

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ  
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

FAKULTET SAVREMENIH UMETNOSTI

Broj 384-2/2023

Datum 14.9.2023.  
BEOGRAD

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

**Мастер академске студије – Бизнис менаџмент**

Београд, септембар 2023.

#### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

#### **Упутства за примену стандарда 4:**

##### **4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:**

- **циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе**

Општи циљеви студијског програма МАС Бизнис менаџмент јесте упућивање и оспособљавање студената за успешно обављање стручних послова у области менаџмента и бизниса, са посебним акцентом на стратегијско планирање, управљање пројектима, лидерство и иновације.

Циљеви студијског програма МАС Бизнис менаџмент могу се дефинисати кроз следеће описе:

- Обучавање студената за стратегијско и аналитичко размишљање у области менаџмента и бизниса: Овај циљ је фокусиран на развијање способности студената да критички и стратегијски размишљају о бизнис стратегијама и техникама управљања. Он укључује анализу постојећих бизнис модела и стратегија, као и развој и примену нових идеја и концепата.
- Развијање вештина у области стратегијског планирања, управљања пројектима и лидерства: Овај циљ је усмерен на развој вештина које су неопходне за успешно вођење и управљање бизнисима и пројектима. Он подразумева детаљно разумевање принципа стратегијског планирања, управљања пројектима и лидерства.
- Подстицање самосталног рада и критичког мишљења, као и способности за управљање тимовима: Овај циљ је фокусиран на развијање вештина које су важне за било кога ко жели да води тимове или пројекте. То укључује способност да раде самостално и да доносе информисане и критичке одлуке, као и способност да ефективно координишу и управљају тимовима.
- Обучавање студената за ефикасно коришћење различитих бизнис алата и методологија: У данашњем бизнис окружењу, важно је бити упознат са различитим бизнис алатима и методологијама. Овај циљ је усмерен на обучавање студената да ефикасно користе ове алате и методологије, укључујући и оне у области вештачке интелигенције.
- Обучавање студената за разумевање и примену принципа корпоративног управљања и етике: Овај циљ је фокусиран на то да студенти стекну способност да разумеју и примене основе корпоративног управљања и етике, што је од суштинског значаја за одржив и етички бизнис.
- Подстицање учења и развоја кроз практично искуство и реалне пројекте: Кроз студије и стручну праксу, циљ је да се студенти подстакну на примену наученог на реалним пројектима и ситуацијама, што би им омогућило да стекну вредно искуство и да се припреме за успешну каријеру у области менаџмента и бизниса .

Студијски програм Мастер академских студија Бизнис менаџмент има циљ да развије компетентне, иновативне и преузимајуће професионалце у области менаџмента и бизниса .

Студијски програм МАС Бизнис менаџмент има циљ да развије компетентне, иновативне и преузимајуће професионалце који ће бити способни да воде и управљају бизнисима у динамичном и брзо менјајућем окружењу.

**- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина**

Назив студијског програма за који се тражи акредитација је Мастер академске студије Бизнис менаџмент. Мастер академске студије Бизнис менаџмент су студије које припадају пољу Друштвено-хуманистичких наука, област Менаџмент и бизнис. Студије трају једну годину, односно два семестра и носе укупно 60 ЕСПБ бодова. Сваки семестар обухвата 15 недеља активне наставе.

МАС Бизнис менаџмент могу уписати кандидати који су стекли диплому основних академских студија односно имају 240 ЕСПБ бодова.

Наставни процес одвија се кроз спој практичне и теоријске наставе, која подразумева теоријску подлогу у бизнису и менаџменту, као и практичну примену знања. Кроз алате стваралаштва, студенти свеобухватно упознају појмове, облике, начине примене бизнис стратегија и менаџмента кроз организовање и стварање. Кроз наставу студенти се упознају са различитим дисциплинама бизниса и менаџмента, упознају и анализирају појмове и феномене и своје знање реализују и непосредно примењују на друштво у целини. Реч је о следећим ужим академским областима односно предметима:

- Вештине за успех
- Liderство и организационо понашање
- Предузетништво
- Пословно право и етика
- Маркетинг менаџмент
- Стратешки менаџмент
- Менаџмент иновација
- Анализа и системи пословног информисања
- Дигитални пословни модели и креативне индустрије
- Оперативни менаџмент
- Стварање вредности - процеси, производи и људи
- Финансијски и "Lean" менаџмент
- Агилни пројектни менаџмент
- Вештачка интелигенција у пословању

Студенти добијају практично искуство кроз стручну праксу.

Оптерећење студената при савладавању сваког предмета, исказано је у складу са европским системом преноса бодова (60 по школској години). Полагањем обавезних и изборних предмета и израдом мастер рада студент је у обавези да сакупи 60 ЕСП бодова и тиме стиче звање у области за коју се определио. Као такве, МАС Бизнис менаџмент омогућавају покретљивост и проходност студената у складу са начелима Болоњског процеса.

Сви предмети су једносеместрални, а настава је редовна и изводи се према Наставном календару за текућу школску годину.

Врста студија: мастер академске студије у области бизниса и менаџмента.

Исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација: Ниво 7, подниво 7.1 мастер академске студије (60 ЕСПБ), ознака 7.1.Ц.

Студијски програм МАС Бизнис менаџмент је усклађен са позитивном светском универзитетском праксом у овом подручју, са европским стандардима, болоњским принципима и у периоду реализације овог студијског програма перманентно се модернизује са циљем повећања ефикасности студирања.

Студијски програм који се изводи састоји се од неколико целина (детално показано у Стандарду 5):

У структури студијског програма на мастер академским студијама, осим за поље уметности, заступљене су следеће групе предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова, и то:

- научно и стручно-апликативне – око 70%,
- општеобразовне и теоријско-методолошке – око 30%.

е. Студијски програм се реализује класично, на српском језику, у трајању од 1 (једне) године.

и. Нису предвиђени посебни предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, што је наведено у књизи предмета за сваки предмет.

ж. Бодовна вредност завршног рада на овим мастер академским студијама је дата у Стандарду 5. Завршни рад приказан је, у складу са прописаним стандардима и захтевима НАТ софтвера, кроз две позиције:

1. Научно истраживачки рад (категорија: предмет завршног рада)-2 ЕСПБ, 2 ИР и

2. Завршни рад-израда и одбрана (категорија: завршни рад)-6 ЕСПБ и 2 часа (остали часови)

**- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова**

Оптерећење студента при савладавању сваког предмета, као и код израде завршног рада исказано је у складу са европским системом преноса бодова (60 по школској години). Полагањем обавезних и изборних предмета и израдом завршног рада студент је у обавези да сакупи 120 ЕСП бодова и тиме стиче звање у области за коју се определио.

**- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања**

Опште компетенције: Дипломирани студенти студијског програма мастер академских студија Бизнис менаџмент развијају способности анализе, синтезе и предвиђања решења и последица у контексту менаџмента и бизниса. Они су способни да користе различите методе, процедуре и процесе истраживања у својим стручним задацима. Студенти такође развијају критичко и самокритичко мишљење, способност примене знања у пракси, комуникационе вештине, и професионалну етику у области бизниса и менаџмента.

Предметно-специфичне компетенције: Дипломирани студенти мастер студијског програма Бизнис менаџмент развијају темељно познавање и разумевање дисциплине менаџмента и бизниса. Они су обучени да решавају конкретне проблеме користећи научне методе и процедуре, да повезују основна знања из различитих области и да их примене, да прате и применују новине у струци, и да развијају вештине и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју. Студенти такође стичу вештине употребе информационо-комуникационих технологија у области менаџмента и бизниса.

Компетенције у контексту тржишта рада: Дипломирани студенти мастер студијског програма Бизнис менаџмент су у стању да примене своја знања и вештине на реалне пословне случајеве, да учествују у пројектима и иницијативама које захтевају међународну сарадњу, и да разумеју трендове и промене на тржишту рада које могу утицати на њихову каријеру.

