

На основу члана 39 Статута Универзитета Привредна академија у Новом Саду Факултет савремених уметности у Београду (удаљем тексту: ФСУ), а у вези са чланом 121, Наставно-уметничко-научно веће ФСУ, на седници одржаној дана 17.09.2020. године доноси

**ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА
УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

FAKULTET SAVREMENIH UMETNOSTI

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се утврђују стандарди квалитета уџбеника, контрола квалитета уџбеника, поступак израде и контрола квалитета интерних уџбеника и другог наставног материјала (скрипте, приручници, итд.) који се користи на ФСУ, као и надзор над спровођењем овог Правилника. Под другим наставним материјалом се подразумевају, збирке задатака, радне свеске, практикуми, скрипте и слично.

Broj 89-2/2020
Datum 17.9.2020.

II СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 2

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су намењени првенствено за студенте ФСУ, а чији су аутори наставници и сарадници ФСУ. Интерни уџбеници морају бити усаглашени са наставним плановима и програмом предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, а који својим садржајем потпуно или делимично задовољавају наставне потребе које су предвиђене наставним плановима и програмима предмета ФСУ.

Предметни наставник је дужан да предложи руководиоцу Департмана ФСУ који ће се екстерни уџбеник и други наставни материјал користити за предмет.

1. Обим уџбеника и другог наставног материјала

Члан 3

Просечан обим уџбеника не треба да буде већи од 7 (седам) страница основног текста по једном часу предавања (једна страница једнака је једној страници ауторског табака). Обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно са бројем часова и врсте вежби, уколико исте постоје за одређени предмет.

Текст уџбеника чине, поред наставног садржаја, и сви наведени примери, илустрације, табеле и слике које су интегрисане у текст уџбеника.

Члан 4

Уколико се наставни садржај који се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен чланом 3 став 1 овог Правилника.

Члан 5

Уколико је екстерни уџбеник, који се користи, већег обима од наставног садржаја који је предвиђен наставним планом за конкретни предмет или прелази, овим стандардом допуштен обим, предметни наставник је дужан да јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

III КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 6

Контрола квалитета уџбеника и другог наставног материјала обухвата:

- контролу квалитета текста,
- контролу обима текста,
- контролу графичког изгледа рукописа.

Контролу квалитета и обима текста уџбеника врше рецензенти и Наставно-уметничко-научно веће ФСУ. Рецензенти дају и мишљење о графичком изгледу уџбеника. Оцену квалитета уџбеника врше и студенти кроз анкету.

Члан 7

Аутор доставља на разматрање рукопис уџбеника или другог наставног материјала руководиоцу Департмана у оквиру којег је студијски програм на чији предмет се напред наведени уџбеник односи (у даљем тексту: руководилац департмана) који предлаже Наставном већу ФСУ покретање поступка за објављивање.

Уколико се предлаже екстерни уџбеник, предметни наставник о свом избору обавештава руководиоца департмана и доставља један примерак изабраног уџбеника.

Уколико се за наставу користи само део неког екстерног уџбеника или другог наставног материјала, наставник је дужан да руководиоцу департмана достави податке сагласно члану 5 овог Правилника.

Наставно-уметничко-научно веће, на предлог руководиоца департмана, разматра и доноси одлуке о прихватању екстерних уџбеника и других наставних материјала, чиме даје одобрење за њихову употребу у настави.

Члан 8.

ФСУ периодично врши анкетање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника и других наставних материјала који се користе у настави. Резултате анкете прате и анализирају Наставно-уметничко-научно веће и Комисија за обезбеђење квалитета ФСУ.

После анкете идентификују се уџбеници за које су студенти у анкети навели да нису задовољни и предметним наставницима на којима се они користе упућује захтев за унапређење њиховог квалитета.

IV ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

1. Структура уџбеника

Члан 9

Уџбеници који се користе у ФСУ и уџбеници који су њена издања, треба да имају, по правилу, следећу структуру:

- циљ поглавља (шта ће студенти сазнати у њему),
- резиме поглавља,
- питања за проверу знања и дискусију,
- примере и илустрације,
- напомене (у фуснотама),
- литературу и референце у заградама интегрисане у текст уз обавезну литературу,
- предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- библиографију,
- речник нових и мање познатих појмова,
- индекс појмова,
- индекс имена,
- апендикс/додатак,
- кратку професионалну биографију аутора.

2. Стил уџбеника

Члан 10

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, а наставни садржај изложен тако да га лако разуме просечан студент. Такође, уџбеник мора бити занимљив за читање, а препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем излагања, а строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

3. Графички изглед рукописа уџбеника

Члан 11

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач ФСУ предају руководиоцу департмана, у електронској форми и формату дефинисаним у договору са техничким уредником издавача.

4. Поступак реализације уџбеника

Члан 12

Наставно-уметничко-научно веће одређује два рецензента од којих један, по правилу, није у радном односу у ФСУ водећи рачуна о квалитету и референцама рецензента.

Аутор рецензентима доставља:

- рукопис уџбеника или другог наставног материјала,
- наставни план и програм предмета,
- Правилник о уџбеницима ФСУ и
- образац рецензије.

Члан 13

Рецензенти утврђују:

- да ли је квалитет текста са наставног, научног и стручног аспекта на задовољавајућем нивоу,

- да ли је уџбеник подобан за употребу у смислу обухватања наставног садржаја који је утврђен наставним планом и програмом предмета,
- да ли је обим уџбеника у складу са стандардима обима уџбеника или другог наставног материјала и друго.

Рецензија се доставља Наставном-уметничком-научном већу на стандардном обрасцу.

Члан 14

Наставно-уметничко-научно веће разматра извештај о рецензији, и ако га прихвати доноси одлуку да се уџбеник или други наставни материјал прихвати за коришћење у настави.

У случају негативне рецензије, или негативне оцене од стране Наставног-уметничког-научног већа аутор се упућује да отклони уочене недостатке.

V АУТОРСКА ПРАВА

Члан 15

Уџбеници и други наставни материјал (скрипте, приручници, итд.) из члана 1 овог Правилника сматрају се ауторским делом створеним у радном односу. ФСУ задржава право коришћења напред наведених дела временски неограничено од настанка дела, без посебне накнаде.

Имовинска права ФСУ може да за напред наведена ауторска дела, без одобрења аутора, преноси на трећа лица

VI НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВОГ ПРАВИЛНИКА

Члан 16

Надзор над спровођењем овог Правилника врши Комисија за обезбеђење квалитета која извештава декана ФСУ.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од усвајања на Наставно-уметничком-научном већу и стављања на сајт документација ФСУ.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима, који је донело Наставно-уметничко-научно веће ФСУ на седници 25.05.2018. године, заведен под дел. бр. 129/2018.

Председник Наставног-уметничког-научног Већа

мр Саша Филиповић