

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

**Основне академске студије – Модни дизајн и
дизајн костима**



Београд, јул 2025.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Упутства за примену стандарда 4:

4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- **циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе**

Циљ студијског програма Модни дизајн и дизајн костима јесте да кроз теоретски и практични рад, едукује будућег самосталног, компетентног стручњака – модног дизајнера, способног за самосталан и/или тимски рад. Такође циљ подразумева и компетенције за наставак академског образовања кроз све наредне степене: мастер, специјалистичке и докторске студије.

Циљ студијског програма Модни дизајн и дизајн костима је да оспособи студента да открива и процењује структуралне, естетске, организацијско - функционалне, формалне и економске односе, а све ради побољшања способности таквог стручњака да доноси добробит читавој заједници, било да је реч о производњи, или да је реч о индивидуалним или колективним корисницима.

Програм омогућава да студент стекне увид у широку лепезу професије дизајнера. Улога дизајнера у савременом друштву доприноси побољшању квалитета живота, те је неопходно припремити студента као академског грађанина и будућег интелектуалца – истраживача и практичара за непрекидан рад и усавршавање, а не само за његове комерцијалне услуге у пројектној и производној делатности.

Циљеви студијског програма Модни дизајн и дизајн костима састоје се у образовању креативне, професионалне, информисане, ликовно и технички едуковане личности, способне за сараднички, тимски и самосталан рад у решавању одређених задатака у области дизајна костима.

Студент основних академских студија првог степена, студијског програма Модни дизајн и дизајн костима, оспособљен је да креативно, аналитички, технички и технолошки, одговори одређеним задацима који су пред њега постављени, било да су у питању модни дизајн или дизајн сценског костима. Циљ програма је да га оспособи да властите идеје компетентно презентује класичним цртачким или дигиталним техникама, као и да га оспособи да влада адекватним реализаторским вештинама што му омогућава да на адекватан начин изрази своју креативност.

- **структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина**

Студијски програм **Модни дизајн и дизајн костима**, на основним академским студијама (студије првог степена), реализује се кроз наставни процес који траје четири године, односно осам семестара, и одвија се кроз теоријску и практичну наставу. Предмети на студијском програму Модни дизајн и дизајн костима, на најсавременији начин доприносе опште теоријском, уметничком и техничко-технолошком знању студената. С обзиром на то да је реч о основним академским студијама, из Поља уметности, област - Примењене уметности и дизајн, посебан фокус дат је практичној настави, чиме се, поред теоријских

знања, развијају и уметничке и занатско-технолошке вештине студената. То се постиже кроз садржаје теоријске и практичне наставе, вежбе, практичне задатке, демонстрације техника, семинарске радове, колоквијуме, графичке приказе и пројекте. У савладавању предвиђених техничко-технолошких знања и вештина, студенти користе опрему и рачунаре опремљене професионалним програмима који се користе у струци. Циљ студијског програма је оспособљавање студената за несметано укључивање у професионалну праксу, односно стицање неопходних знања, техничко-технолошких и занатских вештина, те развој уметничких компетенција за самосталан и колективан рад у струци. Остваривањем интерактивног односа у настави, између студената и наставника, кроз индивидуални рад, дискусије, анализе примера и решавање конкретних задатака стичу се знања која се верификују предиспитним обавезама и на испиту. Оптерећење студента при савладавању сваког предмета, као и код израде завршног рада исказано је у складу са европским системом преноса бодова (60 ЕСПБ по школској години). У структури програма сваки предмет (укључујући и завршни рад) има јасно утврђен број ЕСПБ бодова, који је усклађен са предвиђеним оптерећењем студената. Полагањем обавезних и изборних предмета, који су структуром програма предвиђени, и израдом завршног рада студент је у обавези да оствари 240 ЕСП бодова и тиме стиче звање **дипломирани дизајнер**. Исходи учења усклађени су са законом који утврђује национални оквир квалификација - Дипломирани дизајнер, шифра националне квалификације 71.3.0212.0002, ISCED 13-F према КЛАСНОКС - 0212 модни и индустријски дизајн и дизајн ентеријера. У складу са тим, студенти стичу неопходна академска знања из области модног дизајна, обликовања одеће и одевних форми, сценског костима, костимографије, као и из општеликовних области (цртање, сликање, анатомија), те неопходних теоријских области (историја уметности, теоријско-уметничке области, страни језик и др.).

Студијски програм Модни дизајн и дизајн костима је конципиран тако да се равноправно изучава феномен одевања, кроз области модног дизајна и сценског костима. Разлог за то налазимо у потреби тржишта да се обе области костима преплићу и допуњавају у савременим токовима дизајна, како модне индустрије тако и савремене костимографије, те је свеобухватан приступ и ширина знања предност овог концепта.

Студијски програм чине обавезни и изборни предмети. Сви предмети су једносеместрални, а настава је редовна и изводи се према Наставном календару за текућу школску годину. Структура студијског програма је у складу са одредбама Закона, где су предмети заступљени на следећи начин:

уметнички 52,92 %, теоријско - уметнички 32,92 %, друштвено - хуманистички 12,50, академско-општеобразовни 1,67%; Студијски програм има дефинисане услове за упис, као и за прелазак са других високошколских установа, чиме је омогућена покретљивост и проходност студената у складу са начелима Болоњског процеса. Такође, у картонима предмета дефинисани су предуслови за похађање и полагање предмета превиђених програмом.

- **радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова**

Оптерећење студента при савладавању сваког предмета, као и код израде завршног рада исказано је у складу са европским системом преноса бодова (60 по школској години). Полагањем обавезних и изборних предмета и израдом завршног рада студент је у обавези да оствари 240 ЕСПБ кредита и тиме стиче звање Дизајнер.

- **исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања**

На студијском програму Модни дизајн и дизајн костима, по завршетку основних академских студија формира се модни дизајнер, са искуством теоретског и активног знања, стеченог кроз праксу за време школовања (стручна пракса и/или радна пракса у модној индустрији или позоришту).