Компетенције у контексту предузетништва: Дипломирани студенти мастер студијског програма Бизнис менаџмент су у стању да идентификују и развију предузетничке идеје и приступе, разумеју значај иновација у бизнису и менаџменту, и да развију бизнис моделе и стратегије за комерцијализацију производа или услуга. Они су обучени да разумеју и примене основе менаџмента, организације и управљања пројектима.

Ове компетенције су у складу са захтевима тржишта рада и пружају студентима неопходне вештине за успешно обављање послова у области менаџмента и бизниса.

Дипломирани студенти студијског програма МАС Бизнис менаџмент имају напредна знања и вештине у области бизниса и менаџмента. Они су способни да се одмах по завршетку студија укључе у радни процес без потребе за додатном обуком.

Студенти су обучени да примене своја знања на решавање сложених проблема у области бизниса и менаџмента, како у стандардним тако и у нестандартним условима. Они су способни да воде сложене пројекте и да примене етичке стандарде у свом раду.

Студенти имају способност да анализирају и вреднују различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе у области бизниса и менаџмента. Они су способни да прате савремену литературу и да се укључе у процес доживотног учења.

Студенти су обучени да примене своја знања и вештине на реалним пословним случајевима, да учествују у пројектима и иницијативама који захтевају међународну сарадњу, и да разумеју трендове и промене на тржишту рада које могу утицати на њихову каријеру.

Студенти су обучени да буду водећи професионалци и иноватори у својим областима, са способношћу да утичу на позитивне промене на локалном и глобалном нивоу.

#### **4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.**

Студијски програми се анализирају и проверавају после завршетка зимског семестра и после завршетка школске године и то на седницама Наставно уметничко-научног већа ФСУ, а на основу извештаја наставника и сарадника. Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија дефинисаних у документима који обезбеђују Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

#### **4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.**

Кроз сарадњу са различитим послодавцима, студијима, као и произвођачима, код којих наши студенти, уз помоћ професора, обављају праксу, као и кроз контакте са послодавцима који, након студија, упосљавају наше студенте, Факултет савремених уметности редовно прибавља повратне информације о квалитету својих студија. У складу са добијеним информацијама, студијски програми се изнова унапређују и осавремењују.

#### **4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.**

Контрола квалитета студијског програма МАС Бизнис менаџмент јесте интегрални део система обезбеђења квалитета на Факултету савремених уметности. То подразумева редовно и систематично праћење реализације студијског програма и контролу свих његових сегмената у унапред одређеним временским интервалима.

Улога студената у овом процесу је од велике важности.

Студенти учествују у обезбеђењу квалитета студијског програма преко студентског парламента, учешћем студената у раду Савета ФСУ, Наставно-уметничко-научног већа, Комисије за обезбеђење квалитета, затим анкетирањем студената, разговором са наставним особљем и давањем појединачних мишљења. Представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијских програма ФСУ на којима се пажљиво

анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

#### **4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.**

Квалитет структуре студијског програма МАС Бизнис менаџмент огледа се у његовој усаглашености са стандардима за акредитацију и Законом о високом образовању, односно са критеријумима Болоњске декларације и процесима модернизације високог образовања који су у току. Ту се пре свега мисли на услове уписа, трајање студија, услова преласка у наредну годину, начина студирања и стицања дипломе.

Савременост је један од примарних захтева који се поставља пред организацију студијског програма. Настава по предметима подељена је на једносеместралне целине. Студенти имају свакодневне консултације са ментором, редовно се прате и оцењују, и могу користити простор факултета током читавог дана. Квалитет и савременост студијског програма чине изборни предмети којима студенти могу сами да профилишу листу компетенција које ће стећи по завршеним студијама, затим стручна пракса која студентима омогућава непосредно укључивање у рад. Наставу на студијском програму реализују наставници и сарадници са провереним уметничким, научним и стручним квалификацијама у савремено опремљеним учионицама и кабинетима. У том смислу перманентно се врши усклађивање садржаја предмета, са најновијим научним и стручним достигнућима. Остваривањем добре сарадње са производним организацијама као стратешким партнерима, који своју производњу усклађују са потребама савременог тржишта, праћењем стручне литературе, учешћем на стручним семинарима. Предавачи перманентно врше одабир садржаја које треба уврстити у предавања или вежбе, како би наставни процес увек био актуелан. Осавремењавање наставних садржаја је значајан подстицај студентима да усвајају предвиђена знања и вештине, као и да прихвате неопходност учења целог живота, јер само тако могу да се квалитетно укључе у токове глобалног развоја друштва.

Наставници сродних предмета студијских програма анализирају савременост садржаја предмета, међусобну усклађеност (корелацију), те адекватност редоследа изучавања предмета, и дају предлоге за унапређење, на основу чега се доносе одлуке о унапређењу студијских програма, о чему се достављају информације Националном телу за акредитацију. Наставно научно-уметничко веће ФСУ на својим седницама анализира и усваја промене студијског програма у складу са међународним стандардима.

#### **4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.**

Курикулум студијског програма МАС Бизнис менаџмент креиран је са циљем да студентима омогући стицање образовања и вештина које су неопходне за успешно обављање каријере у области менаџмента и бизниса.

Курикулум овог студијског програма омогућава студентима да развију како дубоко стручно знање и вештине, тако и широку теоријску основу и критичко размишљање, што је кључно за успех у било којој каријери у области менаџмента и бизниса..

Сваки предмет има своју сврху и доприноси укупном развоју компетенција које су потребне за успешну каријеру у области менаџмента и бизниса. Изборност и различити типови предмета омогућавају студентима да прилагоде своје образовање својим специфичним интересовањима и циљевима.

Студијски програм МАС Бизнис менаџмент обухвата предмете на студијском програму који се деле на: 1) обавезне предмете, 2) изборне предмете.

Изборност предмета је принцип који омогућава студентима да изаберу одређене предмете у оквиру свог студијског програма. Изборни предмети су често дизајнирани тако да студентима пруже додатна знања и вештине који су повезане са главним фокусом студијског програма, али исто тако могу пружити знања из шире области, помажући студентима да развију холистички приступ свом образовању.

Студенти имају прилику да бирају између различитих изборних предмета. Ови изборни предмети доприносе развоју додатних вештина и знања који су релевантни за индустрију менаџмента и бизниса.

Студијски програм МАС Бизнис менаџмент има предмет завршни рад- израда и одбрана.

Саставни део курикулума студијског програма МАС Бизнис менаџмент, је стручна пракса у трајању од 90 часова, која се реализује у одговарајућим научноистраживачким установама, у организацијама за обављање иновационе активности, у организацијама за пружање инфраструктурне подршке иновационој делатности, у привредним друштвима и јавним установама.

#### **4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.**

Услови и поступци који су неопходни за успешан завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на ФСУ утврђени су у основним документима ФСУ и доступни су јавности и у електронској форми (објављени су на веб сајту установе). Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма на ФСУ. ФСУ има Упутство за израду завршног рада, и низ других упутстава, која су и наставницима и студентима доступна на студентском порталу. У Упутству за израду завршног рада су дефинисани захтеви за рад (циљ и садржај рада), поступак израде, пријављивања и одбране завршног рада.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења	++		0
Методѐ наставе су усмерене реализацији исхода учења	++		0
Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења на	++		0
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода	++		0

Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања	++		0
Способност функционалне интеграције знања и вештина	+++		0
Поступци праћења квалитета студијских програма	+++		+
Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	+	Недостатак повратних информација из праксе о свршеним студентима	++
Континуирано осавремењивање студијског програма	+++		0
Доступност информација о завршном раду и стручној пракси	+++		0
Доступност информација о студијском програму и исходима учења	+++		0
Могућност наставка школовања на студијским програмима ДАС на ФСУ	+++		
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Дидактичко методичко усавршавање наставника	+++		0
Унапређење знања наставника за оцењивање и проверу знања у складу са исходима учења	+++		0
Унапређење знања наставника за писање исхода учења	++		0
Још боља усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција након одређеног циклуса образовања	++	Неиспуњавање очекиваних компетенција након одређеног циклуса образовања	+
Потпуна функционална интеграција знања и вештина	++	Дисфункционална интеграција знања и вештина	+



