

Broj 149/2022
Datum 25.12.2022
BEOGRADУниверзитет Привредна академија у Новом Саду
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ
Светозара Милетића 12, Београд, Србија
(011) 3391 911, (011) 3391 912
ПИБ: 101760497 | Матични број: 17146173
www.fsu.edu.rs | office@fsu.edu.rs

Дел.бр.149/2022

Датум 27.12.2022

На основу члана 65 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 39 Статута Универзитет Привредна академија у Новом Саду Факултет савремених уметности у Београду, Наставно-уметничко-научно веће Факултета савремених уметности (у даљем тексту: Веће), на седници одржаној дана 15.12.2022. године, донео је

ОДЛУКУ

Веће једногласно доноси одлуку о усвајању Процедуре за проверу референци кандидата за избор у наставничка и сарадничка звања.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На седници Већа одржаној 15.12.2022. године једногласно је донело одлуку о усвајању Процедуре за проверу референци кандидата за избор у наставничка и сарадничка звања.

У Београду, 15.12.2022. године.



Председавајући Већа

Др Драган Таловић, декан

PROCEDURA ZA PROVERU REFERENCI KANDIDATA ZA IZBOR U NASTAVNIČKA I SARADNIČKA ZVANJA

Koji je zadatak procedure

Procedura definiše procese čije postojanje je neophodno da bi se obezbedila veća transparentnost i tačnost u raspisivanju konkursa za izbor u zvanje nastavnika i saradnika, pripremi referata za izbor u nastavnička i saradnička zvanja. Procedura kao novinu u postojeći sistem rada donosi osnivanje Stručnog tela za proveru referenci i kompetencija nastavnika za izbor u nastavnička i saradnička zvanja.

Na koga se procedura odnosi

Procedura se odnosi na sve zaposlene na Fakultetu savremenih umetnosti i kandidate koji su u pripremi prijave za konkurs za izbor u zvanje i zasnivanje radnog odnosa na FSU, kao i članove komisije za pisanje izveštaja o prijavljenim kandidatima na konkurs za izbor u zvanje nastavnika.

Pokretanje konkursa za izbor u zvanje

Dekan i prodekan za nastavu redovno pregledaju bazu [FSU Izbori u zvanja CNIR.xlsx](#) kako bi na vreme dali nalog Sekretaru FSU da raspiše konkurse za izbor u zvanje za određene nastavničke odnosno saradničke pozicije. Sekretar FSU je zadužen za vođenje blagovremene i ažurne evidencije o izborima u zvanja svih nastavnika i saradnika FSU. Sekretar FSU po nalogu dekana i prodekana za nastavu priprema predlog teksta konkursa.

Konkurs raspisuje Sekretar fakulteta. Konkurs se objavljuje na sajtu FSU i traje 15 dana. Po proceni Dekana i Prodekana za nastavu i uz konsultacije sa HR FSU mogu se uključiti i drugi modeli i izvori regrutovanja shodno proceduri za regrutovanje i selekciju kandidata u visokom obrazovanju LINK edu Alliance.

Izveštaj o pristiglim prijavama po konkursu za izbor u zvanje

Po završetku konkursa imenovana komisija piše izveštaj o prijavljenim kandidatima za izbor u zvanja, daje mišljenje i **predlog za izbor kandidata** u određeno zvanje nastavnika odnosno saradnika.

Izveštaj se dostavlja Nastavno-umetničko-naučnom veću na razmatranje i odlučivanje. Pre nego što komisija pošalje izveštaj Nastavno-umetničko-naučnom veću. Komisija prilikom pisanja izveštaja u obzi uzima mišljenje Stručnog tela za proveru referenci i kompetencija nastavnika i saradnika kao savetodavnog organa.

Stručno telo za proveru referenci i kompetencija nastavnika i saradnika (stručna komisija)

Osniva se savetodavno telo u okivi LINK Kabineta predsednika koje za zadatak ima da obezbedi besplatnu, pravovremenu, stručnu pomoć Fakultetu savremenih umetnosti, nastavnicima i saradnicima, članovima komisija za izbor u zvanje nastavnika i saradnika. Komisiju imenuje dekan FSU na mandat od 3 godine sa mogućnošću produžetka.

Delokrug rada Stručnog tela za proveru referenci i kompetencija nastavnika i saradnika

Rad Stručnog tela i Komisije za izbor u zvanje započinje sinhorno. Stručno telo je u obavezi da u roku od 15 dana od završetka konkursa dostavi mišljenje o proveri ispunjenosti kvantitativnih pokazatelja i predate dokumentacije za izbor u zvanje, odnosno predlog daljeg postupanja. Kada stručna komisija za izbor nastavnika i saradnika pripremi mišljenje isto dostavlja Komisiji za izbor u

zvanja.

Obaveznost mišljenja Stručnog tela

Stručno telo za proveru referenci o svakom pojedinačnom referatu za izbor u nastavnička i saradnička zvanja donosi Mišljenje koje sadrži opis, zaključak i preporuku. Mišljenje stručnog tela nije obavezujuće za članove komisije, zaposlene niti druga lica koje procedura obuhvata, već imaju neobavezujuć, savetodavan karakter.

Obrazac Izveštaja Stručnog tela i preporuka

Stručno telo kada izvrši analizu prijave kandidata formira mišljenje i daje predlog daljeg postupanja. Stručno telo dostavlja Mišljenje Nastavno-umetničko-naučnom veću kao i Komisiji za izbor kandidata, Predsedničkom Kabinetu LINKgroup.

Nastavak rada komisije za izbor u zvanje

Po dobijanju Izveštaja Stručnog tela, Komisija za izbor u zvanje, uzima u obzir mišljenje Stručnog tela i šalje svoj Izveštaj Nastavno-umetničko-naučnom veću.

Obrasci

- Obrazac izveštaja Stručnog tela

Workflow

1. Dekan donosi odluku o formiranju Stručne komisije
2. Stručna komisija razmatra pristigle prijave kandidata i procenjuje validnost referenci
3. Stručna komisija donosi Mišljenje i predlog
4. Stručna komisija upućuje Mišljenje Komisiji za izbor u zvanje
5. Stručna komisija upućuje Mišljenje Nastavno umetničko-naučnom veću FSU i Kabinetu predsednika LINKgroup
6. Komsija za izbor u zvanje razmatra Mišljenje Stručne komisije
7. Komisija za izbor u zvanje formira izveštaj i dostavlja ga Nastavno umetničko-naučnom veću FSU
8. Nastavno naučno-umetničko veće razmatra mišljenje i izveštaj obe komsije i daje predlog Senatu (nastavnici) odnosno donosi odluku o izboru (saradnici)