на основу Правилника о уџбеницима. Уколико постоји неподударност, доставља се извештај декану, који предузима корективне мере. Налаже наставницима да од следеће године препоручују другу, квалитетнију, савременију литературу.</p>	завршетку летњег семестра
<b>РЕСУРСИ</b>			
ИТ	Обезбеђују се неопходни информатички ресурсе за савлађивање градива.	<p>Циљ ове активности је омогућавање студентима да имају потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему, ради бољег савладавања градива. Комисија за квалитет континуирано прати обезбеђеност информатичких ресурса, о томе води евиденцију и по потреби предлаже декану обнављање постојеће опреме или набавку нове опреме, у сарадњи са ИТ стручњаком, а у складу са потребама наставног процеса и уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада наставног особља. Декан предузима потребне корективне мере, тако да се задовољи најмање минимални ниво квалитета опреме, а у складу са</p>	Једном годишње, по завршетку летњег семестра

Библиотека, читаоница и ИТ центар	Обезбеђује се компететност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.	финансијским могућностима Факултета. Циљ активности је подстицање студената да уз помоћ радника ових организационих јединица приступе што ширем фонду библиотечке грађе (класичне или електронске), да могу да уче у периоду највеће концентарције. Комисија за квалитет на основу резултата анкете активних студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру утврђује да ли је остварен минимални ниво квалитета. Ако није остварен, о томе обавештава декана. Декан обавља разговор са особљем. Уколико је проблем недовољна стручност предлаже стручно усавршавање наведеног особља.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
Простор	Факултет предузима све мере да студенти имају одговарајући простор, као и наставно и ненаставно особље.	Циљ је обезбеђење довољног простора за рад, као и квалитетних услова у односу на светло, топлоту, хигијену итд. Комисија за квалитет прати и констатује обезбеђеност просторних капацитета у складу са стандардима за акредитацију установе, као и обезбеђења одговарајућег радног простора за особље. На основу резултата анкете и увида у простор Комисија констатује да ли је или није обезбеђен одговарајући простор. Ако је дошло до одступања од предвиђеног минималног нивоа квалитета, писмено обавештава декана, који предузима корективне мере.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
<b>НЕНАСТАВНА ПОДРШКА</b>			

Студентска служба	Обезбеђење квалитетне студентске службе, која пружа све потребне услуге студентима и наставном особљу.	Циљ је да се студентима и наставном особљу пружи неопходна помоћ у брзом и квалитетном обављању послова око испита, информисања и сл. Комисија за квалитет, на основу анкета активних студената и наставног особља констатује да ли је остварен предвиђени ниво квалитета студентске службе. Даје писмену информацију декану. Ако је дошло до одступања декан предузима корективне мере. Разговара са особљем из студентске службе. Ако је проблем недовољна стручност, омогућава усавршавање.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
Административно особље	Обезбеђење квалитетног особља у складу са стандардима за акредитацију о ненаставном особљу.	Циљ је обезбеђење стручног особља које омогућава неометано пословање Факултета као пословног система. Комисија за квалитет, на основу анкета активних студената и наставног особља констатује да ли је остварен предвиђени ниво квалитета ненаставног особља. Даје писмену информацију декану. Ако је дошло до одступања декан предузима корективне мере. Разговара са особљем. Ако је проблем недовољна стручност, омогућава усавршавање.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
<b>ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА</b>			
Орган управљања	Систематски се прати и оцењује рад управљачког особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.	Циљ је остварење управљања Факултетом у складу са законима, стандардима ради постизања усвојених циљева и стратегије, као и доброг односа са органом пословођења. На основу података из анкете запослених, Комисија за обезбеђење квалитета	Једном годишње, по завршетку летњег семестра

		<p>констатује и сачињава извештај о квалитету рада управљачког особља. Извештај доставља декану. Уколико није достигнут минимални ниво квалитета, обавештава орган управљања и власника факултета. Заједнички доносе предлог за побољшање квалитета.</p>	
Орган пословођења	<p>Систематски се прати и оцењује рад органа пословођења особља и предузимају мере за унапређење квалитета њиховог рада.</p>	<p>Циљ је руковођење факултетом ради постизања ефикасности и ефективности пословања, а посебно остварења усклађеног односа са органом управљања и студентима. Комисија за обезбеђење квалитета на основу података из анкете запослених и активних студената сачињава извештај и изводи оцену о квалитету рада пословодног органа. Уколико је та оцена нижа од предвиђене, информише се власник, управљачки орган и декан. Заједно се доносе мере за побољшање, а посебно се разматрају мере за побољшање односа са студентима.</p>	<p>Једном годишње, по завршетку летњег семестра</p>

У Београду, 08.02.2023.



*Draagan Đorđević*  
 Проф. др Драган Ђаловић  
 Председник Наставно-уметничко-  
 научног већа