Константна доступност података потребних за праћење квалитета студијских порграма	++	Недовољна транспарентност података који служе за праћење квалитета студијских програма	+
Потпуна транспарентност информација о студијским програмима и исходима учења	++	Застаревање студијских програма	+

**Показатељи и прилози за стандард 4:**

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

## **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

### **Упутства за примену стандарда 5:**

#### **5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.**

Студијски програм се доследно спроводи кроз распоред часова (предавања и вежби), те је усклађен са потребама и могућностима студената. Календар наставе за читаву студијску годину, где су унети подаци о терминима када се одржава настава, колоквијуми и испити, када се врши пријављивање испита, који су нерадни дани и сл, објављује се на студентском порталу. О распореду наставе за сваку седмицу, као и о тачним терминима одржавања испита, па и тачном времену и просторији где се одржава испит, студенти и наставници се обавештавају и путем електронске поште. Календар наставе се обавезно ради најмање три седмице пре почетка студијске године. Конкретне информације о распореду испита се објављују правовремено на студентском порталу, а информација о доступности на студентском порталу се шаље мејлом студентима и наставницима.

Декан и продекан за наставу континуирано прате реализацију наставе на основу материјала које наставници достављају после одржаних предавања, као и присутности студената на предавањима, које достављају наставници и сарадници. Такође се прати и квалитет питања и задатака датих на колоквијумима и испитима и да ли су у складу са исходима учења и проблемским приступом у настави и провери знања.

#### **5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.**

На ФСУ се тежи интерактивности наставе, наставници се подстичу да обавезно укључују примере из праксе, да подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену знања на проверама знања, што је, такође, одређено документима којима су утврђени Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Интерактивност наставе се остварује подстицањем студената на постављање питања и активно учешће у настави на свим предметима. Настава се изводи по вежбаоницама, радионицама и салама опремљеним адекватном рачунарском, и другом опремом. Поред калсичног приступа у реализацији предавања и вежби, настава се реализује и кроз рад на задатим пројектима и задацима, уз превасходно учешће студената у њиховој реализацији, као и уз неопходни менторски рад наставника и сарадника. За израду семинарских и завршних радова Факултет је обезбедио неопходна Упутства.

Студенти су у сталној комуникацији са предметним наставницима и менторима непосредно и преко електронске поште, при чему су у могућности да питају и добијају одговоре о свим нејасноћама, било током предавања и вежби, било након преузимања предавања са интернета и њиховог прегледа код куће.

#### **5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:**

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;

- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

На ФСУ се за сваки предмет, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује и:

- Основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови;
- Циљеве предмета;
- Исоходе предмета;
- Садржај и структуру предмета;
- План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- Начин оцењивања;
- Уџбеник који се користи, односно обавезну и допунску литературу;
- Податке о наставницима и сарадницима који су укључени у наставни процес на предмету.

Да би се нови наставници лакше сналазили и да не превиде неке од обавеза, поред осталих активности увођења новог наставника у дужност, припремљен је и документ Упутство за новог наставника/сарадника, које садржи смернице за што лакше сналажење на ФСУ и упознавање са документима који су основа за успешан рад. Тај документ је у прилогу овог стандарда.

**5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.**

На ФСУ систематски се прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и правовремено се предузимају корективне мере уколико дође до одступања. У том смислу ни један програм није изузетак. Води се евиденција о свим одржаним часовима (предавања, вежбе, колоквијуми и друге активности) током школске године, са свим подацима о времену, простору, садржају часа, бројем присутних студената на часу, евиденцијом свих присутних студената на часу по именима. Путем Студентског портала и Студентске платформе и интернета студенти могу да преузимају одржана предавања и вежбе, за предмете из поља друштвено-хуманистичких наука, као и потребне наставне материјале који су у вези са одржаним часовима. У Информационом систему ФСУ студенти такође прате своје резултате са колоквијима, тестова провере знања, као и коначне резултате испита, са поенима стеченим у појединим предиспитним активностима и укупним резултатима појединих предмета.

ФСУ прати реализацију плана рада, обавештава продекана за наставу за наставу, и предузимају се одмах одговарајуће мере уколико дође до одступања.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
компетентност наставника и сарадника	+++		+

доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	++		0
интерактивно учешће студената у наставном процесу	++		0
доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	++		0
избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења	++		0
систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	+++		0
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
даље усавршавање наставника и сарадника; проширење наставног кадра	+++	недостатак одговарајућих стручњака на тржишту рада	+
још боље и квалитетније праћење наставног процеса	++		0
анимирање студената да се активније укључе у наставни процес	+		0

**Показатељи и прилози за стандард 5:**

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

## **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

### **7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и јавним поступком избора наставника и сарадника, чији је циљ провера квалитета наставника и сарадника. Поступак је уређен Правилником о ближим условима за избор и стицање звања наставника на Факултету савремених уметности, као и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Поступак избора наставника врши Универзитет, на основу предлога комисија које именује ФСУ. Поступак спровођења конкурса и састав комисије за спровођење конкурса прописани су Статутом ФСУ. Поступак на Универзитету се спроводи у складу са Законом о високом образовању, а на основу реферата који израђује комисија коју именују ФСУ.

Наставници могу бити бирани у следећа звања: наставник страног језика, наставник вештина, гостујући професор, предавач ван радног односа, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања наставник страног језика, наставник вештина, доцент и ванредни професор додељују се на период од 5 година а звања гостујући професор и редовни професор на неодређено време.

### **7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.**

Приликом избора у звања наставника, ФСУ цени следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког, односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности ФСУ, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Факултет је усвојио Правилник о ближим условима за избор и стицање звања наставника на Факултету савремених уметности, који је усклађен са Законом Републике Србије, ближим условима за избор у научна звања који важе у Републици Србији, као и са препорукама Националног акредитационог тела, те који је у складу са Статутом Факултета и важећим правилницима Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

#### *Ванредно унапређење*

Наставник може бити, изузетно, унапређен у више звање и пре истека периода на који је биран, уколико је у свом раду показао изузетне резултате и испунио све Законом прописане услове за избор у више звање.

Сагласност за ванредно унапређење даје Колегијум редовних професора ФСУ на предлог декана.

Колегијум редовних професора чине сви редовни професори који су у сталном радном односу на ФСУ, као и професори у звању професора емеритуса.

**7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.**

ФСУ тежи бављењу научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизања укупног квалитета наставе, и примене резултата таквог рада у настави. Уметнички рад наставника и сарадника на ФСУ је на високом нивоу.

Перманентно се прати педагошка активност наставника кроз анализе реализованих планова и програма предмета које воде наставници, анализе резултата испита и пролазности на истима (на седницама Наставно-уметничко-научног већа и седницама департмана).

Наставници и сарадници ФСУ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документима којима се утврђују Стандари и процедуре за обезбеђење квалитета.

**7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.**

Сталан је задатак, управе и свих професора ФСУ, обезбеђење квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар.

Наставници и сарадници се подстичу на стално усавршавање даљим школовањем и стицањем звања мастера и доктора уметности, учешћем у уметничким и научним пројектима, научним скуповима и учествовањем на изложбама, радионицама, колонијама у Србији и иностранству, итд. Значајан допринос у овом смеру имају Издавачка делатност ФСУ и Галерија факултета, као један од простора реализовања изложби.

**7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.**

На Факултету савремених уметности, поред младих кадрова, предају и наставници са богатим наставничким, уметничким и истраживачким искуством, што је значајна предност ФСУ. Међутим, полазећи од тога да образовну институцију чини првенствено квалитетан кадар, ФСУ је усмерен на подстицање наставника и сарадника, посебно млађих, на јавно излагање и презентовање својих радова, објављивање радова на симпозијумима и часописима.

