

УНИВЕРЗИТЕТ „ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА“ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ

FAKULTET SAVREMENIH UMETNOSTI

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Broj

48-1/2025

Datum

21.07.2025.

BEOGRAD

На предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-уметничко-научно веће Факултета савремених уметности (ФСУ), на седници одржаној 18.7.2025. године, усвојило је:

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КВАЛИТЕТА
У 2025. ГОДИНИ

1. УВОД

Уводне напомене

У току 2025. године планира се предузимање више краткорочних и дугорочних активности у процесу спровођења стратегије квалитета, између којих треба да постоји временски континуитет и садржинска усклађеност. Прва активност је усвајање Акционог плана за спровођење стратегије квалитета у 2025. години (Акционог плана) којим се ближе утврђују циљеви, задаци и активности које ће се предузети ради реализације захтева усвојене Стратегије квалитета и правовременог остваривања очекиваних резултата. Акциони план за 2025. годину, успоставља континуитет са Акционим планом за 2024. годину, и представља иновирану верзију Акционог плана за 2025. годину која је усклађена са новом Стратегијом за обезбеђење квалитета.

Циљ израде акционог плана

Овим планом предвиђају се рокови за извршавање активности, као и носиоци који су одговорни за спровођење планираних мера. Усвајањем Акционог плана постављају се задаци, одређују индикатори успеха, носиоци и рокови њиховог извршавања, чиме се оприноси успешнијем управљању квалитетом у 2025. години.

2. АКЦИОНИ ПЛАН

Ради унапређења квалитета и организационе структуре, предвиђене Стратегијом обезбеђења квалитета, дефинишу се следећи задаци и активности:

Области обезбеђења квалитета – НАСТАВА		
Активности	Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активно сти

Наставници и сарадници	Факултет системски прати, оцењује и подстиче активности наставног особља којим се повећавају: 1. Компетенције 2. Педагошки рад и 3. Међународна сарадња	С обзиром на то да су наставници темељ Стратегије обезбеђења калитета Факултета, циљ је обезбеђење максимално могућег квалитета наставника у датим околностима. Декан анализира добијене резултата анкете студената достављене од стране Комисије за обезбеђење квалитета и информација продекана за наставу о раду наставног особља. Уколико нема напретка по сва три елемента квалитета, обавештава наставника, односно сарадника и даје му рок од 6 месеци да повећа квалитет елемената. Ако нема побољшања још једном продужава рок за 6 месеци и обавештава Наставно-уметничко-научно веће. Ако и тада нема напретка, декан доноси одлуку о раскиду радног односа.	Декан извештава 2 пута годишње Наставно-уметничко-научно веће о квалитету наставног особља. Наставно-уметничко-научно веће може да предложи превентивне и корективне мере у циљу побољшања квалитета наставног особља.
Наставни процес	Систематско праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима Обезбеђење информација студентима о предметима: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеви предмета; садржај и структура предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања предмета; учбеници, односно обавезна и допунска литература; подаци о наставницима и сарадницима предмета. Интерактивност наставе, укључивање примера и нових знања у наставу.	Циљ је обезбеђење високог нивоа квалитета наставног процеса захваљујући компетенцијама наставника и њиховог високог нивоа педагошког рада. Продукан за наставу одговоран је за обезбеђење квалитета наставног процеса. Комисија за обезбеђење квалитета на основу анкете студената даје оцену достигнутог нивоа квалитета и интерактивности наставе. Обе анализе се достављају декану који их анализира и предузима корективне мере, ако је дошло до одступања. Декан такође предлаже превентивне мере како би повећао ниво квалитета наведених елемената наставног процеса. Одступање од реализације наставног процеса повлачи са собом систем казних мера наведених у	Декан извештава најмање једном годишње Наставно-уметничко-научно веће о квалитету наставног процеса.

