

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Докторске уметничке студије – ДИЗАЈН

Београд, септембар 2025.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Факултет савремених уметности усвојио је стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис тренутне ситуације

Факултет савремених уметности је у протекле три године пратио остварење Стратегије обезбеђења квалитета, као и промене у високом образовању, у пољу уметности. У складу са уоченим променама и резултатима континуираног вредновања достигнутог нивоа квалитета, иновирао је Стратегију обезбеђења квалитета.

Иновирана Стратегија, као основни документ из области обезбеђења квалитета, усвојена је на предлог Декана, на Савету факултета дана 28.03.2023. године. Стратегија служи као путоказ за управљање свим процесима Факултета, дефинише стратешка опредељења, приоритете и правце деловања у обезбеђењу квалитета високог образовања. Она је усаглашена са побољшаном мисијом и визијом Факултета.

Мисија

Мисија Факултета савремених уметности је да својим студентима пружа квалитетно образовање које је хармонизовано са савременим тенденцијама високог образовања у пољу уметности на европском образовном простору.

Остварење мисије је омогућено на основу трајног опредељења Факултета да непрекидно повећава квалитет наставног особља који се испољава у побољшаном стручном и педагошком раду, као и афирмацији културе и уметности Србије.

Визија

У стварању визије Факултет је пошао од најављених промена у окружењу.

Нова виђења угледних уметника и научника указују на потребу иновирања образовања уметника (Educating Artists for the Future: Learning at the Intersections of Art, Science, Technology and Culture). У наступајућој ери умрежених токова учења, знања и разумевања, уз проширење личне мреже у глобалној мрежи, настаје садржај нове културе учења. Уметност би, образовањем у интердисциплинарном сучељавању, обликовала нове технологије примеренијих естетских и културних вредности, на локалном и глобалном нивоу. Границе између уметности, науке, технологије и културе тако постају прозачне и пружају алтернативне путеве за унапређење и освежавање постојеће уметности.

Визија Факултета савремених уметности је свестрано образован и педагошки освешћен наставник, способан да помогне у формирању уметника који је посредник и катализатор између различитих поља знања, начина размишљања, друштвених модела и стратегија решавања проблема заснованих на сарадњи, комуникацијама и интеракцији.

Са таквом визијом Факултет је у могућности да оствари мисију, односно да се Факултет савремених уметности уврсти у ред лидера у области високошколског образовања уметника хармонизацијом својих студијских програма, наставних процеса и праксе рада са водећим високошколским установама из поља уметности у европском образовном простору.

У циљу даљег континуираног, непрекидног и систематског унапређења квалитета установе, усвојена је пракса да се Стратегија дефинише за трогодишњи период, односно разрађује по елементима за сваку школску годину. Годишње корекције стратегије треба да произлазе из анализе унутрашњих и спољних фактора. Унутрашњи фактори су резултат анкета студената,

наставног особља, послодаваца и шире друштвене јавности, као и интерне контроле квалитета. У циљу овога, посебно су дефинисане Мере обезбеђења квалитета Факултета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве и планове

У изради стратегије кренуло се од претходне верзије Стратегије, која је послужила као темељ за даље унапређење квалитета. Искуства континуираног праћења квалитета и одређеност за његово стално усавршавање и побољшање била су водич у састављању нове Стратегије. Као јавни документ, Стратегија је посредством сајта Факултета доступна јавности.

У циљу континуираног, непрекидног и систематског унапређења квалитета установе, усвојена је пракса да се Стратегија редифинише за сваки трогодишњи период, односно разрађује по елементима за сваку школску годину. Годишње корекције стратегије произлазе из анализе унутрашњих и спољних фактора. Унутрашњи фактори су резултат анкета студената, наставног особља, послодаваца и шире друштвене јавности, као и интерне контроле квалитета. У циљу овога, посебно су дефинисане Мере обезбеђења квалитета Факултета.

Сагледавајући тренутну ситуацију, а посебно у односу на период посматран у оквиру претходног самовредновања установе, уочава се значајан напредак. Факултет је значајно унапредио студијске програме и прилагодио наставне садржаје савременим захтевима професије, акредитовани су нови модули са иновираним наставним садржајима. Поред тога, усвојен је читав низ ажурираних правилника и процедура, те иновирани евалуациони упитници, чиме је додатно унапређен систем обезбеђења квалитета. И на плану обезбеђења простора и опреме, могуће је пратити раст квалитета, многи студији добили су нове рачунаре високих перформанси, а поједине учионице и атељеи су комплетно реновирани. Покренут је систематски развој међународне сарадње кроз интензивирање координираног учешћа Факултета у процесима међународне сарадње на универзитетском нивоу, што је резултирало интензивирањем активности у овом домену и успостављање чвршћих веза са иностраним високошколским установама. У овом смеру од посебног је значаја добијање Ерасмус повеље и реализација Ерасмус+ програма, као и партнерство у академској групи ГИДЕ. Коначно, Факултет је интензивирао своје активности у домену научноистраживачког рада, што је резултирало добијањем реакредитације научноистраживачког рада чиме је Факултет задржао своје место у регистру научноистраживачких организација.

Циљеви, захтеви и очекивања

Следећи добру праксу из претходног периода, Факултет као један од посебних циљева издваја даље и континуирано унапређивање система квалитета, процедура и правилника рада, како би се на најадекватнији начин одговорило изазовима непрестаног развоја образовног процеса. Посебно је истакнут захтев за иновирањем курикулума, даљем прилагођавању образовних профила савременим захтевима струке и потребама тржишта рада, како кроз осавремењивање постојећих, тако и кроз увођење нових програма. Унапређење рада неодвојиво је од обезбеђености адекватне опреме, просторних капацитета, и квалитета наставника и сарадника, те се и на овом плану очекују даља унапређења, кроз додатно континуирано осавремењивање опреме, библиотечког фонда, просторија, али и даљи развој уметничких и научних референци наставника. Факултет посебно истиче захтев интензивирања међународне сарадње и успостављања још чвршћих и динамичнијих односа са иностраним високошколским установама, као и установама културе. Са даљим и континуираним развојем капацитета и система квалитета, Факултет очекује да се позиционира као водећа образовна установа у едукацији високооспособљених кадрова у пољу уметности.

На основу претходног трогодишњег периода и процеса самовредновања, као и иновираних мисије и визије Факултета, Стратегија за наредни трогодишњи период дефинише стратешке правце

деловања:

1. непрекидно повећање квалитета наставног особља;
2. перманентно преиспитивање исхода и стручности које стичу студенти по завршетку студија, могућности запошљавања, као и даљег школовања; и
3. упаривање квалитета наставника и квалитета исхода и стручности студената.

Стратегијом је предвиђено проширење броја елемената обезбеђења и контроле квалитета наставног особља, а контрола ће се спроводити у краћим временским интервалима. Такође ће се формирати подкомисија Комисије за обезбеђење квалитета, која ће пратити достигнућа студената. Комисија ће најмање два пута годишње анализирати и установити корелацију квалитета наставног особља и квалитета студената и обавештавати Наставно-уметничко-научно веће.

Уз наведене две области квалитета, Факултет ће наставити да остварује и следеће циљеве:

- унапређење квалитета студијских програма и наставе;
- усавршавање наставних процеса;
- развој мотивације студената за даљим усавршавањем, односно образовања током читавог живота;
- стварање квалитетног наставног подмлатка;
- стално унапређење квалитета ненаставне подршке;
- побољшање услова рада свих запослених;
- укључивање одговарајућих друштвених субјеката у креирању и остварењу стратегије обезбеђења квалитета;
- повећање мобилности наставника и студената кроз сарадњу са другим високошколским установама из земље и иностранства;
- обезбеђивање и других услова којима се унапређује квалитет рада Факултета.

Мере за обезбеђење квалитета

Мере којима се реализују постављени циљеви обезбеђења квалитета Факултета су:

- самовредновање и оцена квалитета студијских програма Факултета као високошколске установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета, у трогодишњим интервалима, односно по потреби и у краћим интервалима;
- усклађивање студијских програма по обиму и садржају са студијским програмима реномираних Факултета из поља уметности у земљама Европске уније;
- поштовање високих критеријума за издавање уџбеника који су усклађени са националним и међународним стандардима;
- стално инвестирање у простор, у аудиовизуелну опрему за наставу и научно-истраживачку опрему која се може користити у процесу наставе, ради достизања националних и међународних стандарда;
- усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима;
- поштовање високих критеријума за избор наставника и сарадника и њихово усклађивање са националним и међународним стандардима;
- акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- обезбеђење јединства образовног, уметничког и научноистраживачког рада чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу;
- продубљивање и ширење међународне сарадње са реномираним установама и центрима у свету кроз заједничке студијске програме, пројекте, боравке наставника Факултета и сарадника у тим установама и центрима;
- Успостављање сталне сарадње са Националном службом за запошљавање, послодавцима и лицима која су завршила студије, у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли завршетком студија;
- стална едукација ненаставног особља у областима њиховог рада у вештини комуникације и коришћењу рачунарских хардвера и софтвера;
- успостављање сталног тела за праћење и контролу квалитета на Факултету Комисија за

послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

- обезбеђење кадрова, инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака;
- обезбеђење услова за рад представника студената на вредновању квалитета наставе;
- обавеза јавног публиковања резултата вредновања квалитета на сајту Факултета или на други одговарајући начин;
- обезбеђење неопходних услова којима се постиже задовољство студената, наставног и ненаставног особља и других корисника знања која се стичу на Факултету.

Области обезбеђења квалитета

Обезбеђење и вредновање квалитета на Факултету обухвата следеће области:

- студијски програми;
- настава;
- истраживање;
- вредновање студената;
- процес управљања;
- уџбеници и литература;
- ресурси и
- ненаставна подршка.

Субјекти обезбеђења квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на Факултету (наставно и ненаставно особље) и студенти Факултета.

Поступак обезбеђења квалитета спроводи се кроз рад одговарајућих органа, стручних комисија и тела:

- Комисија за обезбеђење квалитета,
- Наставно-уметничко-научно веће,
- Декан и продекани,
- Руководиоци департмана,
- Студентски парламент.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета регулисана су општим и посебним актима Факултета. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета кроз свој рад и кроз учешће у раду органа и тела која обезбеђују квалитет.

Иновирање стратегије било је мотивисано њеним снажнијим повезивањем са мисијом и вредностима Факултета, као и плановима даљег развоја Факултета, а у односу на иновирање студијских програма, и уопште даљи развој стратешког менаџмента Факултета. Овим иновирањем, Факултет је учини значајан напредак у умрежавању и повезивању процеса и процедура рада са дефинисаним циљевима, захтевима и очекивањима. У том циљу, посебно је усвојен и нови акциони план Факултета, којим ће се обезбедити даљи процеси унапређења квалитета и примене нове Стратегије.