**7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.**

Сматрамо за велику предност што већину професора ФСУ чине истакнути наставници из поља друштвено хуманистичких наука. Такав профил професора омогућује да пренесено знање студентима ФСУ буде илустровано и на друге начине повезано са праксом. Практична искуства су у оваквом начину школовања веома пожељна јер испуњавају основни циљ и мисију ФСУ.

**7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.**

Редовно анкетирање студената обавља се и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног и педагошког односа наставног особља током наставног процеса. Одговоре на таква питања анализира Комисија за обезбеђење квалитета, а затим се те анализе разматрају и усвајају на седницама Наставно-уметничко-научног већа, и по потреби предузимају мере. У складу са стандардима квалитета, обавља се разговор са оним наставницима/сарадницима, који имају средњу оцену или неки од елемената, који се у анкети оцењују, испод 3,5.

Осим тога, резултати анкете (бројчани показатељи и текстуални коментари студената) се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ФСУ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика.

Поред тога, ФСУ ради самоевалуацију наставника и сарадника, а у ту сврху примењује анкету екстерне евалуације и контроле. Евалуациони лист наставника, шаблон извештаја о наставнику и извештај о самоевалуацији, дати су у прилогу овог стандарда.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника	+++		+
Поштовање минималних критеријума за избор у звање наставника у пољу друштвено-хуманистичких наука	+++		0
Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање	+		0
Редовним анкетањем вреднују се педагошке особине наставника и сарадника	++		0
Редовним анкетањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника	++		0
Повезаност наставника и сарадника са различитим професионалним удружењима и институцијама на реализацији заједничких или сопствених пројеката	+		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	

Развијање постојећих облика сарадње и заснивање нових облика сарадње са универзитетима и другим субјектима на међународном плану ради усавршавања наставника и сарадника	++	Незадовољавајућа економска ситуација	++
Подстицање усавршавања наставника и сарадника у иностранству омогућавањем тромесечног плаћеног одсуства или дужег неплаћеног одсуства	++		0
Повезаност ФСУ наставника и сарадника са другим релевантним професионалним удружењима и установама	++		0
Усавршавање наставника и сарадника путем организовања стручних обука и саветовања.	+		0

**Показатељи и прилози за стандард 7:**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе



## **Стандард 8: Квалитет студената**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

### **8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.**

ФСУ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које се односе на студије. Доступност тих информација остварује се издавањем Информатора о студијама на ФСУ и објављивањем на веб сајту установе на адреси [www.fsu.edu.rs](http://www.fsu.edu.rs).

Све значајне информације о току студија уносе се у Информациони систем ФСУ, који је повезан са Студентским порталом и Студентском платформом, чиме је омогућено да су студентима увек доступне потребне информације. Сви студенти на почетку школске године добијају налоге на Студентском порталу, и додају се у одговарајуће мејлинг листе. Према резултатима студентских анкета, добијање обавештења путем мејла је, по оцени студената, најбољи начин обавештавања.

### **8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.**

Упис на студијски програм МАС Бизнис менаџмент обавља се у складу са ресурсима Факултета савремених уметности и потребама друштва. Број студената који се уписује на овај програм утврђен је на основу просторних и кадровских могућности Факултета, те се осигурава да сваки студент има адекватну подршку и ресурсе потребне за успешно студирање (7.1).

При упису, кандидати прођу кроз процес провере својих знања, склоности и способности. Врста знања која се проверавају при упису специфична је за област менаџмента и бизниса, што може укључивати проверу теоријских знања, аналитичких вештина и практичних умећа кроз различите методе као што су писани тестови, интервјуи и анализа предходног образовања и радног искуства (7.2).

Детаљи о процесу уписа, укључујући врсту знања која се проверавају и методе провере, објављују се у конкурс за упис. Ово осигурава транспарентност и јасноћу процеса уписа за све будуће студенте (7.3).

Упис студената на мастер академске студије Бизнис менаџмент врши се на основу оствареног успеха у току претходних академских студија и провере знања, склоности и способности на пријемном испиту. Факултет савремених уметности уписује ограничен број студената на овај програм, у складу са својим капацитетима (7.4).

Пријемни испит за МАС Бизнис менаџмент је организован из три дела:

- део пријемног испита: тест из области менаџмента и бизниса
- део пријемног испита: интервју са комисијом
- есеј (мотивација)

Пријемни испит организује се у јулу и септембру, а ранг листа за упис на мастер академске студије Бизнис менаџмент формира се на основу резултата остварених на пријемном испиту и претходног академског успеха.

Структура поена које кандидат може да оствари приликом процедуре пријема је следећа: успех остварен у претходном нивоу студија –40 поена; тест из области менаџмента и

бизниса – 30 поена; есеј на задату тему (мотивација) 10 поена, интервјуа са Комисијом – 20 поена. Максималан број поена које кандидат може да оствари је 100, док је праг полагања пријемног испита 55 поена. Број поена који носи сваки појединачни критеријум објављује се у конкурсној документацији. Поред наведене документације, одржавање пријемног испита врши се и у складу са релевантном документацијом факултета и Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Пријемни испит организује се у јулу и септембру, а ранг листа за упис на мастер академске студије Бизнис менаџмент формира се на основу резултата остварених на пријемном испиту и претходног академског успеха.

Студенти са других студијских програма или других високошколских установа на мастер академским студима као и они који су завршили мастер академске студије, такође се могу уписати на овај студијски програм. Посебна комисија вреднује све активности заинтересованог кандидата за упис и на основу признатог броја бодова одређује годину студија на коју се кандидат може уписати (7.5).

**8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, бојакоже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.**

Загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама (боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) што је прописано Статутом ФСУ и прецизирано посебним документима које је Факултет усвојио, као што су План мера за остваривање и унапређење родне равноправности, Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности, Политика против корупције и мита на Факултету савремених уметности, Политика равноправности на Факултету савремених уметности, а принципи који гарантују једнакост и равноправност уткани су у све правилнике и процедуре које се примењују на Факултету.

**8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.**

На почетку школске године и семестра сваки професор у оквиру свог предмета упознаје студенте са обавезама присуства настави, испуњавања предиспитних обавеза, условима и начину оцењивања на испиту. Наставно особље води редовну евиденцију о присуству на настави. Прикупљени подаци се обрађују на месечном нивоу и достављају Студентској служби, која за уочене изостанке са наставе, са појединих предмета, позива студента и сазнаје разлоге за недолазак.

**8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.**

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Начин оцењивања дефинисан је документима којима се обезбеђују Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. Сваки наставник има разрађен модел оцењивања предиспитних и испитних обавеза и провера знања се спроводи у складу са Правилником о начину полагања испита и о оцењивању студената. Наставници ФСУ упознају студенте на почетку школске године са начином полагања и оцењивања за сваки предмет.

**8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.**

ФСУ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. Документима који покривају Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета дефинисани су стандарди оцењивања студента и процедуре контроле квалитета оцењивања. Контрола квалитета оцењивања укључује: контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања, контролу квалитета оцењивања и контролу резултата оцењивања. Наставник је дужан да при састављању Плана рада на наставном предмету, који предаје, предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да, у складу са програмом свог предмета у књизи предмета, одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студента на испиту;
- релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету;
- конкретне облике или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује;
- метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и/или укупном броју поена на наставном предмету);
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката, преглед практичних радова и сл.);
- облик или облике провере знања на завршном испиту;
- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту и/или у укупној оцени студента на наставном предмету.

Укупна оцена студента на наставном предмету састоји се од два елемента: 1. оцене рада студента током наставе (предиспитне обавезе) и 2. оцене знања студента показаног на завршном испиту. Наставник на наставном предмету самостално одређује, и у План рада на наставном предмету уноси, релативно учешће оцене рада студента током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету.

Препоручује се да се релативно учешће оцене рада студента током наставе и знања студента на завршном испиту одреди тако што ће се предвидети број поена који сваки од два основна елемента оцењивања студента носе у укупном збиру од 100 поена. Број поена који предиспитне обавезе носе не може бити мањи од 30 нити већи од 70, за максимални број поена на наставном предмету 100, како је и предвиђено Законом о високом образовању.