Компетентан је за израду пројеката из области модног дизајна и дизајна костима. Компетенције таквог дизајнера су да ради самостално или у тиму, да генерише своје идеје и пласира их у виду креативних решења, иновација, адаптација, пројеката и редизајна у служби, високе моде, позоришне драматургије или савременог одевања. Квалификовано рукује концептима у истраживању и ставља у службу дизајна, обучен је да наметне своје идеје или да сараднички надогради туђе, успоставља контакте између разнородних професија и ставља их у службу своје. Познаје технологију, текстил и материјале које користи у реализовању идеја, кројачке и шивачке вештине, технике шминке, фотографске технике, сценографију, и стручњак је са академским образовањем из области уметности.

Студенти који успешно заврше овја студијски програм оспособљени су да прате глобалне светске трендове, истражују новине на тржишту, познају и користи професионалне компјутерске програме, критички и одговорно користе интернет у циљу комуникације и као извор прикупљања информација. Научени су да своја знања прилагођавају и другим медијима. Оспособљени су за дизајн појединачних производа и колекција обједињених у целину. Поседују основу за наставак школовања на наредном нивоу студија - мастер академске студије.

4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Студијски програми се анализирају и проверавају после завршетка зимског семестра и после завршетка школске године и то на седницама Наставно уметничко-научног већа ФСУ, а на основу извештаја наставника и сарадника. Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија дефинисаних у документу Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Кроз сарадњу са различитим послодавцима, студијима, као и произвођачима, код којих наши студенти, уз помоћ професора, обављају праксу, као и кроз контакте са послодавцима који, након студија, упошљавају наше студенте, Факултет савремених уметности редовно прибавља повратне информације о квалитету својих студија. У складу са добијеним информацијама, студије програма Модни дизајн и дизајна костима се изнова унапређују и осавремењују.

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

Контрола квалитета студијског програма основних академских студија Модни дизајн и дизајн костима јесте интегрални део система обезбеђења квалитета на Факултету савремених уметности. То подразумева редовно и систематично праћење реализације студијског програма и контролу свих његових сегмената у унапред одређеним временским интервалима.

Улога студената у овом процесу је од велике важности. Студенти учествују у обезбеђењу квалитета студијског програма преко студентског парламента, учешћем студената у раду Савета ФСУ, Комисије за обезбеђење квалитета, затим анкетаирањем студената, разговором са наставним особљем и давањем појединачних мишљења. Представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијских програма ФСУ на којима се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле

ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Квалитет структуре студијског програма Модни дизајн и дизајн костима, основних академских студија огледа се у његовој усаглашености са стандардима за акредитацију и Законом о високом образовању, односно са критеријумима Болоњске декларације и процесима модернизације високог образовања који су у току. Ту се пре свега мисли на услове уписа, трајање студија, услова преласка у наредну годину, начина студирања и стицања дипломе.

Савременост је један од примарних захтева који се поставља пред организацију студијског програма. Сви предмети подељени су на једносеместралне целине и сходно раду на уметничким факултетима, примењује се индивидуални приступ у раду са студентима, према њиховим склоностима, темпераменту и уметничким интересовањима. Студенти имају свакодневне консултације са ментором, редовно се прате и оцењују, и могу користити простор факултета током читавог дана. Квалитет и савременост студијског програма чине изборни предмети којима студенти могу сами да профилишу листу компетенција које ће стећи по завршеним студијама, затим стручна пракса која студентима омогућава непосредно укључивање у рад. Наставу на студијском програму реализују наставници и сарадници са провереним уметничким, научним и стручним квалификацијама у савремено опремљеним атељеима и кабинетима. У том смислу перманентно се врши усклађивање садржаја предмета, са најновијим научним и стручним достигнућима у области модног дизајна и дизајна костима. Остваривањем добре сарадње са производним организацијама као стратешким партнерима, који своју производњу усклађују са потребама савременог тржишта, праћењем стручне литературе, учешћем на стручним семинарима и посетом ревија костима, изложби, уметничких радионица у земљи и иностранству. Предавачи перманентно врше одабир садржаја које треба уврстити у предавања или вежбе, како би наставни процес увек био актуелан. Осавремењавање наставних садржаја је значајан подстицај студентима да усвајају предвиђена знања и вештине, као и да прихвате неопходност учења целог живота, јер само тако могу да се квалитетно укључе у токове глобалног развоја друштва.

Наставници сродних предмета студијских програма анализирају савременост садржаја предмета, међусобну усклађеност (корелацију), те адекватност редоследа изучавања предмета, и дају предлоге за унапређење, на основу чега се доносе одлуке о унапређењу студијских програма, о чему се достављају информације Националном телу за акредитацију. Наставно научно-уметничко веће ФСУ на својим седницама анализира и усваја промене студијског програма у складу са међународним стандардима.

4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Курикулум студијског програма Модни дизајн и дизајн костима на основним академским студијама заснован је на великом броју часова практичног рада.

Осмишљен је као свеобухватни програм који равноправно третира област модног дизајна и сценског костима, обједињених у заједнику целину. Основне академске студије, студијског програма Модни дизајн и дизајн костима, трају четири године и подељене су у осам семестара. Сваки семестар садржи двадесет часова активне наставе недељно, подељених на предавања и вежбе, на основу којих студент стиче тридесет бодова по семестру. Свака академска година је подељена на два семестра од по петнаест наставних недеља.

Сваку годину сачињавају једносеместрални предмети подељени по областима који се деле на: уметничке (УМ), теоријско - уметничке (ТУ), друштвено - хуманистичке (ДХ) и академско-општеобразовне (АО) који могу бити обавезни и изборни. Структура основних академских студија, са становишта бодова које носе поједине групе предмета, у односу на укупан број бодова, у складу је са постављеним стандардима и Законом.