Анализа слабости и повољних елемената

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

Иновирана Стратегија

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Усвојена иновирана Стратегија обезбеђења квалитета	+++	Недовољна упознатост наставног особља са значајем иновирања докумената којима се обезбеђује квалитет Факултета, као и новоусвојеним оквирима обезбеђења квалитета.	-
Усвојене иновиране Мере обезбеђења квалитета	+++		
Усвојен иновиран Акциони план	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Додатно усавршавање Стратегије обезбеђења квалитета кроз њено повезивање са праксом	+++	Неправовремено усаглашавање свих процеса, процедура и правилника са новоусвојеном Стратегијом, мерама и поступцима обезбеђења квалитета.	-
Додатно усавршавање Мера обезбеђења квалитета кроз њихово повезивање са праксом	+++		
Струкутална разрада акционог плана кроз процену примене иновираног документа	++		

Области обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
-----------	----------

Области остваривања нивоа квалитета усклађене су са мисијом и визијом Факултета.	+++	Остваривање предвиђеног нивоа квалитета захтева додатна финансијска средства, посебно за улагања у људске ресурсе.	++
Процес обезбеђења високог нивоа квалитета проширен је на области јавности у раду.	+++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Висок ниво квалитета, остварен већим обухватом области квалитета, омогућава раст конкурентности Факултета и боље позиционирање међу високообразовним установама у пољу уметности.	+++	Факултет се ослања на сопствена финансијска средства, а већ је део средстава инвестирао у развој нових студијских програма, па постоји опасност да неће имати довољно средстава за улагања у људске ресурсе колико је предвидео новом Стратегијом.	+
Мере за обезбеђење квалитета			
ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Стратегијом обезбеђења квалитета повећан је број мера које доприносе развоју сарадње са послодавцима и представницима студената.	++	ебно је иновирати софтверску апликацију за анкетирање и обраду резултата анкете.	++

МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Боља сарадња са послодавцима обезбедила би информације о потребним вештинама и компетенцијама на тржишту рада како би се унапредили исходи студијских програма.	++	Недовољан квалитет података добијених анкетирањем студената и послодаваца, којим се не сагледава реално стање.	++

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу SWOT анализе уочава се:

а) Опасност од неправовременог усаглашавања свих процеса, процедура и правилника са новоусвојеном Стратегијом. У том смислу се планира континуирано праћење процеса усаглашавања чешћим састанцима Комисије за обезбеђење квалитета – најмање два пута месечно у првом семестру.

б) Потреба за детаљним образлагањем Стратегије наставном особљу, јер је иновирана стратегија ставила у фокус битан елемент квалитета наставног особља – остварење општих и посебних компетенција студената после полагања испита. Наставници треба да су свесни да су они одговорни за квалитет исхода, односно остворених компетенција и вештина студената. Руководство Факултета ће због тога организовати едукацију наставног особља у прва три месеца од почетка школске године. Такође ће у редовном анкетирању студената издвајати оцену за овај елемент квалитета наставника. После тога ће организовати дебату наставног особља и руководства ради проналажења решења за даље побољшање досегнутог нивоа квалитета.

ц) С обзиром на то да је за вредновање квалитета исхода веома значајно мишљење послодаваца и јавности, Факултет ће предузети низ мера ради интензивирања и ојачавања веза са њима. Сваке године ће организовати презентацију радова студената за јавност. Два пута годишње ће организовати скуп послодаваца, уметника и културних радника са руководством Факултета и представницима студената. Комисија за квалитет ће на првој седници дефинисати теме разговора.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању](#)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Факултет савремених уметности има утврђене начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис тренутне ситуације

Следећи чврсту опредељеност за континуирано и систематско обезбеђење и унапређење квалитета, Факултет савремених уметности, на Наставно-уметничко-научном већу одржаном дана 26.01.2021. године, усвојио је нове Стандарде и поступке обезбеђења квалитета Факултета, који су посредством сајта Факултета доступни јавности. Овим документом утврђени су начини и поступци за обезбеђење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета, на детаљан начин утврђено је поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета рада Факултета, постављени су стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета. Иновирани документ настао је као резултат периодичног преиспитивања начина и поступака обезбеђења квалитета а у циљу њиховог унапређења.

Усвојеним документом обухваћени су следећи елементи обезбеђења квалитета:

1. Начини и поступци за обезбеђење квалитета
2. Стратегија обезбеђења квалитета
3. Систем обезбеђења квалитета
4. Квалитет студијског програма
5. Квалитет наставног процеса
6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
7. Квалитет наставника и сарадника
8. Квалитет студената
9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
10. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке
11. Квалитет простора и опреме
12. Квалитет финансијског пословања
13. Квалитет улоге студената у самовредновању и провери квалитета
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета
15. Обезбеђење квалитета докторских студија

На основу усвојеног документа утврђено је да је Комисија за обезбеђење квалитета дужна да у извештају који подноси Савету Факултета, оцењује сваку област осигурања квалитета, посебно анализирајући податке о сваком наведеном индикатору. У спровођењу оцењивања, користе се термини:

1. **Одличан** – у значењу да у тој области Факултет у потпуности задовољава захтеве квалитета рада;
2. **Добар** – у значењу да у тој области Факултет задовољава већину захтева квалитета рада;
3. **Просечан** – у значењу да у тој области Факултет задовољава минималне захтеве квалитета рада и више од тога;
4. **Испод просека** - у значењу да у тој области Факултет задовољава минималне захтеве квалитета рада али не и више од тога;
5. **Лош** - у значењу да у тој области Факултет не задовољава ни минималне захтеве квалитета рада.

У областима у којима Комисија за обезбеђење квалитета оцењује рад Факултета као просечан, испод просека или лош, Комисија је дужна да предложи корективне мере, које чине саставни део

извештаја који Комисија подноси Савету Факултета.

Савет на предлог Комисије за квалитет захтева од надлежних тела да се на основу предложених корективних мера, испланирају и спроведу активности које имају као циљ побољшање квалитета у областима оцењиваним као просечан, испод просека или лош.

Полазећи од стратегије обезбеђења квалитета, Факултет је посебну пажњу посветио квалитету наставника и сарадника, као и студената. У том смислу је додатно иновирао следећа документа која су у вези са овим питањима:

- Правилник о упису студената;
- Правила студија;
- Правилник о ближим условима за избор и стицање звања наставника Факултета савремених уметности.
- Правилник о издавачкој делатности

Новоусвојеним правилницима јасније су утврђене надлежности појединих субјеката у обезбеђењу квалитета. **Комисија за обезбеђење квалитета** је најзначајнији носилац и промотер начина и поступака обезбеђења квалитета.

Комисија, осим обавезе спровођења стратегије и политике квалитета, спроводи и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса, уметничког и научноистраживачког рада, наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања факултетом, ненаставне подршке, простора, опреме, финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета и системског праћења и периодичне провере квалитета. Комисија израђује извештаје о самовредновању и упознаје наставнике и сараднике преко стручних органа, студенте преко студентских организација, као и надлежне државне органе о резултатима самовредновања. Комисија на основу Стандарда квалитета које доноси Национални савет за високо образовање, утврђује потребу и покреће иницијативу за дефинисање стандарда обезбеђења квалитета и одговарајућих поступака за обезбеђење квалитета. Она утврђује и предлоге стандарда за обезбеђење квалитета и адекватних поступака за њихово испуњење.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве и планове и планирани циљеви, захтеви и очекивања

У односу на претходно дефинисане начине и поступке обезбеђења квалитета Факултет је направио корак напред који се огледа и детаљнијем дефинисању елемената квалитета, нивоа квалитета и процедура за предузимање превентивних и корективних мера. Такође је, систематизацијом резултата анкете и извештаја, омогућено лакше поређење остварених резултата у односу на претходни период.

Полазећи од визије и мисије Факултета, по којој Факултет савремених уметности треба да се уврсти у ред лидера у области високошколског образовања уметника, хармонизацијом својих студијских програма, наставних процеса и праксе рада са водећим високошколским установама из поља уметности у европском образовном постору, измењеним начином и поступцима обезбеђења квалитета ствара се могућност за брже реаговање на измене како интерних, тако и екстерних фактора који утичу на ниво постигнутог квалитета.

Савремени високообразовни европски домен за уметнике је под бројним изазовима. Пад наталитета, социјално раслојавање, стварање нових етичких и естетских критеријума и сл. захтевају систематичан начин праћења и реаговања на промене. Циљ нових процедура обезбеђења квалитета је брзо уочавање промена и реаговање на њих повећањем нивоа квалитета одређеног елемента, увођењем нових елемената и сл., како би се ишло у корак са праксом водећих установа уметничког поља. За остварење таквих циљева неопходно је подизање културе

квалитета на Факултету. Имајућу у виду да је уметност више окренута слободним формама, а квалитет захтева јасне, дефинисане форме, постоји значајан раскорак између уметника и система квалитета. Факултет је због тога посвећен и очекује да ће наћи одговарајуће путеве подизања свести како наставника тако и студената о потреби за обезбеђењем квалитета. Квалитет се обезбеђује по дефинисаним путевима, дефинисаним очекиваним вредностима и мерењем одступања, као и предузимањем корективних мера ради достизања постављених циљева.

Анализа слабости и повољних елемената

SWOT анализа

Стандарди за унапређење квалитета установе

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Иновирани документ Стандарди и поступци обезбеђења квалитета, који је усаглашен са новим захтевима обезбеђења и унапређења квалитета Факултета.	+++	Недовољна упознатост наставног особља са значајем иновирања стандарда и поступака обезбеђења квалитета, као и са свим елементима новоусвојеног документа. Недовољна упознатост ненаставног особља са значајем иновирања стандарда и поступака обезбеђења квалитета, као и са свим елементима новоусвојеног документа.	- - -
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Усаглашавање стандарда са одговарајућим стандардима најбољих уставова у пољу уметности.	+	Формално бављење процедурама обезбеђења квалитета.	-

Стандарди за унапређење квалитета студијских програма

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Дефинисани стандарди за унапређење студијских програма.	+++	Недовољна посвећеност дела наставног особља у процесу имплементације стандарда унапређења квалитета студијских програма.	-
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Успостављање чврсте сарадње са представницима културно-уметничких установа, научне јавности и дипломираних студената у процесу дефинисања стандарда квалитета студијских програма.	+	Неразвијена свест и подршка дела екстерне јавности у вези са стандардима за унапређење квалитета студијских програма.	- -

Предлози за побољшање и планиране мере

Резултати SWOT анализе указују на то да су неопходне мере којима би се избегле опасности везане за стандарде за обезбеђење квалитета. Предлажу се следеће активности:

- Интензивно радити на развоју културе квалитета

Основна слабост код анализираних елемента је недовољно знање и заинтересованост, како наставника, сарадика и студената тако и ширег окружења. Због тога ће Комисија за обезбеђење квалитета, заједно са деканом, осмислити програм едукације свих запослених о квалитету. Програм ће бити обавезан за све и имаће неку врсту провере знања. Такође ће осмислити ефикаснији начин комуницирања са послодавцима и јавношћу о постигнутом нивоу обезбеђења квалитета.