		Правилнику.	
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ			
Активности		Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Исходи	Систематски и континуирано се проверавају исходи и стручности које добијају студенти.	Циљ је обезбеђење високог нивоа исхода студијског програма којима студенти стичу исте и/или сличне компетенције као и студенти водећих европских високошколских установа из поља уметности. Проректор за наставу и студент проректор перманентно прате и евидентирају радове студената, као и награде које су освојили или признања која су добили за своје радове. Анализирају постигнуте резултате у односу на претходну школску годину и извештавају декана о резултатима. Уколико је дошло до одступања од минималног нивоа квалитета, предлажу корективне мере декану. Декан у сарадњи са Наставно-уметничко-научним већем и Студентским парламентом предузима мере којима се повећава ниво исхода студијских програма.	Декан проверава и доставља списак свих награда и признања које су освојили студент и, где су све боравили (мобилност) и сл. пре краја школске године. Подаци се јавно и редовно објављују у на сајту Факултета.
Компетенција је дипломираних студената	Редовно се прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, Алумни клуба и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	Циљ је стицање знања, вештина и способности студената који су у складу са захтевима послодаваца, односно тржишта рада. Комисија за обезбеђење квалитета спроводи анкете дипломираних студената, послодаваца и осталих организација где су ангажовани дипломирани студенти. На основу анализе долази до закључка о компетенцијама, односно квалитету дипломираних студената. Извештај достављају декану. Декан у сарадњи са Наставно-уметничко-научним већем осмишљава превентивне мере за побољшање компетенција и предузимање корективних мера уколико су компетенције испод минималног нивоа квалитета.	Декан једном годишње доставља извештај о компетенцијама дипломираних студената Наставно-уметничко-научном већу.

Поредивост курикулума	Непрекидно се спроводи осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих иностраних високошколских установа.	Факултет треба да иде у корак са водећим европским високошколским установама усаглашавањем курикулума са њиховим курикулима. Продекан за наставу пореди курикулум са курикулима других високообразовних установа у пољу уметности. Уочава могућност побољшања, односно предузимања превентивних мера за унапређење курикулума заједно са наставним особљем.	Продекан за наставу доставља предлог декану о измени курикулума. Усаглашава се на Наставно - уметнич ко- научном већу и усваја. Измењен и курикулум улази у План и програм рада за следећу школску годину, који се усваја најкасније у току септембра. текуће године.
Иновирање предмета	Сваки наставник је дужан да годишње иновира садржај предмета у студијском програму.	Циљ ове активности је усаглашавање квалитета предмета (силабуса) са силабусима водећих високошколских установа у европском образовном простору. Продекан за наставу добија од наставника Програм рада за сваки предмет према радним недељама. Пореди добијени програм са Извештајем о реализованој настави и утврђује да ли је дошло да иновирања. Уколико није дошло до иновирања садржаја програма, опомиње наставника који побољшава предмет новим сазнањима и/или примерима из праксе. Продекан за наставу прави Програм рада за сваки студјски програм, по предметма и радним недељама за следећу школску	Најкасније у току септембра текуће школске године Наставно - уметнич ко- научно веће усваја План и програм рада за следећу школску годину, а на

		годину и доставља декану. Пограм рада је саставни део Плана и програма рада за нову школску годину који усваја Наставно-уметничко-научно веће.	предлог декана, у којем су иновирани курикулу ми саставни део програма .
Мотивација за даље усавршавање студент	Факултет прати активности свршених студената који настављају даље студије у периоду од годину дана по завршетку студија.	Циљ је утврђивање нивоа мотивације студената за перманентно образовање, као једног од исхода студијског програма. Продекан за наставу прати и евидентира студенте који настављају школовање на Факултету, а руководиоци департмана студената који настављају школовање на другим високошколским установама. Продекан за наставу прави извештај о задовољењу дефинисаног нивоа квалитета овог елемента и извештава декана. Уколико није остварен минимални ниво квалитета декан са Наставно-уметничко-научним већем разматра могућност побољшања квалитета, односно активности на повећању мотивације студената за даље школовање.	Декан уграђује у План и програм рада за следећу школску годину мере за побољшање мотивације, усвојене од стране Наставно-уметничко-наставног већа.
УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
Активности		Циљеви и одговорни субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Подстицање уметничког научноистраживачког рада	Факултет планира и усваја програм подстицања уметничког и научноистраживачког рада наставног особља. Програм обухвата материјалне и нематеријалне стимулансе.	Циљ је подизање компетенција наставника, а тако и могућности иновирања силабуса са најновијим сазнањима. Декан прави програм подстицања уметничког и научноистраживачког рада наставног особља и доставља Наставно-уметничко-научном већу на усвајање. Усвојен документ се прослеђује Савету универзитета, који обавезује финансијску службу за прибављање додатних средстава ради реализације програма.	Програм је саставни део Плана и програма рада Факултета, који се усваја најкасније у току септембра

			атекуће године, као и финансијског плана.
Организовање различитих уметничко-културних манифестација и научноистраживачких скупова	Факултет организује различите уметничко-културне манифестације и научноистраживачке скупове ради размене идеја, знања и вештина наставног особља са наставницима других високошколских установа, али и упознавања шире јавности о достигнућима својих наставника и сарадника.	Циљ је размена сазнања и искустава и сарадња, којим се повећавају компетенције наставника за међународну сарадњу. Декан прави Програм уметничко-културних манифестација и научноистраживачких скупова. Програм разматра и усваја Наставно-уметничко-научно веће. Усвојен документ се прослеђује Савету универзитета, који обавезује финансијску службу за прибављање додатних средстава ради реализације програма.	Пре почетка нове школске године, као саставни део Плана и програма рада Факултета.

ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Активности		Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Објављени критеријуми, правила и процедуре оцењивања	Наставници и сарадници континуирано прате и вреднују успе предиспитне и испитне обавезе студената додељујући им одређени број поенима.	Циљ је да студенте увере да је наставни процес високог нивоа квалитета, са јасним правилима учења. Комисија за квалитет у сарадњи са продеканом за наставу утврђује да ли су студенти упознати са методом оцењивања и да ли наставници и сарадници континуирано прате и поенима вреднују успе предиспитне обавезе и испит. Уколико се утврди да наставно особље није упознато са студентима о начину оцењивања и није се придржавало утврђених критеријума вредновања израженог у поенима, обавештава се декан који предузима корективне мере. Наставници и сарадници који не поступају у складу са утврђеним циљем вредновања се упозоравају на неправилност. Уколико и следећег семестра не поштују критеријуме кажњавају се у складу са Правилником.	По завршетку сваког семестра
Унапређење	Комисија за квалитет и продекан за	С обзиром на то да се иновирају	По

метода и критеријум и оцењивања студената по предметима	наставу на основу анкете студената проверавају постојећи метод, а заједно са наставницима предлажу побољшање	садржаји предмета потребно је оптимизовати метод оцењивања у складу са променама у садржају предмета и могућностима студената да савладају предмет. На основу анкете активних студената утврђује се да ли је метод и критеријум оцењивања по предмету одговарајући. Уколико је добијена оцена испод минималног нивоа квалитета, наставници се обавештавају о томе. Они предлажу нови побољшани систем. Доставља се извештај Наставно-уметничко-научном већу који прихвата измене. За следећу школску годину се мења курикулум и улазе подаци о новим методама и критеријумима оцењивања студената.	завршетк у семестра
Дистрибуција оцена по предмету	На основу резултата испита на крају школске године утврђује се дистрибуција оцена по предмету	Циљ анализе дистрибуције оцена је утврђивање објективности наставника при оцењивању студената. Студентска служба на основу записника прави анализу оцена по предмету. Уколико постоји значајније одступање информише се продекан за наставу. Он обавља разговор са наставником и утврђује разлог за одступање и договарају се о могућим превентивним мерама да би следеће године била боља дистрибуција оцена.	На крају школске године
Пролазност студената	Прати се и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимају корективне мере	Циљ утврђивања пролазности је утврђивање усклађености захтева наставника у провери стеченог знања студената и могућности студената да савладају градиво предмета. Студентска служба по завршетку године на основу записника утврђује пролазност студената по предметима, програмима и годинама. Уколико се утврди да је дошло до одступања и да није остварен минимални ниво квалитета обавештава продекана за наставу. Прodeкан анализира добијене податке и информише декана. Заједно дају извештај Наставно-уметничко-научном већу који га усваја заједно са предложеним корективним мерама.	На крају школске године
УЏБЕНИЦИ И ЛИТЕРАТУРА			

Упознатост студената	Настава из сваког предмета је покриве на одговарајућим уџбеницима, литературом и другим училима, којима су напред познати и објављени.	Циљ ове активности је припрема студената са благовременом набавком, а тако и могућности учења од првог дана предавања. Комисија за квалитет на основу анкете студената, а библиокар интерном провером стања уџбеника и литературе, проверавају да ли су сви предмети покривени потребном литературом и училима. Извештај достављају декану. У случају непокривености декан разговарајући са наставником проналази решење за превладавање ситуације.	Једном годишње, по завршетку у летњег семестра
Квалитет	Школа прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила.	Циљ сталне провере квалитета уџбеника, литературе и других учила је да утврди квалитет са аспекта садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Комисија за обезбеђење квалитета на основу анкете активних студената утврђује квалитет са аспекта студената, а Наставно-уметничко-научно веће на основу Правилника о уџбеницима. Уколико постоји неподударност, доставља се извештај декану, који предузима корективне мере. Налаже наставницима да од следеће године препоручују другу, квалитетнију, савременију литературу.	Једном годишње, по завршетку у летњег семестра
РЕСУРСИ			
ИТ	Обезбеђују се неопходни информатички ресурсе за савлађивање градива.	Циљ ове активности је омогућавање студентима да имају потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему, ради бољег савладавања градива. Комисија за квалитет континуирано прати обезбеђеност информатичких ресурса, о томе води евиденцију и по потреби предлаже декану обнављање постојеће опреме или набавку нове опреме, у сарадњи са ИТ стручњаком, а у складу са потребама наставног процеса и уметничкоистраживачког и	Једном годишње, по завршетку у летњег семестра