Наставник и сарадник су дужни да оцењују рад студената током наставе (вежби). Облици рада студената током наставе који се оцењују могу бити:

- Партиципација (учешће) студента у раду на часу: учешће студента у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима.
- Самостални индивидуални рад студента ван часа: есеј, семинарски рад, самостални пројекат, приступни рад и сл.
- Самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације.
- Предиспитне обавезе. Овај облик рада студената оцењује се кроз провере знања током семестра и то на један од више могућих начина: кроз пропитивање, израду задатака, тестирање, колоквијуме, семинарске радове итд. Провера знања студената односно степен савладавања градива може се обавити једном или више пута у току наставе.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
- Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету.
- Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).
  - Провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентираним у Плану рада на наставном предмету.

Својим планом и програмом рада ФСУ подстиче практичан рад студената, израду семинарских радова, укључивање студената у реалне пројекте из праксе, чиме се развија самосталност и способност студента да се одмах по завршетку студија укључи у радни процес.

На ФСУ постоје упутства за израду семинарских и завршних радова. Упутство за израду завршних радова садржи елементе за прихватање рада, формирање комисије за одбрану завршног рада и саму одбрану рада. Упутство за израду семинарских радова садржи елементе за избор теме, садржај и формирање рада. Ова документа дата су у прилогу овог стандарда.

#### **8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.**

Методе оцењивања студената и садржај и ниво знања које су усвојили у току наставно-стручног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Завршни радови студената, који су завршили ФСУ, показују висок ниво усвојених знања која су им била презентована, оспособњеност студената за самосталан практичан и креативан рад, сигурност студената у своје начине размишљања, способност да прихватају свака друга боља решења и лакше прилагођавање променама. Већина израђених завршних радова из области менаџмента и бизниса могу наћи практичну примену у неком пословном процесу.

#### **8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).**

На ФСУ се прати понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту, такво питање постоји у анкети студената) и предузимају мере да буде увек коректно и професионално. Документ ФСУ Кодекс професионалне етике који је дат у прилогу овог стандарда, прописује скуп правила о дужностима и правима, односно скуп етичких начела, којих се у раду и начину живота морају придржавати сви наставници и сарадници у настави који обављају наставну делатност у оквиру ФСУ.

#### **8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.**

ФСУ систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. На седницама Наставно-уметничко-наставног већа, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена.

#### **8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.**

ФСУ систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. На седницама Наставног уметничко-научног већа анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до

неправилности у пролазности студената по предметима, програмима, годинама. Документима који обезбеђују стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, предвиђено је да се обавља разговор са наставницима код којих је пролазност на нивоу студијске године нижа од 45%. Међутим, до сада таквих потреба није било.

### 8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

На ФСУ је обезбеђен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом и документима ФСУ. На ФСУ функционише Студентски парламент, чији се рад ближе одређује Статутом ФСУ и Правилником о студентском парламенту. Избори за студентски парламент се редовно обављају у складу са Законом о високом образовању. Студенти учествују у раду Савета ФСУ, Наставно-уметничко-научног већа и Комисије за обезбеђење квалитета, у случајевима предвиђеним Законом. Управа ФСУ укључује студенте и у друге, на пример протоколарне, активности.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Процедура пријема студената изводи се јавно, према одредбама Статута	+++	Велики број најбољих студената на пријемном испиту конкурише за студијске програме који се финансирају из буџета Р. С.	+
Једнакост и равноправност студената гарантована је Статутом и правилницима	++		0
Информације о студијама доступне су јавно на интернету	++		0
Критеријуми оцењивања јавно су доступни за сваки наставни предмет	++		0
Објективност, коректност и етички приступ професора у оцењивању	+++		0
Пролазност студената редовно се прати, резултате анализира Наставно веће и дефинишу се евентуалне корективне мере	+++		0
Студентски парламент има активно учешће у одлучивању у свим аспектима предвиђеним Законом	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Мотивација талентованих будућих студената за упис	++		
Проширивање практичних знања и компетенција студената	++		

Студентско организовање и координација на вишем нивоу	+	Слабљење заинтересованости студената да учествују у раду и избору Студентског парламента	+
Већи допринос студената раду и развоју ФСУ	+		

**Показатељи и прилози за стандард 8:**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

**Прилог 8.1.** Правилник о процедури пријема студената

**Прилог 8.2.** Правилник о оцењивању

**Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

## **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

### **9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.**

ФСУ за све студенте, на свим студијским програмима има обезбеђене уџбенике и другу литературу која је неопходна за савлађивање градива у потребној количини и на време. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другом помоћном литературом.

ФСУ има усвојен Правилник о издавачкој делатности. Овим Правилником утврђују се услови за издавање уџбеника, скрипти и других публикација. Правилником се утврђују стандарди квалитета и поступци обезбеђења квалитета уџбеника како би се студентима обезбедили што квалитетнији уџбеници и друга наставна литература.

Наставно уметничко-научно веће ФСУ доноси одобрење о издавању и коришћењу литературе у наставном процесу и оцењује уџбенике који су у употреби у погледу садржаја, њихове усклађености са најновијим трендовима у погледу струке, као и у погледу других захтева које треба да испуњавају.

ФСУ прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, обима и структуре и доноси одлуку о његовом повлачењу уколико не задовољава потребе. Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти, Издавачка делатност и Наставно уметничко-научно веће ФСУ.

### **9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса које ФСУ поседује обезбеђује примену стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставног процеса, које је усвојило Наставно уметничко-научно веће. Наставно уметничко-научно веће ФСУ усвојило је Правилник о издавачкој делатности који ближе дефинише квалитет уџбеника, било да се ради о уџбеницима које састављају наставници ФСУ, било да се ради о уџбеницима који се набављају са тржишта. За сваки предмет уџбеничка литература је утврђена картоном предмета и доступна је студентима, а студенти су унапред информисани о потребној литератури за припрему испита на сваком предмету који слушају.

### **9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.**

ФСУ има донет Правилник о издавачкој делатности, који ближе уређује квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Уџбеници које издаје ФСУ имају рецензију два рецензента, у складу са формализованим образцем за рецензију, у коме је, поред осталог, дефинисано које све елементе структуре уџбеника треба да има, да ли је обим уџбеника усклађен са бројем часова наставе, а тиме и са бројем ЕСПБ бодова, а који је дат у прилогу овог стандарда.

**9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.**

Факултет савремених уметности има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и уметничком раду, у потпуности пратећи потребе наставне делатности. Библиотека располаже са 5731 библиотечком јединицом које припадају областима у оквиру којих се реализује наставни процес. Сви предмети на којима се изводи настава на Факултету покривени су одговарајућом уџбеничком литературом. Поред уџбеничке литературе, Факултет је обезбедио покривеност училима и помоћним наставним средствима. Факултет је обезбедио (пројекторе, слајдове, медијатеку, рачунаре) неопходне за студирање и научноистраживачки и уметнички рад, чиме је у потпуности технички обезбеђено неометано одвијање наставног и истраживачког процеса.

**9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.**

Структура и обим библиотечког фонда систематично се прати, оцењује и унапређује. На предлог наставника школе доноси се одлука о набавци нове литературе за библиотеку.

**9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.**

На ФСУ су обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, пројектори, штампачи и друга информатичка опрема, приступ интернету и остала комуникациона опрема. све рачунарске сале су умрежене и имају интернет конекцију.

**9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.**

У библиотеци су запослена 2 стручна сарадника, од тога један са високом стручном спремом за библиотекаство што је у складу са европским стандардима. Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

**9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.**

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и информационом систему се континуирано прати, оцењује и унапређује.

**9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.**

Студенти су упознати са начином рада библиотеке преко информација на Студентском порталу. Све учионице ФСУ опремљене су неопходном рачунарском опремом (рачунари, пројектори, мрежни интерфејс, интернет конекција, стрим опрема и др).