- Ангажовати експерта за квалитет

Ангажовањем спољног сарадника, експерта за квалитет, створиће се могућност боље едукације

чланова Комисије, наставног особља и студената.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Факултет савремених уметности има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис тренутне ситуације

Факултет примењује системе обезбеђења квалитета који су у складу са Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и Статутом Факултета. Статутом Факултета утрђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета. На основу систематског рада на квалитета проистекла је и потреба за проширењем Статаута, посебно у делу који се односи на квалитет. Статут је измењен и допуњен, а усвојен је на сеници Савета Факултета одржаној 15.01.2024. године.

Комисија за обезбеђење квалитета је стручна јединица која је задужена за развој, примену и контролу система квалитета. Комисија има пет чланова (3 из реда наставника, 1 члан – представник ненаставног особља и 1 студент). Чланови Комисије бирају се на период од четири године, изузев представника студената који се бира на краћи период, односно до завршетка уписаних студија. Председник комисије бира се из реда наставника. Комисија као субјект обезбеђења квалитета, има следећу улогу у обезбеђењу квалитета:

- доноси годишњи и трогодишњи план активности;
- припрема предлог стратегије, стандарда, поступака, метода провере квалитета, унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета;
- прати остваривање стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета, а нарочито минимума стандарда;
- иницира потребна унапређења стратегије обезбеђења квалитета и основних задатака и циљева Факултета;
- у извршавању својих активности континуирано се консултује са деканом;
- прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области које се самовреднују на основу правилника;
- покреће иницијативу за дефинисањем и редифинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
- у сарадњи са деканом одређује и именује лица за израду нацрта стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
- покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измене и допуне правилника;
- спроводи поступак оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања;
- прати оптерећење студената и подноси извештај Наставно-уметничко-научном већу и декану;
- организује оцењивање од стране студентата у поступку самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања;
- континуирано прати и унапређује садржај курикулума и упоређује га са одговарајућим иностраним студијским програмима;
- прати реализацију наставе;
- евидентира уметничку, научноистраживачку, стручну и педагошку активност наставника и сарадника;
- на основу анкетних упитника и других података предлаже Наставно-уметничко-научном већу и декану вредновање уметничког, научноистраживачког, стручног и педагошког квалитета наставног особља;
- анализира постигнуте резултате у семестру по предметима, студијским програмима и укупно на нивоу Факултета;

- прати компетентност, мотивисаност и квалитет рада ненаставног особља;
- прати квалитет простора и опреме и предлаже мере за њихово унапређење;
- редовно прикупља податке о квалитету студијских програма од бивших студентата, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других културно-уметничких организација;
- активно учествује у процесу акредитације Факултета, студијских програма и спољашње провере квалитета и то:
 1. припрема захтев за акредитацију,
 2. припрема тражена документа уз захтев за акредитацију,
 3. припрема допуну документације из Захтева за акредитацију на захтев стручне службе Националног тела за акредитацију,
 4. припрема и обезбеђује непосредни увид у рад установе, односно све тражене податке и информације и омогућава приступ и увид у наставни процес и процес управљања члановима подкомисије током посете Факултету;
- извршава текуће послове у систему квалитета Факултета,
- израђује извештаје предвиђене правилником;
- иницира покретање поступака за обезбеђење квалитета предвиђених правилником и другим актима Факултета;
- извршава друге послове у обезбеђењу квалитета у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и одлукама органа Факултета.

За обављање административних послова, Комисија може ангажовати ненаставно особље у сарадњи са деканом.

Обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета на основу Статута и Стратегије о обезбеђењу квалитета. Студенти су укључени у рад и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студентских организација и студентских представника у телима Факултета, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анкетирања, изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Комисија израђује извештаје о квалитету и упознаје наставнике и сараднике о резултатима, преко стручних органа, студенте преко студентских организација. Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пуни допринос политици квалитета. Треба да пруже максимални допринос остварењу политике квалитета Факултета. То чине личним, научним и стручним развојем, као и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, те постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Факултета. На седницама Наставно-уметничко-научног већа усвајају се резултати анкета студената, а Комисија дефинише одговарајуће мере у циљу унапређења квалитета.

До сазнања о потреби иновирања неког од елемената обезбеђења квалитета, Факултет долази и кроз интерне провере квалитета, које се редовно спроводе. Сврха интерних провера квалитета је утврђивање упарености функционисања система и планираних индикатора по којима треба да функционишу. Све провере су планиране, најављене и документоване. План провере одражава важност проверљивости процеса. Основни процеси, који значајно утичу на квалитет наставе, проверавају се чешће и детаљније анкетирањем студената. Уколико се евидентирају одступања од планираних индикатора, проверивач покреће захтев за корективном мером. Уколико се проверавана активност одвија у складу са документацијом, али постоји мишљење да се активност може унапредити, проверивач покреће превентивну меру. Корективне и превентивне мере представљају такав механизам унапређења система квалитета којим се минимизирају грешке и уочавају могућности за боље обављање задатака.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве и планове

Факултет је применом документа Стандарди и поступци обезбеђења квалитета, јасно дефинисао надлежности у вези са обезбеђењем квалитета Факултета, и то:

Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Надлежности:

Редовно преиспитивање и унапређење начина и поступака за обезбеђење квалитета (најмање једном годишње) врши Комисија.

На предлог Комисије, Наставно-уметничко-научно веће Факултета периодично, а најмање једном годишње преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета

Надлежности:

Предлог Стратегије обезбеђења квалитета утврђује Радна група коју именује декан а усваја Наставно-уметничко-научно веће. По прихватању предлога, декан предлаже Стратегију Савету факултета који доноси одлуку о њеном усвајању.

У циљу остварења Стратегије, Факултет доноси Акциони план. Акциони план усваја Наставно-уметничко-научно веће на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Редовно периодично преиспитивање и унапређење стратегије обезбеђења квалитета (најмање једном годишње) врши Комисија за обезбеђење квалитета. На предлог Комисије, Наставно-уметничко-научно веће Факултета периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

Систем обезбеђења квалитета

Надлежности:

За осигурање система обезбеђења квалитета надлежна је Комисија коју именује Наставно-уметничко-научно веће у складу са Статутом.

Квалитет студијског програма

Надлежности:

Обезбеђење квалитета студијских програма у надлежности је Савета Факултета, Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана и Комисије за обезбеђење квалитета.

О квалитету студијског програма своје мишљење дају и студенти, путем разговора на часовима менторског рада или консултација, анонимном анкетом или посредством Студентског парламента.

Квалитет наставног процеса

Надлежности:

Обезбеђење квалитета наставног процеса у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета.

О квалитету наставног процеса своје мишљење дају и студенти, путем разговора на часовима менторског рада или консултација, анонимном анкетом или посредством Студентског парламента.

Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**Надлежности:**

Обезбеђење квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета.

Квалитет наставника и сарадника**Надлежности:**

Обезбеђење квалитета наставника и сарадника у надлежности је Савета, Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета, комисија за избор у звање наставника, правне службе Факултета.

Квалитет студената**Надлежности:**

Обезбеђење квалитета студената у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**Надлежности:**

Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, наставника и сарадника Факултета, руководиоца издавачке делатности, библиотечке службе, службе за ИТ подршку.

О квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса своје мишљење дају и студенти, путем разговора на часовима менторског рада или консултација, анонимном анкетом или посредством Студентског парламента.

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке**Надлежности:**

Обезбеђење квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, правне службе Факултета.

О квалитету управљања Факултетом и квалитету ненаставне подршке своје мишљење дају и студенти, путем разговора на часовима менторског рада или консултација, анонимном анкетом или посредством Студентског парламента.

Квалитет простора и опреме

Надлежности:

Обезбеђење квалитета простора и опреме у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, и Комисије за обезбеђење квалитета.

О квалитету простора и опреме своје мишљење дају и студенти, путем разговора на часовима менторског рада или консултација, анонимном анкетом или посредством Студентског парламента.

Квалитет финансијског пословања

Надлежности:

Обезбеђење квалитета финансијског пословања је у надлежности: Савета, декана, и финансијске службе.

Квалитет улоге студената у самовредновању и провери квалитета

Надлежности:

Обезбеђење квалитета улоге студената у самовредновању и провери квалитета је у надлежности: Савета, декана, продекана, Комисије за обезбеђење квалитета, руководиоца департмана, студента-продекана, и студентског парламента.

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Надлежности:

Обезбеђење систематског праћења и периодичне провере квалитета у надлежности је Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, студента-продекана, и студентског парламента.

Обезбеђење квалитета докторских студија

Надлежности:

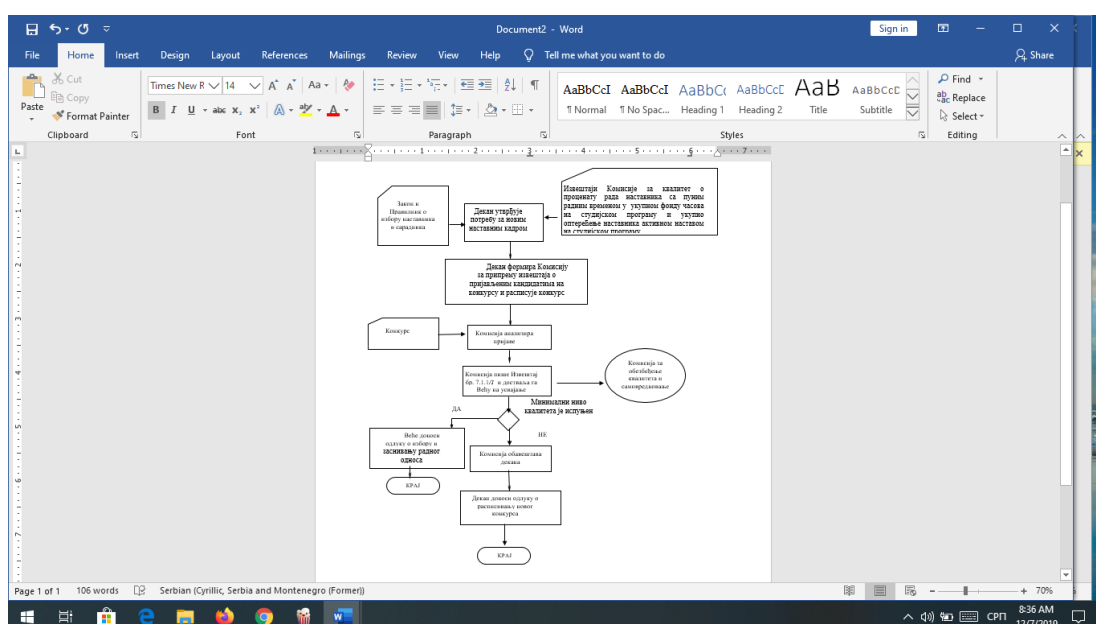
Обезбеђење квалитета докторских студија у надлежности је Савета, Наставно-уметничко-научног већа, декана, продекана, руководиоца департмана, Комисије за обезбеђење квалитета, и наставника Факултета.