		научноистраживачког рада наставног особља. Декан предузима потребне корективне мере, тако да се задовољи најмање минимални ниво квалитета опреме, а у складу са финансијским могућностима Факултета.	
Библиотека, читаоница и ИТ центар	Обезбеђује се компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.	Циљ активности је подстицање студената да уз помоћ радника ових организационих јединица приступе што ширем фонду библиотечке грађе (класичне или електронске), да могу да уче у периоду највеће концентарције. Комисија за квалитет на основу резултата анкете активних студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру утврђује да ли је остварен минимални ниво квалитета. Ако није остварен, о томе обавештава декана. Декан обавља разговор са особљем. Уколико је проблем недовољна стручност предлаже стручно усавршавање наведеног особља.	Једном годишње, по завршетку у летњег семестра
Простор	Факултет предузима све мере да студенти имају одговарајући простор, као и наставно и ненаставно особље.	Циљ је обезбеђење довољног простора за рад, као и квалитетних услова у односу на светло, топлоту, хигијену итд. Комисија за квалитет прати и констатује обезбеђеност просторних капацитета у складу са стандардима за акредитацију установе, као и обезбеђења одговарајућег радног простора за особље. На основу резултата анкете и увида у простор Комисија констатује да ли је или није обезбеђен одговарајући простор. Ако је дошло до одступања од предвиђеног минималног нивоа квалитета, писмено обавештава декана, који предузима корективне мере.	Једном годишње, по завршетку у летњег семестра
НЕНАСТАВНА ПОДРШКА			
Студентска служба	Обезбеђење квалитетне студентске службе, која пружа све потребне услуге студентима и наставном особљу.	Циљ је да се студентима и наставном особљу пружи неопходна помоћ у брзом и квалитетном обављању послова око испита,	Једном годишње, по завршетку

		информисања и сл. Комисија за квалитет, на основу анкета активних студената и наставног особља констатује да ли је остварен предвиђени ниво квалитета студентске службе. Даје писмену информацију декану. Ако је дошло до одступања декан предузима корективне мере. Разговара са особљем из студентске службе. Ако је проблем недовољна стручност, омогућава усавршавање.	у летњег семестра
Административно особље	Обезбеђење квалитетног особља у складу са стандардима за акредитацију о ненаставном особљу.	Циљ је обезбеђење стручног особља које омогућава неометано пословање Факултета као пословног система. Комисија за квалитет, на основу анкета активних студената и наставног особља констатује да ли је остварен предвиђени ниво квалитета ненаставног особља. Даје писмену информацију декану. Ако је дошло до одступања декан предузима корективне мере. Разговара са особљебљем. Ако је проблем недовољна стручност, омогућава усавршавање.	Једном годишње, по завршетку у летњег семестра
ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА			
Орган управљања	Систематски се прати и оцењује рад управљачког особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.	Циљ је остварење управљања Факултетом у складу са законима, стандардима ради постизања усвојених циљева и стратегије, као и доброг односа са органом пословођења. На основу података из анкете запослених, Комисија за обезбеђење квалитета констатује и сачињава извештај о квалитету рада управљачког особља. Извештај доставља декану. Уколико није достигнут минимални ниво квалитета, обавештава орган управљања и власника факултета. Заједнички доносе предлог за побољшање квалитета.	Једном годишње, по завршетку у летњег семестра
Орган пословођења	Систематски се прати и оцењује рад органа пословођења особља и предузимају мере за унапређење квалитета њиховог рада.	Циљ је руковођење факултетом ради постизања ефикасности и ефективности пословања, а посебно остварења усклађеног односа са органом управљања и студентима. Комисија за обезбеђење квалитета на основу података из анкете запослених и активних студената	Једном годишње, по завршетку у летњег семестра

		сачињава извештај и изводи оцену о квалитету рада пословодног органа. Уколико је та оцена нижа од предвиђене, информише се власник, управљачки орган и декан. Заједно се доносе мере за побољшање, а посебно се разматрају мере за побољшање односа са студентима.	
--	--	--	--

У Београду, 18.07.2025.



Проф. др Драган Ђаловић,
Председник Наставно-уметничко-
научног већа
Декан