Подела предмета по типовима:

уметнички 52,92 %, теоријско - уметнички 32,92 %, друштвено - хуманистички 12,50, академско-општеобразовни 1,67%;

Фактор изборности на студијском програму је 21,94%

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Услови и поступци који су неопходни за успешан завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на ФСУ утврђени су у основним документима ФСУ и доступни су јавности и у електронској форми (објављени су на веб сајту установе). Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма на ФСУ. ФСУ има Упутство за израду завршног рада, и низ других упутстава, која су и наставницима и студентима доступна на студентском порталу. У Упутству за израду завршног рада су дефинисани захтеви за рад (циљ и садржај рада), поступак израде, пријављивања и одбране завршног рада.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Програм акредитован у законском року	++ +		0
Циљеви студијског програма јасно су дефинисани у усклађени су са исходима учења	++ +		0
Методе наставе су усмерене реализацији исхода учења и практичним вештинама	++		
Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења	++		0
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода	++		0
Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања	++		0

Способност функционалне интеграције знања и вештина	++ +		0
Поступци праћења квалитета студијских програма	++ +		+
Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	++	Недостатак повратних информација из праксе о свршеним студентима	+
Континуирано осавремењивање студијског програма	++ +		0
Доступност информација о завршном раду и стручној пракси	++ +		0
Доступност информација о студијском програму и исходима учења	++ +		0
Могућност наставка школовања на мастер академским студијама Дизајна костима на Факултету савремених уметности	++ +		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Још више ангажовати студенте у давању предлога подизања квалитета студијских програма	++ +		0
Дидактичко методичко усавршавање наставника	++ +		0
Оспособљавање наставника за оцењивање и проверу знања у складу са исходима учења	++ +	Систем оцењивања који је у недовољној мери заснован на мерењу исхода учења	+
Оспособљавање наставника за писање исхода учења	++		
Још боља усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција након одређеног циклуса образовања	++	Неиспуњавање очекиваних компетенција након одређеног циклуса образовања	+
Потпуна функционална интеграција знања и вештина	++	Дисфункционална интеграција знања и вештина	+

Константна доступност података потребних за праћење квалитета студијских порграма	++	Нетранспарентност података који служе за праћење квалитета студијских програма	0
Чешће ажурирање повратних информација из праксе о компетенцијама свршених студената	++	Непостојање базе података о компетенцијама свршених студената	0
Додатно осавремењивање студијског програма	++	Застарелост студијских програма	0
Креирање прегледнијег центра информација о завршном раду и стручним праксама	+		
Потпуна транспарентност информација о студијским програмима и исходима учења	++		0

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Упутства за примену стандарда 5:

5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Студијски програм се доследно спроводи кроз распоред часова (предавања и вежби), без сменског рада, те је усклађен са потребама и могућностима студената. Календар наставе за читаву студијску годину, где су унети подаци о терминима када се одржава настава, колоквијуми и испити, када се пријављује за испите, који су нерадни дани и сл, објављује се на студентском порталу. О распореду наставе за сваку седмицу, као и о тачним терминима одржавања испита, па и тачном времену и просторији где се одржава испит, студенти и наставници се обавештавају и путем електронске поште. Календар наставе се обавезно ради најмање три седмице пре почетка студијске године. Конкретне информације о распореду испита се објављују правовремено на студентском порталу, а информација о доступности на студентском порталу се шаље мејлом студентима и наставницима.

Декан и продекан за наставу континуирано прате реализацију наставе на основу материјала које наставници достављају после одржаних предавања, као и присутности студената на предавањима, које достављају наставници и сарадници. Такође се прати и квалитет питања и задатака датих на колоквијумима и испитима и да ли су у складу са исходима учења и проблемским приступом у настави и провери знања.

5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

На ФСУ се тежи интерактивности наставе, наставници се подстичу да обавезно укључују примере из праксе, да подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену знања на проверама знања, што је, такође, одређено већ поменутиим документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.

Интерактивност наставе се остварује подстицањем студената на постављање питања и активно учешће у настави на уметничким предметима. На основним студијама Модног дизајна и дизајна костима, настава се изводи по радионицама и салама опремљеним машинама за шивење и осталом опремом, као и адекватном рачунарском опремом. Настава се реализује кроз рад на задатим пројектима и задацима, уз превасходно учешће студената у њиховој реализацији, као и уз неопходни менторски рад наставника и сарадника. За израда семинарских и завршних радова постоје Упутства.

Студенти су у сталној комуникацији са предметним наставницима и менторима непосредно и преко електронске поште, при чему су у могућности да питају и добијају одговоре о свим нејасноћама, било током предавања и вежби, било након преузимања предавања са интернета и њиховог прегледа код куће.

5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;

- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

На ФСУ се за сваки предмет, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује и:

- Основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови;
- Циљеве предмета;
- Исоходе предмета;
- Садржај и структуру предмета;
- План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- Начин оцењивања;
- Уџбеник који се користи, односно обавезну и допунску литературу;
- Податке о наставницима и сарадницима који су укључени у наставни процес на предмету.

Да би се нови наставници лакше сналазили и да не превиде неке од обавеза, поред осталих активности увођења новог наставника у дужност, припремљен је и документ Упутство за новог наставника/сарадника, које садржи смернице за што лакше сналажење на ФСУ и упознавање са документима који су основа за успешан рад. Тај документ је у прилогу овог стандарда.

5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

На ФСУ систематски се прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и правовремено се предузимају корективне мере уколико дође до одступања. У том смислу програм основних студија дизајна костима није изузетак. Води се евиденција о свим одржаним часовима (предавања, вежбе, колоквији и друге активности) током школске године, са свим подацима о времену, простору, садржају часа, бројем присутних студената на часу, евиденцијом свих присутних студената на часу по именима. Путем Студентског портала и Студентске платформе студенти могу да преузимају одржана предавања и вежбе, за предмете из поља друштвено-хуманистичких наука, као и потребне наставне материјале који су у вези са одржаним часовима. У Информационом систему ФСУ студенти такође прате своје резултате са колоквијима, тестова провере знања, као и коначне резултате испита, са поенима стеченим у појединим предиспитним активностима и укупним резултатима појединих предмета.