Циљеви, захтеви и очекивања

Имајући у виду да у систему квалитета треба да су детаљно разрађени процеси, подпроцеси и захвати, као и њихови носиоци, документи који произлазе из процеса, форма докумената, ко их прослеђује, ко их прима, ко доноси одлуке и сл. Постављени циљ Факултета је да у наредном трогодишњем периоду развије алгоритме за најзначајније процесе. Разрадиће процесе који на најбољи начин подупиру стратегију развоја – квалите наставника и исхода учења. Тако на пример у подпроцесу обезбеђења и управљања квалитетом наставника - Пажљиво планирање и избор на основу јавног поступка, биће обухваћена следећа два елемента:

1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оци стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.
2. Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује уметничку, научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Алгоритам за први елемент овог подпроцеса би требао да изгледа:



Дефинисаће се назив прилога, ознака итд. На овај начин се очекује да ће се избегавати грешке и да ће бити потребно знатно мање корективних мера у управљању квалитетом. Факултет ће се више оријентисати на обезбеђење квалитета и увођењем унапређених процеса и подпроцеса.

Анализа слабости и повољних елемената

SWOT анализа

Организација и функционисање система обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Факултет је усвојио иновирани документ Стандарди и поступци обезбеђења квалитета, којим су	+++	Недовољна заинтересованост студената за упознавање са процесима, стандардима и	--

јасно дефинисане надлежности Комисије за обезбеђење квалитета, Савета, декана, Наставно-уметничко-научног већа, наставника, сарадника и ненаставног особља у систему обезбеђења квалитета, његова организација и функционисање. У претходном (посматраном) периоду сви елементи система обезбеђења квалитета доследно су спровођени према утврђеним процедурама, а корективне и превентивне мере доношене на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.	++	механизмима обезбеђења квалитета – пре свега на нивоу дефинисаних надлежности, али и укупне организације и функционисања система обезбеђења квалитета.	
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
У наредном периоду осмислити механизме још ефикаснијег прикупљања података за анализе обезбеђења квалитета и његовог унапређења. Кроз усвајање добрих пракси, додатно унапредити ефикасност система квалитета.	+ ++	Недоследна примена новоусвојеног документа Стандарди и поступци обезбеђења квалитета због навикнутости на старе процедуре и стандарде, а пре свега у односу на дефинисане надлежности, али и у односу на укупну организацију и функционисање система обезбеђења квалитета.	--
<i>Надлежности студената</i>			
ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	

Континуирано учешће студената у Комисији за обезбеђење квалитета.	+++	Дољна заинтересованост студената за ангажовање.	--
Континуирано информисање студената о њиховим правима и могућим ангажовањима.	++	Дољна комуникација студената са стручним органима. План и програма рада Студентског парламента није довољно транспарентан.	- -
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Ослабити мобилност студената у стручним телима Факултета.	++	Поне процене студената о њиховим надлежностима.	--
Обезбедити бољу комуникацију међу студентима у односу на године студија и врсте студија како би се обезбедио бољи пренос знања са постојеће генерације на нове генерација студената.	++	Неформално ангажовање на активностима које нису у складу са делатностима Факултета.	-

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу резултата добијених SWOT анализом, за даље напредовање у обезбеђењу система квалитета потребно је предузети следеће мере:

- Подржавати ауторитет Комисије за обезбеђење квалитета.

Комисија добија све већу надлежност у управљању квалитетом. На свим састанцима, формалним и неформалним треба истичати значај и рад Комисије.

- Анимирање Студентског парламента.

У свим анализираним елементима овог стандарда показала се недовољна заинтересованост студената, па чак и погрешна процена студената о њиховим надлежностима. У том смислу Факултет ће почети реализацију редовних састанака студената са Комисијом за обезбеђење квалитета, уз заједнички рад са Студентским парламентом. Састанци ће бити типа збора, а дешаваће се почетком сваког семестра. Основна тема зборова ће бити објашњење појма *студенти су партнер Факултета*, а тиме њихове активне улоге у обезбеђењу квалитета.

- Набавка нових софтвера за праћење неких елемената квалитета.

Бројност анкета и питања, као и елемената који се прате интерном провером квалитета, повећан је број података који се обрађују и анализирају. Анкета које се спроводе електронским путем,

смањује потребно време за анализу, повећавају тачност и сл. Чланови Комисије тако добијају више времена за дубље промишљање о добијеним резултатима и давање бољих предлога за унапређење обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада \(до 100 речи\).](#)

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

[Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Упутства за примену стандарда 4:

4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

-циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе

Примарни циљеви студијског програма докторских академских студија **Дизајн** су:

- одржавање врхунске и савремене наставе из методолошких, теоријских и уметничко-истраживачких предмета;
- стално унапређивање менторског рада и одржање високог нивоа завршних радова – докторских уметничких пројеката;
- дефинисање и одржање највиших професионалних стандарда, неговање индивидуалности приступа проблемима савременог дизајна, те потпуно и благовремено укључивање у најсавременије токове теорије и дизајна;
- обезбеђивање уметничког, научног и стручног подмлатка, способног да ради у високообразовним установама и установама културе;
- формирање свестраног уметника - дизајера који је у потпуности способан да самостално и концептуално постави, спроведе у дело и накнадно промовише уметничко-истраживачке радове.

Секундарни циљеви студијског програма докторских академских студија **Дизајн** су:

- допринос развоју теорије и праксе уметничког истраживања;
- унапређење уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
- позитиван и подстицући утицај на динамику културног живота средине у земљи и региону;
- унапређивање односа између уметничке теорије и праксе, те посредни утицај на развој савременијих и инклузивнијих установа културе и институција.

Испуњеност примарних циљева програма огледа се првенствено у резултатима рада студената. Студије се окончавају завршним радом, то јест, одбраном докторског уметничког пројекта којим студенти демонстрирају теоријску утемељеност, оригиналност перспективе рада, критичност и иновативност у погледу дефинисања проблема докторског уметничког пројекта, као и

акумулирано искуство и савладане методолошке основе уметничко-истраживачког рада.

Разноврсност и свеобухватност садржаја студијског програма омогућава стицање нових, координацију и систематизацију усвојених знања, вештина и искустава, а све у функцији оспособљавања за самосталан и оригиналан уметничко-истраживачки рад.

-структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина

Студијски програм докторских академских студија **Дизајн** припада трећем нивоу академског образовања, који се реализује кроз три године, односно 6 семестара, и има 180 ЕСП бодова.

Студент завршетком студија и одбраном докторског уметничког пројекта стиче уметнички назив **Доктор уметности – примењене уметности и дизајн.**

Основно тежиште програма је посвећено припреми за израду и самој изради докторског уметничког пројекта, уз претходно подизање уметничких и теоријских знања и вештина студената до нивоа одговарајућег овом нивоу студија. Број кредита које носе предмети посвећени уметничко-истраживачком раду (Модерни дизајн, Постмодерни дизајн, Савремени дизајн) је 62 ЕСПБ. Рад на овим предметима је менторског карактера, то јест, студенти раде са менторима на конкретним уметничко-истраживачким задацима, стичући потребно искуство и основе за израду докторског уметничког пројекта. Број кредита које носе предмети посвећени изради докторског уметничког пројекта је 82 ЕСПБ.

Студијски програм подразумева и теоријско-уметничке и друштвено-хуманистичке предмете. На првом месту, ови предмети су посвећени савладавању методологије уметничко-истраживачког рада, као и техника писања теоријских радова. Такође, ова група предмета омогућава упознавање и савладавање бројних савремених теоријских перспектива, чиме се стиче основа потребна за проблемско сагледавање теме уметничко-истраживачког рада.

Поред обавезних предмета, студијски програм подразумева изборне предмете, чији укупни број ЕСП бодова је 16. Уз предмете посвећене уметничко-истраживачком раду, чији карактер је такође изборни (студенти раде са одабраним ментором, на тему коју сами дефинишу оквирно приликом полагања пријемног испита), степен изборности на студијском програму ДАС Дизајн је 43%, односно 89% уколико се у обзир узму и предмети посвећени изради докторског уметничког пројекта.

Реализација студијског програма одвија се у току шест семестара (180 ЕСПБ) са законски утврђеним стандардима за поље уметности. Сваки предмет исказан је бодовном вредношћу у

складу са европским системом преноса бодова. У оквиру сваког предмета дефинисани су услови за упис, садржаји, циљеви, исходи, методе извођења наставе и начини оцењивања. Настава се одвија кроз предавања и студијско-истраживачки рад, чиме је омогућено да се садржаји и облици наставе могу прилагодити потребама и интересовањима сваког студента посебно. Студенти докторанди кроз активну наставу, менторски рад и самостални истраживачки рад припремају и изводе практични део уметничког пројекта. Писани део завршног рада заснован је на примени различитих метода истраживања, као и сакупљању, анализи и даљем промишљању / интерпретацији релевантне уметничке и теоријске грађе.

-радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова

Програм докторских студија дизајна одговара оптерећењу од 180 ЕСП бодова, а студије трају шест семестара. Студијски програм садржи обавезне и изборне премете, студијско-истраживачки рад и израду докторског уметничког пројекта. Настава се изводи у прва три семестра, а последња три су предвиђени за израду и одбрану приступног рада за докторски уметнички пројекат и студијско-истраживачки рад и реализацију уметничког пројекта. Однос теоријске и практичне наставе је такав да предавања чине више од 50% укупне наставе коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму. Радно оптерећење студената задовољава прописане стандарде у погледу укупног броја часова наставе и ЕСПБ кредита по предмету.

-исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања

Завршетком студијског програма докторских академских студија **Дизајн**, студент стиче предметно- специфичне компетенције:

- за самосталан уметничко-истраживачки рад у области примењене уметности - дизајна;
- способност рада у стручно-уметничким, као и у мултидисциплинарним тимовима;
- основе за високошколски педагошки рад;
- основе за партиципацију у домаћим и међународним уметничко-истраживачким пројектима;
- за стваралачки рад у складу са највишим уметничким и уметничко-истраживачким критеријумима.
- способност критичког, иновативног и инвентивног мишљења, а у контексту савремених уметничко-истраживачких радова и пројеката;
- способност проблематизације различитих аспеката савременог дизајна, од стручног приступа и учинка до пракси свакодневног коришћења дизајнерских производа
- овладаност техникама прецизног и потпуног владања референтним оквиром истраживања, а посебно цитатним апаратом у случају текстуалних прилога.

Студенти који заврше студијски програм **ДАС Дизајн** оспособљени су за прихватање и савладавање сложених дизајнерних задатака и критичко, иновативно и високо-професионално уметничко-истраживачко стваралаштво. Истовремено, докторанди су оспособљени да аналитички сагледају, разумеју и образложе процес настајања сопственог уметничко-истраживачког рада, издвајајући и потенцирајући кључне аспекте дела, попут оригиналног доприноса теорији и пракси дизајна, утемељености у савременим критичким и теоријским токовима, те доследног и потпуног оперисања у оквиру датог референтног оквира.