**9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде**



**како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.**

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, као и студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде чиме су студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима обезбеђени адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке омогућено је од 08:00 до 20:00 радним данима.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Издавачка делатност се одвија по плану	++		0
Наставни предмети добро су покривени скриптама, уџбеницима и осталом литературом	+ +		0
Библиотечки фонд по структури и обиму адекватан је студијским програмима	++		0
Хардвер,софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе	++		0
Запослени у библиотеци, студентској служби и финансијској служби адекватни су по броју и према свом образовању величини ФСУ	++		0
Просторни капацитети ФСУ адекватни су за извођење стидијских програма	++		0
Наставници активно укључени у продукцију наставног материјала – скрипте и уџбеници	++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Повећање и проширивање библиотечког фонда.	++	Ограничена средства и просторни капацитети за проширење библиотечког фонда.	++
Још већа продукција сопствених уџбеника	+	Ограничена финансијска средства	++

**Показатељи и прилози за стандард 9:**

**Табела 9.1.** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

**Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса

**Прилог 9.1** Општи акт о уџбеницима

**Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

**Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

## **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

### **10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.**

Органи управљања и органи руковођења, њихове надлежности и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултета савремених уметности (ФСУ) су утврђени Статутом ФСУ у складу са Законом о високом образовању Републике Србије. Орган управљања ФСУ је Савет ФСУ, орган пословођења је декан.

### **10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.**

Делокруг рада Савета ФСУ, а који укључује начин делегирања и избора чланова, права чланова, начин доношења одлука и овлашћења, дефинисан је Статутом, а у складу са Законом о високом образовању. Исто тако, начин избора декана ФСУ, овлашћења, одговорности и делокруг рада дефинисани су Статутом и у складу са Законом о високом образовању.

Продекани (за наставу, за развој, за међународну сарадњу) бирају се на предлог декана, а у складу са Статутом ФСУ, а њихова овлашћења, одговорности и компетенције дефинисани су Статутом и у складу са Законом о високом образовању. Продекан организује и координира послове у области свога делокруга, замењује декана у случају његове одсутности, обавља и друге послове које му повери декан. Продекан за наставу предузима потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на ФСУ, проучава проблематику која се односи на наставно-уметничко-научни рад, који је у функцији унапређења наставног рада, припрема и подноси извештај о наставном раду ФСУ, прима студенте и ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на ФСУ. Продекан за развој планира развој студијских програма. Продекан за међународну сарадњу планира и организује сарадњу са другим високошколским установама у иностранству, организује програме мобилности и учешће Факултета у међународним пројектима.

### **10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.**

ФСУ систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење. У делокругу Савета ФСУ јесте контрола рада и резултата декана ФСУ. Савет ФСУ:

1. Доноси Статут Факултета;
2. Бира и разрешава декана факултета;
3. Доноси финансијски план;
4. Утврђује стратегију обезбеђења квалитета;
5. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
6. Усваја план рада и план коришћења средстава за инвестиције;
7. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином школе;
8. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. Доноси одлуку о висини школарине;
10. Подноси једанпут годишње, редовни извештај о пословању оснивачу, као и периодичне извештаје, на захтев оснивача;

11. Доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта Факултета;
12. Доноси одлуке о оснивању и укидању установа чији је оснивач Факултет, као и о оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
13. Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
14. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања факултета;
15. Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Седнице Савета ФСУ се одржавају редовно, и према потреби. На почетку седнице се усваја записник са претходне седнице и анализира реализација закључака са претходне седнице Савета. Студенти чланови Савета, изабрани од стране студентског парламента, се редовно позивају и активни су у раду Савета. Састав Савета се редовно ажурира.

**10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.**

ФСУ систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Редовним анкетаирањем студената и обрадом резултата анкетаирања долази се до управљачких података који се користе код доношења корективних мера.

**10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.**

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом ФСУ и као такви доступни су јавности.

**10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.**

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавности. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењује се периодичким анкетама, а чији се резултати достављају Наставно уметничко-научном већу, које закључке резултата чини доступнима студентима, наставницима и ненаставном особљу.

**10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.**

ФСУ обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. У књизи наставника, књизи предмета као и у прегледним приказима наставника и сарадника налазе се број наставника и сарадника, њихове компетенције и везе компетенција са предметима на којима су ангажовани.

**10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.**

ФСУ обезбеђује управљачком и ненаставном особљу напредовање и усавршавање у струци тако што поспешује учешће на семинарима, набавља стручну литературу, организује бесплатне програме обуке својих наставника и ненаставног кадра и организује посете стручњака из области.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Постоји јасно дефинисана структура органа ФСУ, као и њихових надлежности, у складу са законом и Статутом.	+++	Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	+
Организациона структура у форми организационе шеме дефинише структуру управљања ФСУ	++		0
Савет у делу своје надлежности контролише и оцењује рад органа управљања	++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Дигитализација појединих процеса којима би се омогућила ефикаснија ненаставна подршка.	+	Слаба мотивисаност кадрова за даље усавршавање.	+

**Показатељи и прилози за стандард 10:**

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

## Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

### 11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Стандарди простора и опреме Факултета одговарају уметничком пољу и пољу друштвено-хуманистичких наука. Наставни процес на Факултету одвија се на локацији седишта факултета у улици Светозара Милетића 12, у улици Масарикова 5 (Београд) Палата Београд, као и на локацији Драгише Брашована/Партизанске авијације. Факултет је за потребе наставе обезбедио укупан бруто простор од (5.634,24 м<sup>2</sup>). За извођење студијских програма обезбеђени су потребни посебни простори у зависности од специфичности уметничке области односно научне области: радионице, простор за изложбе, мултимедијални студио, студијска сцена за позоришне представе студената глуме и за пројекције филмова. За извођење студијског програма обезбеђена је потребна опрема за савремено извођење наставе, у зависности од специфичности уметничке или научне области.

У циљу неометаног обављања свих наставних и ненаставних активности, Факултет је обезбедио библиотеку са читаоницом (1), галерију (1), канцеларије за декана, продекана за наставу и продекана за међународну сарадњу (3), канцеларије за руководиоце департмана (3), канцеларију за наставнике и сараднике (1), конференцијску салу (1), просторију за студентски парламент (1), просторије за рад студентске службе и секретаријата (2).

Простор је усклађен са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама

("сл. гласник РС", бр. 22/2015) односно принципом универзалног дизајна, те задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове.

### 11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

фсу од опреме има: лаптоп рачунаре, више различитих модела, 71, остали рачунари, десктоп рачунари, различити, 31, сервери, различити, општа намена 9, пројектори, више различитих модела, мултимедијално извођење наставе 32, apple опрема, imac 21.5“ више различитих модела, опрема за обуку и извођење наставе 44, мрежна опрема, unifi, tp link – више различитих модела, умрежавање рачунара 13 ap + 6 switch-a + 1 ruter, опрема за видео пренос, камере и рачунари, различити, опрема за директан пренос предавања 62, видео надзор, dahua, hikvision, опрема за заштиту и безбедност 47, клима уређај, различити модели клима, опрема за климатизацију сала за наставу 76, алармни систем, агенција за обезбеђење објеката ради 24/7 мониторинг у згради фсу укључујући и студо зграду има их 1, см објекат има 1. ркб 1 ком 3, штампачи, hp, више различитих модела, општа намена 3, скенери, hp, више различитих модела, општа намена 3, телевизори, сервисне информације о ритму рада школе 2, интернет прикључци, 100/100 mbps, реализација наставе и рада 1, video mixer bmd atem television studio hd8, 1, kamera sony pxw-z190, 3, stativ za kameru tripod system camgear dv6p al gs, 3, dodatna ručka za stativ camgear pan bar pb-1, 3, dolly (kolica) za stativ camgear dolly s, 3, remote kontrola za zoom i focus, 3, monitor za kameru swit cm-s75f, 3, embeder bmd mini converter audio to sdi, 1, deembeder bmd mini converter sdi to audio, 2, hdvd bmd mini converter sdi distribution, 1, udc bmd mini converter updowncross hd, 1, hdmi/sdi micro converter bidirectional sdi/hdmi 3g wpsu, 5, monitor za kontrolu slike bmd smartview 4k, 1, merna grupa bmd smartscope duo 4k, 1, snimač bmd hyperdeck studio 4k pro, 1, računar (laptop) playout, 1, thunderbolt video card bmd ultrastudio monitor 3g, 1, računar (laptop) gfx, 1, thunderbolt video card ultrastudio hd mini, 1, bmd teranex mini smart panel, 1, digital intercom system datavideo itc-300, 1, single side headset datavideo hp-1, 6, digital intercom belt pack itc-300sl, 2, led fresnel studio light swit fl-c100d, 5, led panel