ПРЕДНОСТИ			СЛАБОСТИ		
компетентност	наставника и	++	преоптерећеност	наставника	+
сарадника		+	на		
			појединим предметима		

доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	++		0
интерактивно учешће студената у наставном процесу	++		0
доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	++		0
избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења	++		0
систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	++ +		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
даље усавршавање наставника и сарадника; проширење наставног кадра	++ +	недостатак одговарајућих стручњака на тржишту рада	+
Још боље и квалитетније праћење наставног процеса	++		0
анимирање студената да се активније укључе у наставни процес	+		0
већа примена савремених метода наставе	++		0
Показатељи и прилози за стандард 5: Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе. Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника			

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и јавним поступком избора наставника и сарадника, чији је циљ провера квалитета наставника и сарадника. Поступак је уређен Правилником о ближим условима за избор и стицање звања наставника на Факултету савремених уметности, као и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Поступак избора наставника врши Универзитет, на основу предлога комисија које именује ФСУ. Поступак спровођења конкурса и састав комисије за спровођење конкурса прописани су Статутом ФСУ. Поступак на Универзитету се спроводи у складу са Законом о високом образовању, а на основу реферата који израђује комисија коју именују ФСУ.

Наставници могу бити бирани у следећа звања: наставник страног језика, наставник вештина, гостујући професор, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања наставник страног језика, наставник вештина, доцент и ванредни професор додељују се на период од 5 година а звања гостујући професор и редовни професор на неодређено време.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове, односно уџбеник из страног језика за који конкурише и способност за наставни рад.

7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Приликом избора у звања наставника, ФСУ цени следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког, односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности ФСУ, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Факултет је усвојио Правилник о ближим условима за избор и стицање звања наставника на Факултету савремених уметности, који је усклађен са Законом Републике Србије, ближим условима за избор у научна звања који важе у Републици Србији, као и са препорукама Националног акредитационог тела, те који је у складу са Статутом Факултета и важећим правилницима Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Ванредно унапређење

Наставник може бити, изузетно, унапређен у више звање и пре истека периода на који је биран, уколико је у свом раду показао изузетне резултате и испунио све Законом прописане услове за избор у више звање.

Сагласност за ванредно унапређење даје Колегијум редовних професора ФСУ на предлог декана.

Колегијум редовних професора чине сви редовни професори који су у сталном радном односу на ФСУ, као и професори у звању професора емеритуса.

7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

ФСУ тежи бављењу научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизања укупног квалитета наставе, и примене резултата таквог рада у настави. Уметнички рад наставника и сарадника на ФСУ је на високом нивоу.

Перманентно се прати педагошка активност наставника кроз анализе реализованих планова и програма предмета које воде наставници, анализе резултата испита и пролазности на истима (на седницама Наставно-уметничко-научног већа и седницама департмана).

Наставници и сарадници ФСУ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документима којима се утврђују Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета.

7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Сталан је задатак, управе и свих професора ФСУ, обезбеђење квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар.

Наставници и сарадници се подстичу на стално усавршавање даљим школовањем и стицањем звања мастера и доктора уметности, учешћем у уметничким и научним пројектима, научним скуповима и учествовањем на изложбама, радионицама, колонијама у Србији и иностранству, итд. Значајан допринос у овом смеру имају Издавачка делатност ФСУ и Галерија факултета, као један од простора реализовања изложби.

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

На Факултету савремених уметности, поред младих кадрова, предају и наставници са богатим наставничким, уметничким и истраживачким искуством, што је значајна предност ФСУ. Међутим, полазећи од тога да образовну институцију чини првенствено квалитетан кадар, ФСУ је усмерен на подстицање наставника и сарадника, посебно млађих, на јавно излагање и презентовање својих радова, објављивање радова на симпозијумима и часописима.

7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Већину професора ФСУ чине истакнути уметници, архитекте, стручњаци из области маркетинга и менаџмента, комуниколози и културни радници ангажовани у позоришту, медијима, институцијама културе, активни на ликовној сцени и дизајн студијама, архитектонским бироима, маркетиншким агенцијама, великим корпорацијама. Такав профил професора омогућује да пренесено знање студентима ФСУ буде илустровано и на друге начине повезано са праксом.

Сматрамо за велику предност што већину наставника на студијском програму МАС Дизајн чине истакнути дизајнери и архитекте и стручњаци који су активно ангажовани у дизајн

студијама, архитектонским бироима, грађевинским фирмама, као и у пројектантским и урбанистичким студијама. Њихова дугогодишња пракса и учешће у значајним архитектонским пројектима доприносе да пренесено знање студентима буде не само теоријски засновано, већ и дубоко повезано са актуелним професионалним искуствима. Овакав профил наставника омогућава студентима да стекну увид у реалне аспекте праксе и развију вештине које су од кључне важности за будући рад у струци. Практична искуства наставника су у оваквом начину школовања од изузетног значаја јер испуњавају основни циљ и мисију студијског програма МАС Дизајн.

7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Редовно анкетирање студената обавља се и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног и педагошког односа наставног особља током наставног процеса. Одговоре на таква питања анализира Комисија за квалитет, а затим се те анализе разматрају и усвајају на седницама Наставно научно-уметничког већа, и по потреби предузимају мере. У складу са стандардима квалитета, обавља се разговор са оним наставницима/сарадницима, који имају средњу оцену или неки од 9 елемената, који се у анкети оцењују, испод 3,5.

Осим тога, резултати анкете (бројчани показатељи и текстуални коментари студената) се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ФСУ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика.