4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Студијски програми се анализирају и проверавају после завршетка зимског семестра и после завршетка школске године и то на седницама Наставно уметничко-научног већа ФСУ, а на основу извештаја наставника и сарадника. Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија дефинисаних у документу Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Кроз сарадњу са различитим послодавцима, Факултет савремених уметности редовно прибавља повратне информације о квалитету својих студија. У складу са добијеним информацијама, студије програма ДАС Дизајн се унапређује и осавременује.

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

Контрола квалитета студијског програма докторских уметничких студија Дизајна јесте интегрални део система обезбеђења квалитета на Факултету савремених уметности. То подразумева редовно и систематично праћење реализације студијског програма и контролу свих његових сегмената у унапред одређеним временским интервалима.

Улога студената у овом процесу је од велике важности. Студенти учествују у обезбеђењу квалитета студијског програма преко студентског парламента, учешћем студената у раду Савета ФСУ, Комисије за обезбеђење квалитета, затим анкетирањем студената, разговором са наставним особљем и давањем појединачних мишљења. Као што је пракса и на осталим акредитованим студијским програмима, представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијског програма а затим се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавременивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Квалитет студијског програма докторских студија Дизајна темељи се на савременим достигнућима и најновијим сазнањима у уметности и теорији уметности. Студијски програм омогућава студентима проширивање и продубљивање знања и искустава у оквиру дизајна. Структура студијског програма докторских студија Дизајна усаглашен је са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања и усклађен је са сродним факултетима у земљи и иностранству, чиме се омогућава студентима покретљивост током студирања.

Педагошко и стваралачко искуство наставника и усклађеност програма са савременим светским токовима у области уметности и области уметничке едукације претпоставка су за изграђивање отвореног система образовања. Осим проходности која се односи на размену студената веома је важна и циркулација наставника и размена уметничких искустава.

Квалитет структуре студијског програма ДАС Дизајн огледа се у његовој усаглашености са стандардима за акредитацију и Законом о високом образовању, односно са критеријумима Болоњске декларације и процесима модернизације високог образовања који су у току.

4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Докторске уметничке студије, студијског програма Дизајна, трају три године и подељене су у шест семестара. Курикулум је конципиран тако да се настава изводи кроз примену интерактивног приступа, уметничка истраживања, анализирање студија случаја и конципирање, креирање и реализацију сопствених идеја савремених тенденција кроз различите пројекте. Поред тога, врши се систематска провера стеченог знања и вештина у складу са дефинисаним исходима учења, чиме се осигурава постизање високих стандарда у образовању будућих доктора уметности у области дизајна.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Услови и поступци који су неопходни за успешан завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања на ФСУ утврђени су у основним документима ФСУ и доступни су јавности и у електронској форми (објављени су на веб сајту установе). Наведени услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитације студијског програма на ФСУ. ФСУ има Упутство за израду завршног рада основних и мастер студија, као и докторске дисертације, као и низ других упутстава, која су и наставницима и студентима доступна на студентском порталу. У Упутству за израду завршног рада основних и мастер студија, као и докторске дисертације су дефинисани захтеви за рад (циљ и садржај рада), поступак израде, пријављивања и одбране.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
ФСУ је развијен у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.	++		0
ФСУ проверава своју спремност за извођење докторских студија дизајна.	++		
ФСУ прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената	++		0

ФСУ прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије дизајна	++		0
ФСУ непрекидно прати и анализира напредовање студента	++		0
ФСУ се у менторском раду прилагођава индивидуалним афинитетима студената	+++		0
ФСУ прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички развој својих наставника, посебно ментора	+++		0
ФСУ депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности.	++		0
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	+++		0
Околност да уписани студенти већином већ имају значајна професионална искуства	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Квалитетна усмереност ментора и професора у индивидуалном раду са студентима или са малим групама студената	+++	Одржавање континуитета студија због малог броја студената	0
Потпуна функционална интеграција знања и вештина	+++	Дисфункционална интеграција знања и вештина	0
Интегрисаност докторских студија дизајна у шири систем ФСУ-а и ЛИНК групе, нарочито у области дигиталних уметности	+++		+
Показатељи и прилози за стандард 4: Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се			

израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30.09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Упутства за примену стандарда 5:

5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Студијски програм се доследно спроводи кроз распоред часова (предавања и вежби), без сменског рада, те је усклађен са потребама и могућностима студената. Календар наставе за читаву студијску годину, где су унети подаци о терминима када се одржава настава, колоквијуми и испити, када се пријављује за испите, који су нерадни дани и сл, објављује се на студентском порталу. О распореду наставе за сваку седмицу, као и о тачним терминима одржавања испита, па и тачном времену и просторији где се одржава испит, студенти и наставници се обавештавају и путем електронске поште. Календар наставе се обавезно ради најмање три седмице пре почетка студијске године. Конкретне информације о распореду испита се објављују правовремено на студентском порталу, а информација о доступности на студентском порталу се шаље мејлом студентима и наставницима.

Декан и руководиоци департмана континуирано прате реализацију наставе на основу материјала које наставници достављају после одржаних предавања, као и присутности студената на предавањима, које достављају наставници и сарадници. Такође се прати и квалитет питања и задатака датих на колоквијумима и испитима и да ли су у складу са исходима учења и проблемским приступом у настави и провери знања.

5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Настава на докторским студијама ФСУ је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, те подстиче студенте на креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Ментори и остало наставно особље посебно настоје да код студената препознају специфичне области интересовања, нарочито оне које су у вези са њиховим докторским пројектима, те настоји да ова интересовања усаврши кроз примере из области дизајна и других сродних или научних сазнања. Студенти су у сталној комуникацији са предметним наставницима и менторима непосредно или електронским путем, при чему су у могућности да питају и добијају одговоре о свим нејасноћама, било током предавања и вежби, било након тога. С обзиром на мали број студената, професори и ментори имају могућност за изузетно квалитетну сарадњу са студентима који обично већ имају значајна професионална искуства.

5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;

- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

На ФСУ се за сваки предмет, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује и:

- Основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ поена, услови;
- Циљеве предмета;
- Исходе предмета;
- Садржај и структуру предмета;
- План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- Начин оцењивања;
- Уџбеник који се користи, односно обавезну и допунску литературу;
- Податке о наставницима и сарадницима који су укључени у наставни процес на предмету.

Да би се нови наставници лакше сналазили и да не превиде неке од обавеза, поред осталих активности увођења новог наставника у дужност, припремљен је и документ Упутство за новог наставника/сарадника, које садржи смернице за што лакше сналажење на ФСУ и упознавање са документима који су основа за успешан рад. Тај документ је у прилогу овог стандарда.

5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

ФСУ систематски прати спровођење плана наставе у складу са Правилником о докторским студијама, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Сви професори и сарадници подносе месечне извештаје о обављеној настави, присуству студената и обрађеним наставним јединицама. Веће докторских студија, као руководећи орган на докторским студијама ФСУ, упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Путем Студентског портала и интернета студенти могу да преузимају одржана предавања и вежбе, за предмете из поља друштвено-хуманистичких наука, као и потребне наставне материјале који су у вези са одржаним часовима. У Информационом систему ФСУ студенти такође могу да прате своје резултате са колоквијима, тестова провере знања, као и коначне резултате испита, са поенима стеченим у појединим предиспитним активностима и укупним резултатима појединих предмета.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
компетентност наставника и сарадника	+++		0
доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	++		0
интерактивно учешће студената у наставном процесу	++		0
доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	++		0
избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења	++		0
систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
даље усавршавање наставника и сарадника; проширење наставног кадра	+++		0
Још боље и квалитетније праћење наставног процеса	++		0
Показатељи и прилози за стандард 5: Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе. Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника			

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Факултет савремених уметности непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Опис тренутне ситуације

Факултет савремених уметности усвојио је и примењује приступ раду којим се обезбеђује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног рада. Повезивање образовног процеса са уметничким, професионалним и научноистраживачким радом, препознато је као кључни фактор у перманентном осавремењавању наставних садржаја, развоја компетенција студената и њиховог адекватног увођења у савремена професионална и академска кретања. У циљу поспешивања повезаности уметничког, професионалног и научноистраживачког рада са наставним процесом, Факултет даје подршку уметничком, професионалном и научном развоју својих наставника. У претходном (посматраном) периоду, посебна пажња била је посвећена развоју и реализацији различитих уметничких пројеката – редовне изложбе, позоришне представе, уметничка и културна дешавања. Иако је примат био дат уметничком раду, научноистраживачка делатност на Факултету није била запостављена, те је у том смислу организовано више научних скупова. Препознајући значај унапређења научноистраживачког рада, Факултет је 2019. године акредитовао научноистраживачку делатност са посебним фокусом на развој научноистраживачких пројеката у области хуманистичких наука, а сагласно примарном раду факултета у пољу уметности. Сегмент акредитације Факултета као НИО унапређен је реакредитацијом научноистраживачке делатности, којом је област акредитације проширена и на друштвене науке. Осим тога, покренута је и издавачка делатност чији је централни фокус развој уџбеничких публикација за предмете који се изучавају на Факултету, као и монографија у домену уметности, науке о уметности и друштвено-хуманистичких студија. Тренутно је започет процес на развоју међународних истраживачких и уметничких пројеката, за шта су се створили услови како акредитацијом научноистраживачког рада, тако и добијањем Ерасмус повеље на нивоу универзитета. У том циљу покренута је и канцеларија за међународну сарадњу на Факултету, те интензивирање потписивање интеринституционалних уговора са међународним партнерима.

У циљу благовременог реаговања и континуираног подстицања уметничког, професионалног и научноистраживачког рада наставника, Факултет редовно (на годишњем нивоу) и систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. У анализи и даљем усмеравању уметничког, професионалног и научноистраживачког рада, посебна пажња усмерена је на процену усклађености ових активности са делатношћу Факултета и академском специјализацијом наставника (ужа уметничка, односно научна област, садржај предмета на којима су ангажовани, уклопљеност истраживања у развојне планове Факултета и уопште њихова усаглашеност са постојећим циљевима и стандардима високог образовања – однос посебних референци и сл).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве и планове

Сва уметничка, професионална и научна истраживања препозната су као неодвојива од наставног процеса. На основу ових активности врши се процена наставних садржаја и литературе, те предлагање иновирања курикулума, како на нивоу садржаја, тако и на нивоу развоја посебних вештина, знања и приступа. Посебна пажња посвећена је укључивању студената у уметничке пројекте, кроз њихово учешће на изложбама, позоришним представама и уметничким догађањима, чији је организатор или суорганизатор Факултет.

У циљу ширег подстицања наставника на бављење научноистраживачким радом, Факултет је покренуо издавачку делатност, захваљујући чему је омогућено неометано објављивање резултата научноистраживачког али и уметничког рада наставника. Поред тога, Факултет је обезбедио

приступ интернету, као и техничке услове за неометано остваривање научноистраживачког и уметничког рада на Факултету. У том смислу треба истаћи и добру опремљеност факултетске библиотеке стручном литературом из области уметности, науке о уметности и историје уметности.

