FAKULTET SAVREMENIH UMETNOSTI
Broj 178-2 /2019
Datum 7.11.2019.
BEOGRAD

На основу члана 104 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018 и 67/2019) и члана 39 став 1 тачка 6 Статута Факултета савремених уметности у Београду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 50/2019 од 27.03.2019. године), Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници одржаној дана 07.11.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овим правилником Факултета савремених уметности у Београду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) уређује се начин полагања испита и испитивања студената.

Члан 2.

Рад студената прати се и проверава током читаве школске године.

На испиту се врши завршна провера знања студената из садржине предмета.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испити су јавни.

Члан 3.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Члан 4.

Испуњавањем предиспитних обавеза студент може остварити највише 70, а најмање 30 поена.

Предиспитне обавезе се испуњавају:

- активностима и присуством на предавањима и вежбама,
- полагањем колоквијума
- полагањем тестова
- израдом семинарских радова

- израдом вежби
- израдом уметничких пројеката
- израдом задатака
- израдом презентација

Број могућих поена на појединим предиспитним обавезама, утврђује се програмом сваког предмета.

Наставници и сарадници треба да прилагоде оцењивање рада студената током наставе природи предмета (Уметнички предмети, Теоријско уметнички предмети, Друштвено-хуманистички предмети) као и величини групе. Оцена савладавања градива од стране студената током наставе се обавља предиспитним проверама знања односно владања вештинама. На предметима чија природа то дозвољава, облик рада студената који се оцењује током наставе може да буде и учешће студената у дискусијама на часу, семинарски радови, групни пројекти студената, пропитивање студената, израда задатака, и слично. На предметима на којима се савладавање материје заснива на изради задатака, облик рада студената током наставе који се оцењује треба да буде израда задатака током часова као и савладавање градива кроз израду писмених задатака или тестова.

Предметни наставник је у обавези да на првом часу информише студенте о предиспитним обавезама на свом предмету, броју поена који сваки од предвиђених предиспитних обавеза носи и начину оцењивања успеха.

Члан 5.

Студент приступа полагању испита, ако:
- испуни услове изласка на испит,
- у року поднесе испитну пријаву студентској служби и
- претходно овери одговарајући семестар текуће школске године.

Услови изласка на испит су:
- редовно присуство студента настави (обавезан услов),
- стечени број поена на предиспитним обавезама.

Предметни наставник у оквиру Плана рада самостално ближе дефинише услове изласка на испит.

Студент који је на основу предиспитних обавеза остварио број поена који му обезбеђује прелазну оцену, мора приступити испиту уз испуњење осталих услова из става 1. овог члана.

Члан 6.

Наставници и сарадници су дужни да оцењују рад студената током наставе. Облици рада студената током наставе који се оцењују могу бити:

- Партиципација (учешће) студента у раду на часу: учешће студента у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима;

- Самостални индивидуални рад студента ван часа: есеј, семинарски рад, самостални пројекат, приступни рад, самостална вежба - задатак, самостални креативни рад и сл.;

- Самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације;

- Предиспитне провере знања, односно предиспитне провере владања вештинама. Овај облик рада студената оцењује се кроз провере знања током семестра и то на један од више могућих начина: кроз пропитивање, израду задатака, тестирање, колоквијуме, итд. Провера знања студената односно степен савладавања градива може се обавити једном или више пута у току наставе.

Број могућих поена на појединим предиспитнимобавезама утврђује се програмомсваког предмета.

Члан 7.

Наставник или сарадник, имајући у виду податке о предмету у Књизи предмета, самостално одређује и обавезно у План рада предмета уноси:

- Облик рада или комбинацију облика рада студента, током наставе, који се оцењује.
- Метод оцењивања сваког облика рада студента појединачно;
- Критеријуме оцењивања за сваки облик рада студената;
- Учешће сваког облика рада студената у укупној оцени рада студента на часу
- Време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају семинарских радова, израде групних пројеката и сл.).

Члан 8.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- Оцењивање мора бити објективно и непристрасно;
- Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету;
- Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања;
- Провере знања студената током наставе, као и на завршном испиту, морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентованим у Плану рада на наставном предмету.

Члан 9.

Студент има право да испит полаже у оквиру предвиђених рокова, утврђених Статутом.

Главни уметнички предмет са студијског програма, студент може полагати само једном и то у првом испитном року након одслушане наставе.

Изузетно, на оправдан и у писаној форми поднет захтев студента, декан Факултета може одобрити полагање главног уметничког предмета у следећем испитном року.

Члан 10.

Записници о испитима се попуњавају у два примерка. Један се доставља студентској служби, а други остаје у архиви наставника.

Након доставе записника и испитне пријаве, Студентска служба врши обраду података, уписује оцене у матичну књигу студената и води електронску евиденцију о студентима.

Члан 11.

Студент који не положи испит из одређеног предмета до краја текуће школске године, исти предмет слуша наредне школске године.

Члан 12.

Успех студента на испиту изражава се оценом:

- Оцена 5 (није положио) – до 50 поена
- Оцена 6 (шест) – од 51 до 60 поена
- Оцена 7 (седам) – од 61 до 70 поена
- Оцена 8 (осам) – од 71 до 80 поена
- Оцена 9 (девет) – од 81 до 90 поена
- Оцена 10 (десет) – од 91 до 100 поена

Члан 13.

Студент незадовољан добијеном оценом има право да у року од 36 (тридесет шест) часова од добијања оцене поднесе писани приговор декану Факултета.

Декан одлучује у року од 24 (двадесет четири) часа од добијања приговора.

Уколико се приговор усвоји, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана добијања одлуке о приговору, уз подношење нове испитне пријаве.

Члан 14.

Контрола квалитета оцењивања укључује:

- контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања,
- контролу квалитета оцењивања,
- контролу резултата оцењивања.

Члан 15.

Контрола квалитета оцењивања врши се на два начина:

- Прегледом Плана рада на наставном предмету и
- Анкетирањем студената.

Члан 16.

Наставник је дужан да при састављању Плана рада, у оквиру наставног предмета, који предаје, предвиди елементе и методе оцењивања студената.

Наставник је дужан да одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студента на испиту;
- релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету;
- конкретне облике или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује;
- метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента;
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката и сл.);
- облике провере знања на завршном испиту;
- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту, односно у укупној оцени студента на наставном предмету.

Члан 17.

Контрола квалитета оцењивања обавља се и путем студентске анкете.

Анкета студената резултира оценама:

- реализације Планом рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања;
- квалитета оцењивања на наставном предмету и то сваког наставника појединачно.

Члан 18.

Ова правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Наставно-уметничко-научног већа
в.д. декана
Проф. мр Саша Филиповић