Поред тога, ФСУ ради самоевалуацију наставника и сарадника, а у ту сврху примењује анкету екстерне евалуације и контроле. Евалуациони лист наставника, шаблон извештаја о наставнику и извештај о самоевалуацији, дати су у прилогу овог стандарда.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника	+++	Недовољно мерљиви критеријуми за избор наставника у уметничком пољу	+
Поштовање минималних критеријума за избор у звање наставника у пољу друштвено-хуманистичких наука	+++		0
Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање	+		0
Редовним анкетирањем вреднују се педагошке особине наставника и сарадника	++		0

Редовним анкетирањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника	++		0
Повезаност наставника и сарадника са различитим професионалним удружењима и институцијама на реализацији зајединичких или сопствених пројеката	+		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Истакнути и признати уметници, културни радници и остали кадар на тржишту који треба да се ангажује	++	Преузимање нашег наставног кадра од стране других школа	+
Развијање постојећих облика сарадње и заснивање нових облика сарадње са универзитетима и другим субјектима на међународном плану ради усавршавања наставника и сарадника	++	Незадовољавајућа економска ситуација	++
Подстицање усавршавања наставника и сарадника у иностранству омогућавањем тромесечног плаћеног одсуства или дужег неплаћеног одсуства	++		0
Повезаност ФСУ наставника и сарадника са другим релевантним професионалним удружењима и установама	++		0
Усавршавање наставника и сарадника путем организовања стручних обука и саветовања.	+		0
Показатељи и прилози за стандард 7:			
Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом,			

ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Упис студената на прву годину основних академских студија, студијског програма Модни дизајн и дизајн костима, врши се на основу њиховог успеха у току четворогодишњег средњег образовања и провере знања, склоности и способности на пријемном испиту. Кандидати који имају завршена три разреда четворогодишње средње школе или трогодишњу средњу школу, могу се пријавити и конкурисати на пријемном испиту уз обавезно полагање допунског (квалификационог) испита.

Током године остварује се контакт са потенцијалним студентима реализацијом маркетиншке кампање. Том приликом се ђацима и другим потенцијалним кандидатима пружа прилика да се упознају са могућностима које им пружа Факултет савремених уметности, као и са условима које они треба да испуне да би постали студенти. У том смислу им се предочавају врсте знања, склоности и способности које се проверавају при упису, које будући да одговарају карактеру студијског програма, омогућавају кандидатима да се што боље припреме за полагање пријемног испита.

Природа студијског програма Модни дизајн и дизајн костима одређује и начин провере знања, склоности, и способности студената који се објављује у *Конкурсу за упис студената* који је осим у Информатору и средствима јавног информисања, доступан и преко сајта, као и путем директног обраћања одговарајућим службама. У ту сврху организује се бесплатна припремна настава из цртања и стручних области за коју се кандидат спрема.

Кандидати који су претходне степене образовања завршили изван образовног система Републике Србије, остварују услов рангирања након извршеног признања стечених високошколских исправа.

Кандидат за упис на студије првог, другог и трећег степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности. Испит за проверу склоности и способности полажу сви кандидати који се пријаве за упис на студијски програм на којем је предвиђено полагање овог испита. Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложи у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм, у складу са објективним могућностима Факултета.

Пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности на студијском програму Модни дизајн и дизајн костима обухвата:

- а) Цртање мртве природе у техници угљен на папиру; (до 20 поена)
- б) Задатак из области дизајна костима; (до 40 поена)
- в) Мапа радова у електронском формату; (до 20 поена)

Пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности полажу се у терминима и на начин прописаним конкурсом, Правилником, као и посебним одлукама Факултета.

Кандидат на пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности доноси

документ за идентификацију - важећу личну карту или пасош. Пре почетка пријемног испита, дежурно лице утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности.

Сви кандидати полажу пријемни испит, као и испит за проверу склоности и способности самостално и уз поштовање етичких и академских принципа. Комисија има право да удаљи кандидата са полагања пријемног испита у случају непоштовања етичких и академских принципа, односно у случају да кандидат својим понашањем омета извођење испита.

Бодовање кандидата врши се у складу са расподелом поена на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, утврђеним Правилником о упису.

Комисију за оцену испита за проверу склоности и способности именује Наставно-уметничко-научно веће за сваки студијски програм. Комисија се састоји од председника комисије и два члана.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

ФСУ за све студенте, на свим студијским програмима има обезбеђене уџбенике и другу литературу која је неопходна за савлађивање градива у потребној количини и на време. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другом помоћном литературом.

ФСУ има усвојен Правилник о издавању уџбеника. Овим Правилником утврђују се услови за издавање уџбеника, скрипти и других публикација. Правилником се утврђују стандарди квалитета и поступци обезбеђења квалитета уџбеника како би се студентима обезбедили што квалитетнији уџбеници и друга наставна литература.

Наставно научно-уметничко веће ФСУ доноси одобрење о издавању и коришћењу литературе у наставном процесу и оцењује уџбенике који су у употреби у погледу садржаја, њихове усклађености са најновијим трендовима у погледу струке, као и у погледу других захтева које треба да испуњавају.

ФСУ прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, обима и структуре и доноси одлуку о његовом повлачењу уколико не задовољава потребе. Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти, Издавачка делатност и Наставно уметничко-научно веће ФСУ.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса које ФСУ поседује обезбеђује примену стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставног процеса, које је усвојило Наставно уметничко-научно веће. Наставно уметничко-научно веће ФСУ усвојило је Правилник о издавачкој делатности који ближе дефинише квалитет уџбеника, било да се ради о уџбеницима које састављају наставници ФСУ, било да се ради о уџбеницима који се набављају са тржишта. За сваки предмет уџбеничка литература је утврђена картоном предмета и доступна је студентима, а студенти су унапред информисани о потребној литератури за припрему испита на сваком предмету који слушају.