Факултет до сада није био носилац научноистраживачких пројеката које финансира Министарство науке. Ипак, професори Факултета укључени су у научноистраживачке пројекте чији су носиоци друге установе и институције:

Списак пројеката и сарадника факултета, запослених са пуним радним временом, који учествују / учествовали су у реализацији пројеката са бројем ангажованих месеци

Р.бр.	Назив пројекта и евиденциони број	Презиме, име истраживача	Бр. истраживач месеци
1.	Изградња капацитета – побољшавање дигиталних компетенција и предузетничких вештина код академских музичара у Србији за културно ангажовано друштво – ДЕМУСИС. 598825-EPP-1-2018-RS-EPPKA2-CBHE-JP. Tempus Ersasmus +	Паладин, Александра	8
2.	Унапређење јавних политика у Србији у функцији побољшања социјалне сигурности грађана и одрживог привредног раста. 47004. МПНТР	Ћаловић, Драган	4
3.	The role of small farms in sustainable development of food sector in the Central and East Europe count. PPI/APM/2018/1/00011/U/001. Polish National Agency for Academic Exchange	Ћаловић, Драган	4

Поред тога, наставници Факултета укључени су у читав низ уметничких пројеката, укључујући и руковођење пројектима:

Назив и број реализованих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	Интернационални фестивал	Д	Општина	50

	позоришта у Врњачкој Бањи		Врњачка Бања / Центар за културу Врњачка Бања	
2.	Урош З. Дојчиновић. Уметнички директор ануалног Међународног фестивала калсичне музике ВРЊЦИ, Врњачка Бања	Д	Министарство културе и информисања Србије и Општина Врњачке Бање	10-30

Развој научних и уметничких референци наставника постављено је и као услов избора у наставно-уметничка, односно наставно-научна звања, а према правилнику, који је усклађен са националним оквирима и препорукама Националног савета за високо образовање. Процедура избора наставника је јавна, а сва документација којом се потврђују референце, као и извештаји комисија, доступни су јавности.

Академске референце кључне су и приликом избора ментора на докторским и мастер студијама. Факултет има акредитоване докторске студије у пољу уметности, због чега се приликом избора ментора процењују уметничке референце професора.

Циљеви, захтеви и очекивања

Имајућу у виду да је Факултет акредитован и за научно-истраживачки рад, у наредном трогодишњем циклусу самовредновања детаљније ће се дефинисати елементи квалитета научно-уметничко-истраживачког рада. Квалитет ће обухватити најмање два поделементa: научно-уметничко-истраживачки допринос и допринос академској и широј заједници. У првом поделементу квантификоваће се минимални ниво рада за доценте, ванредне и редовне професоре (нпр. јавно извођење уметничких дела у редовном приказивању; јавно извођење уметничких дела на смотрама и фестивалима; учествовање или вођење посебних уметничких курсева, семинара, мајсторских радионица у земљи и иностранству; учешће у раду жирија на домаћим и иностраним фестивалима; објављена теоријска и уџбеничка дела у земљи и иностранству, књиге и стручна периодика и сл.). У другом поделементу дефинисаће се број награда и признања за уметнички рад у земљи и иностранству; допринос активностима које побољшавају углед Факултета; учешће у раду тела и органа Факултета и Универзитета; подржавање ваннаставних академских активности студената; вођење или учествовање у ваннаставним активностима које доприносе угледу и статусу Факултета; учешће у значајним телима заједнице и професионалних организација; рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката (по захтевима других институција); креативне активности које показују професионална достигнућа наставника и доприносе унапређењу Факултета као заједнице учења и сл.

Додатним разрађивањем елемената квалитета уметничког и научноистраживачког и стручног рада јасније ће се мерити компетенције наставника и могућност њиховог напредовања. Повећане компетенције наставника довешће до бољег наставног процеса и исхода учења.

Анализа слабости и повољних елемената

SWOT анализа

Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ

Факултет располаже компетентним наставницима са значајним уметничким, професионалним и научним референцама.	+++	Непостојање адекватно разрађене категоризације вредновања уметничких референци на националном нивоу (изведене по узору на категоризацију у пољу науке).	--
Уметнички, професионални и научноистраживачки развој наставника повезан је са развојем наставног процеса кроз укључивање нових научних сазнања, уметничких приступа и професионалних кретања у наставу.	++		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Развој научноистраживачких пројеката, захваљујући акредитовању научноистраживачке делатности.	+++	Слабија доступност националних и европских фондова у Србији у односу на богатије Европске земље, чиме се смањује конкурентност домаћих кадрова у међународним истраживачким пројектима.	--
Развој међународних уметничких, образовних и научних пројеката захваљујући покретању канцеларије за међународну сарадњу и добијању Ерасмус повеље.	++		
Усаглашеност садржаја научно истраживачког уметничког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима			
ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Усмереност највећег броја наставника и сарадника ка научним областима које су ускладу са стратешким опредељењем земље и	++	Повећање општег еуроскептицизма.	--

европским циљевима.			
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Повећање угледа Факултета и државе приликом контаката са страним институцијама.	++	кватна финансијска подршка од стране Министарства за науку, образовање и технолошки развој.	--
Ојачавање административне подршке за конкурисање на пројектима.	++	Слаба сарадња са пословним сектором.	-

Предлози за побољшање и планиране мере

Резултати анализе указали су на могуће мере и активности за унапређење квалитета уметничког и научноистраживачког рада:

- Усавршавање мера којима се подстичу наставници и срадници за перманентно повећавање научне компетенције (финансијско и нефинансијско), као и публикавање резултата истраживања.
- Успоставити редовне награде за наставнике и сараднике са најбољим научним резултатима.
- Ојачати административну подршку за конкурисање на пројектима.
- Развити стратегију финансијске подршке уметничког и научноистраживачког рада наставника и уметничког подмлатка.

Показатељи и прилози за стандард 6:

[Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

[Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](#)

[Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.](#)

[Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. \(Навести референце са редним бројем\)](#)

[Табела 6.4 б. Списак уметничких референци наставника за претходни трогодишњи период.](#)

[Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката \(име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати\) у високошколској установи у претходне три школске године](#)

[Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

[Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност](#)

услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и јавним поступком избора наставника и сарадника, чији је циљ провера квалитета наставника и сарадника. Поступак је уређен Правилником о ближим условима за избор и стицање звања наставника на Факултету савремених уметности, као и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

Поступак избора наставника врши Универзитет, на основу предлога комисија које именује ФСУ. Поступак спровођења конкурса и састав комисије за спровођење конкурса прописани су Статутом ФСУ. Поступак на Универзитету се спроводи у складу са Законом о високом образовању, а на основу реферата који израђује комисија коју именују ФСУ.

Наставници могу бити бирани у следећа звања: наставник страног језика, наставник вештина, гостујући професор, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања наставник страног језика, наставник вештина, доцент и ванредни професор додељују се на период од 5 година а звања гостујући професор и редовни професор на неодређено време.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове, односно уџбеник из страног језика за који конкурише и способност за наставни рад.

7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Приликом избора у звања наставника, ФСУ цени следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког, односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности ФСУ, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Факултет је усвојио Правилник о ближим условима за избор и стицање звања наставника на Факултету савремених уметности, који је усклађен са Законом Републике Србије, ближим условима за избор у научна звања који важе у Републици Србији, као и са препорукама Националног акредитационог тела, те који је у складу са Статутом Факултета и важећим правилницима Универзитета Привредна академија у Новом саду.

Ванредно унапређење

Наставник може бити, изузетно, унапређен у више звање и пре истека периода на који је биран, уколико је у свом раду показао изузетне резултате и испунио све Законом прописане услове за избор у више звање.

Сагласност за ванредно унапређење даје Колегијум редовних професора ФСУ на предлог декана.

Колегијум редовних професора чине сви редовни професори који су у сталном радном односу на ФСУ, као и професори у звању професора емеритуса.

Докторским студијама на ФСУ руководи Веће. Одабир ментора и професора на докторским студијама врши се на предлог Департмана, а на основу поступка који утврђује Правилник о докторским студијама, као и процедуре из Статута ФСУ. Ментор докторског уметничког пројекта може бити наставник са звањем доктора уметности или редовни професор. Наставници на докторским студијама Дизајна су већином професори визуелног департмана ФСУ које одобрава Веће на почетку сваке школске године.

7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

ФСУ тежи бављењу научним и истраживачким радом ради усавршавања наставничког и сарадничког кадра и подизања укупног квалитета наставе, и примене резултата таквог рада у настави. Уметнички рад наставника и сарадника на ФСУ је на високом нивоу.

Перманентно се прати педагошка активност наставника кроз анализе реализованих планова и програма предмета које воде наставници, анализе резултата испита и пролазности на истима (на седницама Наставно-уметничко-научног већа и седницама департмана).

Наставници и сарадници ФСУ (стални и хонорарни) током извођења предавања и вежби се понашају професионално и имају коректан однос према студентима, а правила понашања су регулисана документима којима се утврђују Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета.

7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Сталан је задатак, управе и свих професора ФСУ, обезбеђење квалитетног сарадничког кадра од кога ће се стварати наставнички кадар.

Наставници и сарадници се подстичу на стално усавршавање даљим школовањем и стицањем звања мастера и доктора уметности, учешћем у уметничким и научним пројектима, научним скуповима и учествовањем на изложбама, радионицама, колонијама у Србији и иностранству, итд. Значајан допринос у овом смеру имају Издавачка делатност ФСУ и Галерија факултета, као један од простора реализовања изложби.

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

На Факултету савремених уметности, поред младих кадрова, предају и наставници са богатим

наставничким, уметничким и истраживачким искуством, што је значајна предност ФСУ. Међутим, полазећи од тога да образовну институцију чини првенствено квалитетан кадар, ФСУ је усмерен на подстицање наставника и сарадника, посебно млађих, на јавно излагање и презентовање својих радова, објављивање радова на симпозијумима и часописима.

7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Већину професора ФСУ чине истакнути уметници, архитекте, стручњаци из области маркетинга и менаџмента, комуниколози и културни радници ангажовани у позоришту, медијима, институцијама културе, активни на ликовној сцени и дизајн студијама, архитектонским бироима, маркетиншким агенцијама, великим корпорацијама. Такав профил професора омогућује да пренесено знање студентима ФСУ буде илустровано и на друге начине повезано са праксом.

Сматрамо за велику предност што већину наставника на студијском програму ДАС Дизајн чине истакнути уметници, теоретичари и стручњаци. Њихова дугогодишња пракса и учешће у значајним пројектима доприносе да пренесено знање студентима буде не само теоријски засновано, већ и дубоко повезано са актуелним професионалним искуствима. Овакав профил наставника омогућава студентима да стекну увид у реалне аспекте праксе и развију вештине које су од кључне важности за будући рад у струци.

7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Редовно анкетирање студената обухвата и питања, поред осталих, која се односе на ниво професионалног и педагошког односа наставног особља током наставног процеса. Одговоре на таква питања анализира Комисија за квалитет, а затим се те анализе разматрају и усвајају на седницама Наставно научно-уметничког већа, и по потреби предузимају мере. У складу са стандардима квалитета, обавља се разговор са оним наставницима/сарадницима, који имају средњу оцену или неки од 9 елемената, који се у анкети оцењују, испод 3,5.