light swit cl-60d, 10, 48-ch dmx512 light console swit la-r480, 1, powerful tripod stand swit qh-j288c, 5, blackmagic multiview 4 hd, 1, wireless system sennheiser ew 100 g4-me2-b (626-668 mhz), 4, active antenna splitter sennheiser asa 214-uhf, 1, sennheiser adp uhf antenna, 2, portable eng set sennheiser xsw-d, 1, dynamic microphone sennheiser xs-1, 1, dynamic microphone sennheiser e845, 1, pocket led light swit s-2712, 1, foto aparat canon eos rp telo, 1, objektiv canon rf 24-105mm f4-7.1 is stm, 1, objektiv canon rf 50mm f1.8 stm, 1, lowepro tahoe bp 150 ranac crna za foto aparat, 1, sandisk sdxc 128gb extremepro 200mb/s v30 uhs-i class10 u3 v30, 6, baterija za foto aparat canon lp-e17 baterija, 3, samsung t7 usb 3.2 1tb eksterni ssd, 1, samsung ssd 2tb 870 evo 2.5 sata iii mz-77e2t0b, 2, dynamic microphone sennheiser e845-s, 1, bmd mido stagebox atem microphone converter, 1, digital mixing console with dante yamaha dm3-d, 1, 21u/19" rek orman stojeći netiks e6621, 1, 18u/19" rek orman nazidni netiks p6618, 1, 9u/19" rek orman nazidni netiks w6409, 1, blank panel 1u/19" (bp-1u), 10, blank panel 2u/19" (bp-2u), 6, 230v razvodni pdu panel 19"/1u sa 9 utičnih mesta (pdu-9-1u), 6, hasivo s800-24g svič 24 gigabit portova 10/100/1000mb/s, 1, utp kabl kat. 5e draka uc300 24 4p pvc-fr, 300, podsklop multip rek 7g, 4, podsklop multip procab 6g, 5, podsklop multip procab 4g, 6, aktivni audio monitoring u video režiji focal alpha 50 evo, 2, aktivni audio monitor za pa (studio) mackie mr824, 1, kabl 3x1.5mm2, gumeni kabl gg/j - 200m, 200, utikač monofazni crni aling conel, 20, prenosna priključnica- kuplung crna aling conel, 10, nosač za tv podesivi 32"-65" kettz tvn-650t, 3, nosač za tv podesivi kettz tvn-855t 37"-58", 2, podni tv nosač kettz tvn-p1575 32"-75", 1, lg televizor 50uq75003lf smart, 4, lg televizor 43uq75003lf smart, 1, peč panel sa 16 d-shape konektora sams apx-16, 5, hd video peč panel sa 16 izolovanih bnc prolaza sams vp-16hd, 2, mikrofonski kabl belden be46349, 300, video kabl belden 1505anh, 200, video kabl belden 1505f, 305, video kabl belden 1855enh, 150, analogni audio multicore 8x belden 70033, 50, bnc konektori neutrik nbnc75bfg7, 70, bnc konektori neutrik nbnc75blp9, 60, bnc konektori neutrik nbnc75bjp9, 50, 6.3mm (trs) stereo konektor za kabl neutrik np3x, 15, 3-pinski xlr muški konektor za kabl neutrik nc3mxx, 60, 3-pinski xlr ženski konektor za kabl neutrik nc3fxx, 60, 5-pinski xlr muški konektor za kabl neutrik nc5mxx, 20, 5-pinski xlr ženski konektor za kabl neutrik nc5fxx, 20, hd video peč panel sa 10 izolovanih bnc prolaza sams vp-10hd, 1, profesionalna 6.3mm stereo utičnica za kabl neutrik nj3fc6, 10, ethercon serija rj45 konektora neutrik ne8fdv-y110, 12, 3-pinski xlr muški konektor za šasiju neutrik nc3md-l-1, 30, 3-pinski xlr ženski konektor za šasiju neutrik nc3fd-l-1, 30, 5-pinski xlr muški konektor za šasiju neutrik nc5md-l-1, 3, 5-pinski xlr ženski konektor za šasiju neutrik nc5fd-l-1, 3, činč za kabl sa pozlaćenim kontaktima rean nys352g, 6, hdmi konektor za šasiju neutrik nahdmi-w, 6, focusrite scarlett solo 3rd gen, 4, behringer microamp ha400, 1, rode psa1 studio arm, 1, klotz m1k1fm1500, 2, klotz kik 1,5 ppsw, 2, rode nt1-a complete vocal recording set, 1, zoom live trak l-20, 1, zoom ad19 strujni adapter, 1, zoom bta-1 bluetooth adapter, 1, zoom cbl-20 torba, 1, behringer ultra-di di600p, 3, behringer ultra-di di20, 1, eng kamera canon xf-205 (камера, батерија, пуњач), 1, tripod system za eng kameru vinten (са припадајућом торбом), 1, динамички микрофон sennheiser e845, 1, wireless eng сет sennheiser ew100 g3, 1, микрофонски каблови, 5, наочаре за виртуалну реалност 3x xr elite 3.

### **11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.**

ФСУ испуњава све стандарде које је прописало Министарство просвете у погледу просторних капацитета у односу на број студената на свим студијским програмима који се проводе у установи. Међутим, и поред тога по преузимању ФСУ од стране ITS, ФСУ је додатно проширио своје капацитете, просторима које је добио на коришћење од компанија LINK group и ComTrade. Нови простори су, такође, савремено опремљен, са великим бројем елемената информатичке опреме.

### **11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационам технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.**

Факултет и студентима и запосленим обезбеђује неометан приступ информацијама у електронском облику, као и информационим технологијама. Ово се посебно чини путем Студентског портала.

**11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).**

Студетни и особље на располагању имају пет рачунарских учионица са 100 рачунара. Факултет, такође, поседује и раличиту другу техничку опрему, као што је ВР опрема, пројектори, штампачи, скенери и сл, која је сва доступна, како особљу, тако и свим студентима. Систему ком припада и ФСУ, поседује различиту додатну опрему, као што су, рецимо, два 3Д штампача, што је, такође, доступно запосленим и студентима Факултета.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Просторни капацитети одговарају броју студената према стандардима НАТ	++	Ограниченост просторних капацитета за развој нових студијских програма.	+
Техничка опрема адекватна је броју студената	+++		0
Техничка опрема адекватна је студијском програму	++		0
Рачунарска опрема адекватна је броју студената	+++		0
Стално улагање у опрему	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Набавка нове опреме у складу са напретком технологије	+	Брзо застаревање опреме	+

**Показатељи и прилози за стандард 11:**

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) Tabele\Tabela 11.1.docxа површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)



[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

#### **13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.**

Студентски парламент, чији се избори редовно одржавају у априлу месецу, бира девет студента од којих је један члан Савета ФСУ, један студент члан Комисије за обезбеђење квалитета ФСУ, и један студент који се позивају на седнице Наставно уметничко-научног већа у случајевима предвиђеним Законом о високом образовању. ФСУ подстиче и омогућава просторне и друге услове за рад Студентског парламента, као и учешће представника Студентског парламента ФСУ у Парламенту Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

#### **13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.**

Представници студената су редовно присутни и активни на свим седницама Савета ФСУ, као и у раду Комисије за обезбеђење квалитета. Потпуно равноправно са осталим члановима Савета ФСУ и Комисије за обезбеђење квалитета ФСУ учествују у оцени стања на ФСУ, дискусији, доношењу одлука. Такође, као чланови Комисије за обезбеђење квалитета учествују у изради Извештаја о самовредновању, праћењу, оцени и унапређењу квалитета. Менаџмент ФСУ омогућава студентима да износе своја мишљења и предлоге о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду. Исто тако, преко својих представника у Студентском парламенту, студенти дају своја мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања на ФСУ.