9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

ФСУ има донет Правилник о издавању уџбеника и других публикација, који ближе уређују квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Уџбеници које издаје ФСУ имају рецензију два рецензента, у складу са формализованим образцем за рецензију, у коме је, поред осталог, дефинисано које све елементе структуре уџбеника треба да има, да ли је обим уџбеника усклађен са бројем часова наставе, а тиме и са бројем еспб, а који је дат у прилогу овог стандарда.

9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним

бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Факултет савремених уметности има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и уметничком раду, у потпуности пратећи потребе наставне делатности. Библиотека располаже са 5731 библиотечком јединицом које припадају областима у оквиру којих се реализује наставни процес. Сви предмети на којима се изводи настава на Факултету покривени су одговарајућом уџбеничком литературом. Поред уџбеничке литературе, Факултет је обезбедио покривеност училима и помоћним наставним средствима. Факултет је обезбедио (пројекторе, слајдове, медијатеку, рачунаре) неопходне за студирање и научноистраживачки и уметнички рад, чиме је у потпуности технички обезбеђено неометано одвијање наставног и истраживачког процеса.

9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Структура и обим библиотечког фонда систематично се прати, оцењује и унапређује. На предлог наставника доноси се одлука о набавци нове литературе за библиотеку.

9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

На ФСУ су обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, пројектори, штампачи, 3Д штампачи и друга информатичка опрема, приступ интернету и остала комуникациона опрема. Све рачунарске сале су умрежене и имају интернет конекцију.

9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

У библиотеци су запослена 2 стручна сарадника, од тога један са високом стручном спремом за библиотекарство што је у складу са европским стандардима. Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и информационом систему се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Студенти су упознати са начином рада библиотеке преко информација на студентском порталу. Све учионице ФСУ опремљене су неопходном рачунарском опремом (рачунари, пројектори, мрежни интерфејс, интернет конекција и др).

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, као и студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде чиме су студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима обезбеђени адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке омогућено је од 08:00 до 20:00 радним данима.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Издавачка делатност се одвија по плану	+ +		0
Наставни предмети добро су покривени скриптама, уџбеницима и осталом литературом	+ +		0
Библиотечки фонд по структури и обиму адекватан је студијским програмима	++		0
Хардвер,софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе	++		0
Запослени у библиотеци, студентској служби и финансијској служби адекватни су по броју и према свом образовању величини ФСУ	++		0
Просторни капацитети ФСУ адекватни су за извођење стидијских програма	++		0
Наставници активно укључени у продукцију наставног материјала – скрипте и уџбеници	++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Повећање и проширивање библиотечког фонда.	++	Ограничена средства и просторни капацитети за проширење библиотечког фонда.	+ +
Још већа продукција сопствених уџбеника	+	Ограничена финансијска средства	+ +

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.

Органи управљања и органи руковођења, њихове надлежности и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултета савремених уметности (ФСУ) су утврђени Статутом ФСУ у складу са Законом о високом образовању Републике Србије. Орган управљања ФСУ је Савет ФСУ, орган пословођења је декан.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

Делокруг рада Савета ФСУ, а који укључује начин делегирања и избора чланова, права чланова, начин доношења одлука и овлашћења, дефинисан је Статутом а у складу са Законом о високом образовању. Исто тако, начин избора декана ФСУ, овлашћења, одговорности и делокруг рада дефинисани су Статутом и у складу са Законом о високом образовању.

Продекани (за наставу, за развој, за уметничко-научни рад) бирају се на предлог декана, а у складу са Статутом ФСУ, а њихова овлашћења, одговорности и компетенције дефинисани су Статутом и у складу са Законом о високом образовању. Продекан организује и координира послове у области свога делокруга, замењује декана у случају његове одсутности, обавља и друге послове које му повери декан. Продекан за наставу предузима потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на ФСУ, проучава проблематику која се односи на наставно-уметничко-научни рад, који је у функцији унапређења наставног рада, припрема и подноси извештај о наставном раду ФСУ, прима студенте и ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на ФСУ. Продекан за развој планира развој студијских програма. Продекан за уметничко-научни рад планира и организује уметнички и научни рад, планира и брине о уметничкој и научној сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству, организује концерте, изложбене и позоришне активности, уметничке и научне пројекте ФСУ.

Декански колегијум је саветодавно тело деканата образовано ради разматрања и утврђивања ставова о питањима из делокруга декана као и о другим питањима од значаја за функционисање ФСУ и јединица у његовом саставу. Декански колегијум: разматра и усавршава планове рада департмана; предлаже Већу ФСУ број студената за упис у прву годину; решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће ФСУ и декан повере. Генерални секретар координира рад Службе Деканата, саветник је органа ФСУ у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу декана.

10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

ФСУ систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење. У делокругу Савета ФСУ јесте контрола рада и резултата декана ФСУ. Савет ФСУ:

1. Доноси Статут Факултета;
2. Бира и разрешава декана факултета;
3. Доноси финансијски план;

4. Утврђује стратегију обезбеђења квалитета;
5. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
6. Усваја план рада и план коришћења средстава за инвестиције;
7. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином школе;
8. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. Доноси одлуку о висини школарине;
10. Подноси једанпут годишње, редовни извештај о пословању оснивачу, као и периодичне извештаје, на захтев оснивача;
11. Доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта Факултета;
12. Доноси одлуке о оснивању и укидању установа чији је оснивач Факултет, као и о оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
13. Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
14. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања факултета;
15. Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Седнице Савета ФСУ се одржавају редовно, и према потреби. На почетку седнице се усваја записник са претходне седнице и анализира реализација закључака са претходне седнице Савета. Студенти чланови Савета, изабрани од стране студентског парламента, се редовно позивају и активни су у раду Савета. Састав Савета се редовно ажурира.

10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

ФСУ систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Редовним анкетањем студената и обрадом резултата анкетања долази се до управљачких података који се користе код доношења корективних мера.

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом ФСУ и као такви доступни су јавности.