Осим тога, резултати анкете (бројчани показатељи и текстуални коментари студената) се достављају сваком наставнику појединачно, како би наставници анализирали свој рад и предузимали мере на побољшању свог рада. ФСУ оцењује да су резултати досадашњих анкета веома добри (просек оцена наставника је изнад 4 (скала оцењивања од 1 до 5), а разлика у оценама наставника није велика.

Поред тога, ФСУ ради самоевалуацију наставника и сарадника, а у ту сврху примењује анкету екстерне евалуације и контроле. Евалуациони лист наставника, шаблон извештаја о наставнику и извештај о самоевалуацији, дати су у прилогу овог стандарда.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника	+++		0

Поштовање минималних критеријума за избор у звање наставника у пољу уметности, друштвено-хуманистичких и техничко-технолошких наука	+++		0
Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање	+		0
Редовним анкетирањем вреднују се педагошке особине наставника и сарадника	++		0
Редовним анкетирањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника	++		0
Повезаност наставника и сарадника са различитим професионалним удружењима и институцијама на реализацији зајединичких или сопствених пројеката	+		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Развијање постојећих облика сарадње и заснивање нових облика сарадње са универзитетима и другим субјектима на међународном плану ради усавршавања наставника и сарадника	++	Незадовољавајућа економска ситуација	++
Подстицање усавршавања наставника и сарадника у иностранству омогућавањем тромесечног плаћеног одсуства или дужег неплаћеног одсуства	++		0
Повезаност ФСУ наставника и сарадника са другим релевантним професионалним удружењима и установама	++		0

Усавршавање наставника и сарадника путем организовања стручних обука и саветовања.	+		0
Показатељи и прилози за стандард 7: <u>Табела 7.1.</u> Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) <u>Табела 7.2.</u> Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору) <u>Прилог 7.1.</u> Правилник о избору наставника и сарадника <u>Прилог 7.2.</u> Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе			

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

ФСУ обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које се односе на студије. Доступност тих информација остварује се издавањем Информатора о студијама на ФСУ и објављивањем на веб сајту установе на адреси www.fsu.edu.rs.

Све значајне информације о току студија уносе се у Информациони систем ФСУ, који је повезан са Студентским порталом и Студентском платформом, чиме је омогућено да су студентима увек доступне потребне информације. Сви студенти на почетку школске године добијају налоге на Студентском порталу, и додају се у одговарајуће мејлинг листе. Према резултатима студентских анкета, добијање обавештења путем мејла је, по оцени студената, најбољи начин обавештавања.

8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.

При селекцији студената за упис на ФСУ вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту, односно испиту за процену знања и склоности и способности. Студенти се уписију према условима који су дати у конкурс који Факултет расписује сваке године, а Наставно-уметничко веће ближе уређује начин бодовања и мерила за утврђивање редоследа за уписа кандидата на Факултет. Квалитет студената се обезбеђује њиховом селекцијом на унапред прописан и јаван начин.

На студијски програм докторских академских студија **Дизајн** могу се уписати кандидати који су завршили:

1. дипломске уметничке академске студије и мастер уметничке академске студије из одговарајуће уметничке области: Примењене уметности и Дизајн, односно стекли 300 ЕСПБ бодова, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9,0 из завршног рада, или
2. дипломске уметничке студије у одговарајућој уметничкој области: Примењене уметности и Дизајн, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из уметничких предмета на завршној години студија, или
3. академски степен магистра уметности у одговарајућој уметничкој области: Примењене уметности и Дизајн.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене претходним ставом, а која се односе на просечну оцену најмање 8,5 и оцену најмање 9,0 из завршног рада, и имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.

Сви кандидати полажу пријемни испит.

Пријемни испит за упис кандидата на докторске студије траје два дана. Током првог дана

кандидати предају портфолио са дизајнерским и сродним радовима, као и теоријске и, евентуално, научне радове из области примењене уметности и дизајна или неке од сродних области. Такође, током првог дана кандидати предају предлог докторског уметничког истраживања у оквиру којег оквирно дефинишу проблем, тему и методологију израде рада. Саставни део предлога докторског уметничког истраживања је и дефинисање потенцијалног ментора. Кандидати ментора, као и предлог истраживања, бирају, односно, дефинишу на основу листе коју усваја Депарتمان визуелних уметности, а чији је саставни део тематски и проблемски оквир за који сваки од ментора поседује неопходне референце. Списак ментора и тематских и проблемских поља доступан је у свим релевантним уписним презентацијама факултета.

Током другог дана пријемног испита Комисија интервјуише кандидате, при чему тежиште интервјуа јесте управо предлог докторског уметничког пројекта.

На основу портфолиа и теоријских радова кандидата, просека на нижим нивоима студија, као и интервјуа, Комисија доноси одлуку о пријему кандидата. Максимални број поена који кандидат може да освоји је 100. Минимални број потребан за полагање пријемног испита је 75. По саставним деловима, пријемни испит има следећу структуру бодова: просечна оцена на основним и мастер академским студијама (максимално 30); портфолио и предати теоријски и/или научни радови (максимално 40); интервју (максимално 40).

Јединствена ранг листа кандидата који су стекли право на упис објављује се на огласној табли ФСУ, најкасније 48 часова по завршетку испита. Право приговора на јединствену ранг листу имају кандидати који сматрају да је било нерегуларности у процедури, односно да није спроведена према Правилнику. Декан доноси одлуку по приговору у року од 24 часа по добијању приговора, након чега се објављује коначна ранг листа.

Студенту који је положио пријемни испит и остварио право уписа на докторске академске студије, а који је у претходном школовању стекао звање магистра уметности, признају се завршене магистарске студије као део студијског програма докторских академских студија. На основу еквиваленције ради се признавање испита и списак диференцијалних предмета на основу уверења о положеним испитима кандидата.

8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, бојакоже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама (боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) што је прописано Статутом ФСУ и прецизирано посебним

документима које је Факултет усвојио, као што су План мера за остваривање и унапређење родне равноправности, Правилник о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности, Политика против корупције и мита на Факултету савремених уметности, Политика равноправности на Факултету савремених уметности, а принципи који гарантују једнакост и равноправност уткани су у све правилнике и процедуре које се примењују на Факултету.

8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

На почетку школске године и семестра сваки професор у оквиру свог предмета упознаје студенте са обавезама присуства настави, испуњавања предиспитних обавеза, условима и начину оцењивања на испиту. Наставно особље води редовну евиденцију о присуству на настави. Прикупљени подаци се обрађују на месечном нивоу и достављају Студентској служби, која за уочене изостанке са наставе, са појединих предмета, позива студента и сазнаје разлоге за недолазак.

8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Начин оцењивања дефинисан је документима којима се обезбеђују Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. Сваки наставник има разрађен модел оцењивања предиспитних и испитних обавеза и провера знања се спроводи у складу са Правилником о начину полагања испита и о оцењивању студената. Наставници ФСУ упознају студенте на почетку школске године са начином полагања и оцењивања за сваки предмет.

8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.

ФСУ систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. Документима који покривају Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета дефинисани су стандарди оцењивања студента и процедуре контроле квалитета оцењивања. Контрола квалитета оцењивања укључује: контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања, контролу квалитета оцењивања и контролу резултата оцењивања. Наставник је дужан да при састављању Плана рада на наставном предмету, који предаје, предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да, у складу са програмом свог предмета у књизи предмета, одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студента на испиту;
- релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету;
- конкретне облике или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује;
- метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и/или укупном броју поена на наставном предмету);
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката,

преглед практичних радова и сл.);

- облик или облике провере знања на завршном испиту;
- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту и/или у укупној оцени студента на наставном предмету.

Укупна оцена студента на наставном предмету састоји се од два елемента: 1. оцене рада студента током наставе (предиспитне обавезе) и 2. оцене знања студента показаног на завршном испиту. Наставник на наставном предмету самостално одређује, и у План рада на наставном предмету уноси, релативно учешће оцене рада студента током наставе и оцене знања студента на завршном испиту у укупној оцени студента на наставном предмету.

Препоручује се да се релативно учешће оцене рада студента током наставе и знања студента на завршном испиту одреди тако што ће се предвидети број поена који сваки од два основна елемента оцењивања студента носе у укупном збиру од 100 поена. Број поена који предиспитне обавезе носе не може бити мањи од 30 нити већи од 70, за максимални број поена на наставном предмету 100, како је и предвиђено Законом о високом образовању.

Наставник и сарадник су дужни да оцењују рад студената током наставе (вежби). Облици рада студената током наставе који се оцењују могу бити:

- Партиципација (учешће) студента у раду на часу: учешће студента у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима.
- Самостални индивидуални рад студента ван часа: есеј, семинарски рад, самостални пројекат, приступни рад и сл.
- Самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације.
- Предиспитне обавезе. Овај облик рада студената оцењује се кроз провере знања током семестра и то на један од више могућих начина: кроз пропитивање, израду задатака, тестирање, колоквијуме, семинарске радове итд. Провера знања студената односно степен савладавања градива може се обавити једном или више пута у току наставе.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
- Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на наставном предмету.
- Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.).
- Провере знања студената током наставе као и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентираним у Плану рада на наставном предмету.

Својим планом и програмом рада ФСУ подстиче практичан рад студената, израду семинарских радова, укључивање студената у реалне пројекте из праксе, чиме се развија самосталност и способност студента да се одмах по завршетку студија укључи у радни процес.

8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса

усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма докторских уметности путем Правилника о докторским студијама.

8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

На ФСУ се прати понашање наставника током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту, такво питање постоји у анкети студената) и предузимају мере да буде увек коректно и професионално. Документ ФСУ Кодекс професионалне етике који је дат у прилогу овог стандарда, прописује скуп правила о дужностима и правима, односно скуп етичких начела, којих се у раду и начину живота морају придржавати сви наставници и сарадници у настави који обављају наставну делатност у оквиру ФСУ.

8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

ФСУ систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. На седницама Наставно научно-уметничког већа након сваког испитног рока, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена.

8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

ФСУ систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. На седницама Наставног научно-уметничког већа након сваког испитног рока, анализирају се оцене студената по предметима и предузимају одговарајуће мере уколико дође до неправилности у пролазности студената по предметима, програмима, годинама. Документом Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса, предвиђено је да се обавља разговор са наставницима код којих је пролазност на нивоу студијске године нижа од 45%. Међутим, до сада таквих потреба није било.