Студенти ФСУ користе и званичне странице ФСУ на друштвеним мрежама на којима се могу наћи ставови и мишљења о ФСУ и наставницима ФСУ. Представнике Студентског парламента ФСУ укључује и у протоколарне активности: пријем нове генерације студената, промоција студената који су завршили студије, прослава дана ФСУ, итд.

#### **13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.**

Обавезан елемент у процесу самовредновања је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области наставног процеса ФСУ. Анкета садржи питања којима се вреднује педагошки рад наставника и питања којима се вреднује квалитет самог предмета и наставе. резултати анкете су део извештаја о самовредновању и доступни су јавности.

#### **13.4 Студенти су активно укључени у процесу перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.**

Студенти ФСУ преко својих представника у Студентском парламенту, које бирају у Савет ФСУ, Комисију за квалитет и у Наставно уметничко-научно веће ФСУ, као и кроз ставове и оцене које износе у анкетама, или износе у разговору са Менаџментом ФСУ или мејловима, било Студентској служби, било наставницима, утичу на развој и евалуацију студијских програма. На пример, предлози студената у анкетама да желе више практичног рада у неким

предметима, анализирају се на наставно уметничко-научном већу ФСУ, на основу чега су неки предмети дограђивани.

Студенти се редовно информишу (електронска пошта, Студентски портал, сајт итд.) о свим активностима на ФСУ и подстичу на давање предлога и мишљења о квалитету студијских програма и начинима оцењивања. Када се о тим питањима расправља на наставно уметничко-научном већу, представници Студентског парламента се редовно обавештавају о дневном реду, добијају материјале и позивају на седнице.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета ФСУ	++	Представници студентског парламента недовољно разумеју стандарде за обезбеђење квалитета	+
Представници студентског парламента учествују у раду Савета и Наставно уметничко-научног већа ФСУ	+ + +		0
Представници студентског парламента учествују у раду Студентског парламента Универзитета Привредна академија у Новом Саду	+ + +		0
Студенти учествују у анкетама и одговарају на сва питања (педагошки квалитети наставника и рад установе)	+ +	Студенти, посебно старијих година, се у мањем проценту одазивају попуњавању анкете	+
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Повећање броја студената који раде студентске анкете	++	Слабљење интересовања студената да учествују у раду студентског парламента	

Успостављање интензивније комуникације са представницима студената.	+ + +		
<b>Показатељи и прилози за стандард 13:</b> <b><u>Прилог 13.1</u></b> Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета			

#### **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

##### **14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.**

На ФСУ се континуирано и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. ФСУ има организациону структуру обезбеђења квалитета који чине систематско и континуирано праћење и периодична провера квалитета свих делатности. Правилником о обезбеђењу квалитета и поступку самовредновања дефинисане су мере и поступци које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима и поступцима за сваку област чији се квалитет прати и контролише.

Континуирано праћење квалитета у свим областима врши се организовањем анкета и упитника запослених, бивших и садашњих студената и послодаваца. Условне и инфраструктуру за реализацију ових активности обезбеђује Управа ФСУ, а у њима учествују сви запослени. Поред тога сви субјекти континуирано прате ниво квалитета у свим областима и о уоченим недостацима обавештавају Комисију за обезбеђење квалитета и остале субјекте ФСУ. Сваке три године на ФСУ се врши периодична провера квалитета свих делатности. Процес самовредновања ФСУ координира и прати Комисија за обезбеђење квалитета.

##### **14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.**

На ФСУ су створени и континуирано се унапређују услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Прикупљање и обрада свих података врши се помоћу Информационог Система ФСУ. У поступку израде извештаја о самовредновању Комисији за обезбеђење квалитета су доступни сви ресурси и документи ФСУ, као и помоћ менаџмента ФСУ.

##### **14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.**

Редовно се планира прикупљање повратних информација од послодаваца бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Прикупљају се и информације о искуствима студената који су завршили студије на ФСУ. ФСУ обавештава своје студенте о могућности запошљавања и понудама које на тај и друге начине добија посредством Центра за развој каријере.

##### **14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.**

Посредством интернета прикупљају се подаци о квалитету наставног процеса и других активности у страним високошколским установама и врше поређења са достигнутим нивоом квалитета на ФСУ. Посебно се обраћа пажња на тзв. добру праксу са тежњом да се таква преузима и прилагођава праксама ФСУ. Резултати поређења се посебно анализирају на седницама Комисије за обезбеђење квалитета, те се конципирају предлози за предузимање потребних мера. Комисија за обезбеђење квалитета је у претходним годинама стекла значајна искуства у самовредновању, али ће наставити са унапређењем свог рада како би резултати били још бољи.

**14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената.**

На ФСУ се редовно обавља периодично самовредновање. Самовредновање на ФСУ се спроводи најмање једном у три године, како то Закон о високом образовању захтева. ФСУ самовредновање види као прилику да оцени квалитет свога рада у складу са постављеним циљевима, као и да планира наредне мере и активности за њихово остваривање. У сваком самовредновању се полазило од стратегије квалитета ФСУ. У самовредновању се обавезно узимају у обзир резултати анкетања студената.

**14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.**

ФСУ са резултатима самовредновања упознаје наставнике и сараднике на седницама Наставно уметничко- научног већа. Осим тога, извештај о самовредновању се налази на порталу документација, који је доступан свим запосленима на ФСУ.

Студенти се са резултатима самовредновања упознају преко својих чланова Комисије за обезбеђење квалитета, који су, уједно, и чланови Студентског парламента, а који их и бира у Комисију.

Комисији за акредитацију и проверу квалитета су достављени извештаји о самовредновању, тако што су подношени уз документацију за захтев за акредитацију установе и нових студијских програма. При изради новог извештаја о самовредновању користе се и информације из претходног извештаја.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета је постигнут редовним радом Комисије за обезбеђење квалитета и редовним извештавањем.	+++	Недовољна спремност послодаваца, да учествују у информисању факултета о компетенцијама и знањима наших студената.	+ +
Постоји комплетна инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++	Препреке у виду пословне политике и праксе различитих компаније, које подразумевају забрану дељења информација о својим запосленим.	+ +
Континуирано се прати развој политика квалитета на другим домаћим и иностраним универзитетима, у циљу усаглашавања и усвајања примера добре праксе.	++	.	0

Подаци о квалитету се прикупљају за сваки семестар у коме се изводи настава, посебно за сваки студијски програм и на крају сваке академске године, те се постиже периодичност процеса прикупљања података о квалитету	+++		0
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Интензивније прикупљање информација о компетенцијама студената од послодаваца	+		0
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 14:</b>  <a href="#">Прилог 14.1</a> Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.</p>			

У Београду, 18.09.2023.

**КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА  
ФАКУЛТЕТА САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ**

Проф. др ум. Ђорђе Станојевић, председник  
комисије

Подаци о квалитету се прикупљају за сваки семестар у коме се изводи настава, посебно за сваки студијски програм и на крају сваке академске године, те се постиже периодичност процеса прикупљања података о квалитету	+++		0
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Интензивније прикупљање информација о компетенцијама студената од послодаваца	+		0
<b>Показатељи и прилози за стандард 14:</b>			
<b>Прилог 14.1</b> Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.			

У Београду, 18.09.2023.

**КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА  
ФАКУЛТЕТА САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ**

  
 \_\_\_\_\_  
 Проф. др ум. Ђорђе Станојевић, председник  
 комисије