10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавности. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењује се периодичким анкетама, а чији се резултати достављају Наставно научно-уметничком већу, које закључке резултата чини доступнима студентима, наставницима и ненаставном особљу.

10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

ФСУ обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. У књизи наставника, књизи предмета као и у прегледним приказима наставника и сарадника налазе се број наставника и сарадника, њихове компетенције и везе компетенција са предметима на којима су ангажовани.

10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

ФСУ обезбеђује управљачком и ненаставном особљу напредовање и усавршавање у струци

тако што поспешује учешће на семинарима, набавља стручну литературу и организује посете стручњака из области.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Постоји јасно дефинисана структура органа ФСУ, као и њихових надлежности, у складу са законом и Статутом.	+++	Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	+
Организациона структура у форми организационе шеме дефинише структуру управљања ФСУ	++		0
Савет у делу своје надлежности контролише и оцењује рад органа управљања	++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Дигитализација појединих процеса којима би се омогућила ефикаснија ненаставна подршка.	+		0

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе
[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Стандарди простора и опреме Факултета одговарају уметничком пољу и пољу друштвено-хуманистичких наука. Наставни процес на Факултету одвија се на локацији седишта факултета у улици Светозара Милетића 12 и у улици Масарикова 5 (Београд). Факултет је за потребе наставе обезбедио укупан бруто простор од (5205м²). За извођење студијских програма обезбеђени су потребни посебни простори у зависности од специфичности уметничке области: радионице, простор за изложбе, мултимедијални студио, студијска сцена за позоришне представе студената глуме и за пројекције филмова. За извођење студијског програма обезбеђена је потребна опрема за савремено извођење наставе, у зависности од специфичности уметничке области.

У циљу неометаног обављања свих наставних и ненаставних активности, Факултет је обезбедио библиотеку са читаоницом (1), галерију (1), канцеларије за декана, продекана за наставу и продекана за међународну сарадњу (3), канцеларије за руководиоце департмана (3), канцеларију за наставнике и сараднике (1), конференцијску салу (1), просторију за студентски парламент (1), просторије за рад студентске службе и секретаријата (2).

Простор је усклађен са Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013) односно принципом универзалног дизајна, те задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове.

11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

ФСУ од опреме поседује 15 пројектора, 1 графоскоп, 1 епидијаскоп, као и фото опрему која се користи у фото лабораторији и фото студију. Студенти располажу са 100 рачунара, 20 штампача, 5 скенера, 2 фотокопир апарата, 6 дигиталних фотоапарата и 10 аналогних, 20 графичких табли, 10 шиваћих машина, 2 3д штампача, 118 штафелаја.

11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

ФСУ испуњава све стандарде које је прописало Министарство просвете у погледу просторних капацитета у односу на број студената на свим студијским програмима који се проводе у установи. Међутим, и поред тога по преузимању ФСУ од стране ITS, ФСУ је додатно проширио своје капацитете, просторима које је добио на коришћење од компанија LINK group и ComTrade. Нови простори су, такође, савремено опремљен, са великим бројем елемената информатичке опреме.

11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Факултет и студентима и запосленим обезбеђује неометан приступ информацијама у електронском облику, као и информационим технологијама. Ово се посебно чини путем Студентског портала.

11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену

савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Студентни и особље на располагању имају пет рачунарских учионица са 100 рачунара. Факултет, такође, поседује и различиту другу техничку опрему, као што је ВР опрема, пројектори, штампачи, скенери и сл, која је сва доступна, како особљу, тако и свим студентима. Систему ком припада и ФСУ, поседује различиту додатну опрему, као што су, рецимо, два 3Д штампача, што је, такође, доступно запосленим и студентима Факултета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТ И	
Просторни капацитети одговарају броју студената према захтевима НАТ	++		0
Техничка опрема адекватна је броју студената	+++		0
Техничка опрема адекватна је студијском програму	++ ++ ++		0
Рачунарска опрема адекватна је броју студената	+++		0
Стално улагање у опрему	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Набавка нове опреме у складу са напретком технологије	+	Брзо застаревање опреме	+

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Студентски парламент, чији се избори редовно одржавају сваке године, у априлу месецу, бира три студента од којих је један члан савета ФСУ, један студент члан Комисије за обезбеђење квалитета ФСУ, и један студент који се позивају на седнице Наставно научно-уметничког већа у случајевима предвиђеним законом о високом образовању. ФСУ подстиче и омогућава просторне и друге услове за рад Студентског парламента, као и учешће представника Студентског парламента ФСУ у парламенту Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Представници студената су редовно присутни и активни на свим седницама Савета ФСУ, као и у раду Комисије за квалитет. Потпуно равноправно са осталим члановима Савета ФСУ и Комисије за квалитет ФСУ учествују у оцени стања на ФСУ, дискусији, доношењу одлука. Такође, као чланови Комисије за квалитет учествују у изради Извештаја о самовредновању, праћењу, оцени и унапређењу квалитета. Менаџмент ФСУ омогућава студентима да износе своја мишљења и предлоге о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду. Исто тако, преко својих представника у Студентском парламенту, студенти дају своја мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања на ФСУ.

Студенти ФСУ користе и званичне странице ФСУ на друштвеним мрежама на којима се могу наћи ставови и мишљења о ФСУ и наставницима ФСУ. Представнике Студентског парламента ФСУ укључује и у протоколарне активности: пријем нове генерације студената, промоција студената који су завршили студије, прослава дана ФСУ, итд.

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Обавезан елемент у процесу самовредновања је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области наставног процеса ФСУ. Анкета садржи питања којима се вреднује педагошки рад наставника и питања којима се вреднује квалитет самог предмета и наставе. Резултати анкете су део Извештаја о самовредновању и доступни су јавности.

13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Студенти ФСУ преко својих представника у Студентском парламенту, које бирају у Савет ФСУ, Комисију за квалитет и у Наставно научно-уметничко веће ФСУ, као и кроз ставове и оцене које износе у анкетама, или износе у разговору са менаџментом ФСУ, или мејловима, било Студентској служби, било наставницима, утичу на развој и евалуацију студијских програма. На пример, предлози студената у анкетама да желе више практичног рада у неким

предметима, анализирају се на Наставном научно-уметничком већу ФСУ, на основу чега су неки предмети дограђивани.

Студенти се редовно информишу (електронска пошта, студентски портал, сајт итд.) о свим активностима на ФСУ и подстичу на давање предлога и мишљења о квалитету студијских програма и начинима оцењивања. Када се о тим питањима расправља на Наставно научно-уметничком већу, представници Студентског парламента се редовно обавештавају о дневном реду, добијају материјале и позивају на седнице.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТ И	
Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за квалитет ФСУ	++		0
Представници студентског парламента учествују у раду Савета и Наставно научно-уметничког већа ФСУ	+ + +		0
Представници студентског парламента учествују у раду Студентског парламента Универзитета Привредна академија у Новом Саду	+ + +		0
Студенти учествују у анкетама и одговарају на сва питања (педагошки квалитети наставника и рад установе)	+ +	Студенти, посебно старијих година, се у мањем проценту одазивају попуњавању анкете +	+
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Повећање броја студената који раде студентске анкете	++		
Успостављање интензивније комуникације са представницима студената.	+ + +		

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

На ФСУ се континуирано и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. ФСУ има организациону структуру обезбеђења квалитета који чине систематско и континуирано праћење и периодична провера квалитета свих делатности. Правилником за обезбеђење квалитета дефинисане су мере и поступци које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима и поступцима за сваку област чији се квалитет прати и контролише.

Континуирано праћење квалитета у свим областима врши се организовањем анкета и упитника запослених, бивших и садашњих студената и послодаваца. Услове и инфраструктуру за реализацију ових активности обезбеђује Управа ФСУ, а у њима учествују сви запослени. Поред тога сви субјекти континуирано прате ниво квалитета у свим областима и о уоченим недостацима обавештавају Комисију за обезбеђење квалитета и остале субјекте ФСУ. Сваке три године на ФСУ се врши периодична провера квалитета свих делатности. Процес самовредновања ФСУ координира и прати Комисија за обезбеђење квалитета.

14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

На ФСУ су створени и континуирано се унапређују услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Прикупљање и обрада свих података врши се помоћу Информационог Система ФСУ. У поступку израде извештаја о самовредновању Комисији за обезбеђење квалитета су доступни сви ресурси и документи ФСУ, као и помоћ менаџмента ФСУ.

14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Редовно се планира прикупљање повратних информација од послодаваца бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Прикупљају се и информације о искуствима студената који су завршили студије на ФСУ. ФСУ обавештава своје студенте о могућности запошљавања и понудама које на тај и друге начине добија посредством Центра за развој каријере.

14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Посредством интернета прикупљају се подаци о квалитету наставног процеса и других активности у страним високошколским установама и врше поређења са достигнутим нивоом квалитета на ФСУ. Посебно се обраћа пажња на тзв. добру праксу са тежњом да се таква преузима и прилагођава праксама ФСУ. Резултати поређења се посебно анализирају на седницама Колегијума директора и Комисије за обезбеђење квалитета, те се конципирају предлози за предузимање потребних мера. Комисија за квалитет је у претходним годинама стекла значајна искуства у самовредновању, али ће наставити са унапређењем свог рада како би резултати били још бољи.

14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

На ФСУ се редовно обавља периодично самовредновање. Самовредновање на ФСУ се спроводи најмање једном у три године, како то Закон о високом образовању захтева. ФСУ самовредновање види као прилику да оцени квалитет свога рада у складу са постављеним циљевима, као и да планира наредне мере и активности за њихово остваривање. У сваком самовредновању се полазило од стратегије квалитета ФСУ. У самовредновању се обавезно узимају у обзир резултати анкетирања студената.

14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

ФСУ са резултатима самовредновања упознаје наставнике и сараднике на седницама Наставно научно-уметничког већа. Осим тога, извештај о самовредновању се налази на порталу документација, који је доступан свим запосленима на ФСУ.

Студенти се са резултатима самовредновања упознају преко својих чланова Комисије за квалитет, који су, уједно, и чланови Студентског парламента, а који их и бира у Комисију.

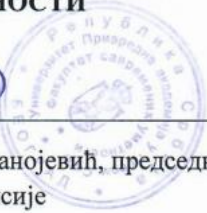
Комисији за акредитацију и проверу квалитета су достављени извештаји о самовредновању, тако што су подношени уз документацију за захтев за акредитацију установе и нових студијских програма. При изради новог извештаја о самовредновању користе се и информације из претходног извештаја.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета је постигнут редовним радом Комисије за квалитет и редовним извештавањем.	++ +	Недовољна спремност послодаваца, да учествују у информисању факултета о компетенцијама и знањима наших студената.	+ +
Постоји комплетна инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета	++ +	Препреке у виду пословне политике и праксе различитих компаније, које подразумевају забрану дељења информација о својим запосленим.	+ +
Континуирано се прати развој политика квалитета на другим домаћим и иностраним универзитетима, у циљу усаглашавања и усвајања примера добре праксе.	++	.	0

Подаци о квалитету се прикупљају за сваки семестар у коме се изводи настава, посебно за сваки студијски програм и на крају сваке академске године, те се постиже периодичност процеса прикупљања података о квалитету	++ +		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Прикупљање информација о компетенцијама студената од послодаваца	+	Недовољно редован контакт са Националном службом за запошљавање	+
Показатељи и прилози за стандард 14:			
Прилог 14.1 www.fsu.edu.rs			

У Београду,
10.07.2025.

**КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА САВРЕМЕНИХ
УМЕТНОСТИ**

Ванр. проф. Ђорђе Станојевић, председник
комисије