8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

На ФСУ је обезбеђен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом и документима ФСУ. На ФСУ функционише Студентски парламент, чији се рад ближе одређује Статутом ФСУ и Правилником о студентском парламенту. Избори за студентски парламент се редовно обављају сваке године, како је предвиђено Законом о високом образовању. Студенти учествују у раду Савета ФСУ, Комисије за обезбеђење квалитета, и случајевима предвиђеним Законом. Управа ФСУ укључује студенте и у друге, на пример протоколарне, активности.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Процедура пријема студената изводи се јавно, према одредбама Статута	+++	Студент су обавезни да конкретно предоче садржаје својих будућих докторских пројаката, што може бити преурањено већ на пријемном испиту	+
Једнакост и равноправност студената гарантована је Статутом и правилницима	++		0
Информације о студијама доступне су јавно на интернету	++		0
Критеријуми оцењивања јавно су доступни за сваки наставни предмет	++		0
Објективност, коректност и етички приступ професора у оцењивању	+++		0
Пролазност студената редовно се прати, резултате анализира Наставно веће и дефинишу се евентуалне корективне мере	+++		0
Студентски парламент има активно учешће у одлучивању у свим аспектима предвиђеним Законом	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Унапређење већ постојећих уметничких и истраживачких интересовања студената	++	Студенти постају исувише специјализовани у својим интересовањима	
Унапређење односа студент-ментор	++		
Већа јавна уочљивост студената и њихових пројеката, као и самим докторских студија ФСУ	+		
Показатељи и прилози за стандард 8: Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената Прилог 8.2. Правилник о оцењивању Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених			

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

ФСУ за све студенте, на свим студијским програмима има обезбеђене уџбенике и другу литературу која је неопходна за савлађивање градива у потребној количини и на време. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другом помоћном литературом.

ФСУ обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, видео презентације и осталу документарну грађу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. Због виших стандарда и специфичности докторских студија у односу на основне и мастер програме, студентима се нарочито препоручује рад у Народној библиотеци и Универзитетској библиотеци.

ФСУ има усвојен Правилник о издавању уџбеника. Овим Правилником утврђују се услови за издавање уџбеника, скрипти и других публикација. Правилником се утврђују стандарди квалитета и поступци обезбеђења квалитета уџбеника како би се студентима обезбедили што квалитетнији уџбеници и друга наставна литература.

Наставно научно-уметничко веће ФСУ доноси одобрење о издавању и коришћењу литературе у наставном процесу и оцењује уџбенике који су у употреби у погледу садржаја, њихове усклађености са најновијим трендовима у погледу струке, као и у погледу других захтева које треба да испуњавају.

ФСУ прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, обима и структуре и доноси одлуку о његовом повлачењу уколико не задовољава потребе. Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти, Издавачка делатност и Наставно уметничко-научно веће ФСУ.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса које ФСУ поседује обезбеђује примену стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставног процеса, које је усвојило Наставно уметничко-научно веће. Наставно уметничко-научно веће ФСУ усвојило је Правилник о издавачкој делатности који ближе дефинише квалитет уџбеника, било да се ради о уџбеницима које састављају наставници ФСУ, било да се ради о уџбеницима који се набављају са тржишта. За сваки предмет уџбеничка литература је утврђена картоном предмета и доступна је студентима, а студенти су унапред информисани о потребној литератури за припрему испита на сваком предмету који слушају.

9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени

квалитетнијим.

ФСУ има донет Правилник о издавању уџбеника и других публикација, који ближе уређују квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Уџбеници које издаје ФСУ имају рецензију два рецензента, у складу са формализованим образцем за рецензију, у коме је, поред осталог, дефинисано које све елементе структуре уџбеника треба да има, да ли је обим уџбеника усклађен са бројем часова наставе, а тиме и са бројем еспб, а који је дат у прилогу овог стандарда.

9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Факултет савремених уметности има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и уметничком раду, у потпуности пратећи потребе наставне делатности. Библиотека располаже са 5731 библиотечком јединицом које припадају областима у оквиру којих се реализује наставни процес. Сви предмети на којима се изводи настава на Факултету покривени су одговарајућом уџбеничком литературом. Поред уџбеничке литературе, Факултет је обезбедио покривеност училима и помоћним наставним средствима. Факултет је обезбедио (пројекторе, слајдове, медијатеку, рачунаре) неопходне за студирање и научноистраживачки и уметнички рад, чиме је у потпуности технички обезбеђено неометано одвијање наставног и истраживачког процеса. Такође, студентима су доступне и е-књиге у оквиру библиотеке ProQuest и LibCentral, односно Ebook Central.

9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Структура и обим библиотечког фонда систематично се прати, оцењује и унапређује. На предлог наставника доноси се одлука о набавци нове литературе за библиотеку.

9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку премину, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.

На ФСУ су обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: мултимедијални студио са комплетном аудио видео опремом, потребан број рачунара одговарајућег квалитета, пројектори, штампачи, 3Д штампачи и друга информатичка опрема, приступ интернету и остала комуникациона опрема. Све рачунарске сале су умрежене и имају интернет конекцију.

9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

У библиотеци су запослена 2 стручна сарадника, од тога један са високом стручном спремом за библиотекарство што је у складу са европским стандардима. Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и информационом систему се континуирано прати, оцењује и унапређује.

9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.

Студенти су упознати са начином рада библиотеке преко информација на студентском порталу. Све учионице ФСУ опремљене су неопходном рачунарском опремом (рачунари, пројектори, мрежни интерфејс, интернет конекција и др).

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиале адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, као и студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде чиме су студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима обезбеђени адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке омогућено је од 08:00 до 20:00 радним данима.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Издавачка делатност се одвија по плану	++		0
Наставни предмети добро су покривени скриптама, уџбеницима и осталом литературом	+ +		0
Библиотечки фонд по структури и обиму адекватан је студијским програмима	++		0
Хардвер,софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе	++		0
Запослени у библиотеци, студентској служби и финансијској служби адекватни су по броју и према свом образовању величини ФСУ	++		0
Просторни капацитети ФСУ адекватни су за извођење стидијских програма	++		0
Наставници активно укључени у продукцију наставног материјала – скрипте и уџбеници	++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	

Повећање и проширивање библиотечког фонда.	++	Ограничена средства и просторни капацитети за проширење библиотечког фонда.	+ +
Још већа продукција сопствених уџбеника	+	Ограничена финансијска средства	+ +

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.

Органи управљања и органи руковођења, њихове надлежности и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултета савремених уметности (ФСУ) су утврђени Статутом ФСУ у складу са Законом о високом образовању Републике Србије. Орган управљања ФСУ је Савет ФСУ, орган пословођења је декан.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

Делокруг рада Савета ФСУ, а који укључује начин делегирања и избора чланова, права чланова, начин доношења одлука и овлашћења, дефинисан је Статутом а у складу са Законом о високом образовању. Исто тако, начин избора декана ФСУ, овлашћења, одговорности и делокруг рада дефинисани су Статутом и у складу са Законом о високом образовању.

Продекани (за наставу, за развој, за уметничко-научни рад) бирају се на предлог декана, а у складу са Статутом ФСУ, а њихова овлашћења, одговорности и компетенције дефинисани су Статутом и у складу са Законом о високом образовању. Продекан организује и координира послове у области свога делокруга, замењује декана у случају његове одсутности, обавља и друге послове које му повери декан. Продекан за наставу предузима потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на ФСУ, проучава проблематику која се односи на наставно-уметничко-научни рад, који је у функцији унапређења наставног рада, припрема и подноси извештај о наставном раду ФСУ, прима студенте и ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на ФСУ. Продекан за развој планира развој студијских програма. Продекан за уметничко-научни рад планира и организује уметнички и научни рад, планира и брине о уметничкој и научној сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству, организује концерте, изложбене и позоришне активности, уметничке и научне пројекте ФСУ.

Декански колегијум је саветодавно тело деканата образовано ради разматрања и утврђивања ставова о питањима из делокруга декана као и о другим питањима од значаја за функционисање ФСУ и јединица у његовом саставу. Декански колегијум: разматра и усавршава планове рада департмана; предлаже Већу ФСУ број студената за упис у прву годину; решава и о другим стручним и организационим питањима која му Веће ФСУ и декан повере. Генерални секретар координира рад Службе Деканата, саветник је органа ФСУ у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу декана.

10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

ФСУ систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење. У делокругу Савета ФСУ јесте контрола рада и резултата декана ФСУ. Савет ФСУ:

1. Доноси Статут Факултета;

2. Бира и разрешава декана факултета;
3. Доноси финансијски план;
4. Утврђује стратегију обезбеђења квалитета;
5. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
6. Усваја план рада и план коришћења средстава за инвестиције;
7. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином школе;
8. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. Доноси одлуку о висини школарине;
10. Подноси једанпут годишње, редовни извештај о пословању оснивачу, као и периодичне извештаје, на захтев оснивача;
11. Доноси одлуке о статусним променама, промени назива и седишта Факултета;
12. Доноси одлуке о оснивању и укидању установа чији је оснивач Факултет, као и о оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
13. Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
14. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања факултета;
15. Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Седнице Савета ФСУ се одржавају редовно, и према потреби. На почетку седнице се усваја записник са претходне седнице и анализира реализација закључака са претходне седнице Савета. Студенти чланови Савета, изабрани од стране студентског парламента, се редовно позивају и активни су у раду Савета. Састав Савета се редовно ажурира.

10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.

ФСУ систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Редовним анкетирањем студената и обрадом резултата анкетирања долази се до управљачких података који се користе код доношења корективних мера.

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Статутом ФСУ и као такви доступни су јавности.

10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавности. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењује се периодичким анкетама, а чији се резултати достављају Наставно научно-уметничком већу, које закључке резултата чини доступнима студентима, наставницима и ненаставном особљу.

10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

ФСУ обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. У књизи наставника, књизи предмета као и у прегледним приказима наставника и сарадника налазе се број наставника и сарадника, њихове компетенције и везе компетенција са предметима на којима су ангажовани.

10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

ФСУ обезбеђује управљачком и ненаставном особљу напредовање и усавршавање у струци тако што поспешује учешће на семинарима, набавља стручну литературу и организује посете стручњака из области.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Постоји јасно дефинисана структура органа ФСУ, као и њихових надлежности, у складу са законом и Статутом.	+++	Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља	+
Организациона структура у форми организационе шеме дефинише структуру управљања ФСУ	++		0
Савет у делу своје надлежности контролише и оцењује рад органа управљања	++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Дигитализација појединих процеса којима би се омогућила ефикаснија ненаставна подршка.	+	Слаба мотивисаност кадрова за даље усавршавање.	+

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Стандарди простора и опреме Факултета одговарају уметничком пољу и пољу друштвено-хуманистичких наука. Наставни процес на Факултету одвија се на локацији седишта факултета у улици Светозара Милетића 12 и у улици Масарикова 5 (Београд). Факултет је за потребе наставе обезбедио укупан бруто простор од (5205м²). За извођење студијских програма обезбеђени су потребни посебни простори у зависности од специфичности уметничке области: радионице, простор за изложбе, мултимедијални студио, студијска сцена за позоришне представе студената глуме и за пројекције филмова. За извођење студијског програма обезбеђена је потребна опрема за савремено извођење наставе, у зависности од специфичности уметничке области.

У циљу неометаног обављања свих наставних и ненаставних активности, Факултет је обезбедио библиотеку са читаоницом (1), галерију (1), канцеларије за декана, продекана за наставу и продекана за међународну сарадњу (3), канцеларије за руководиоце департмана (3), канцеларију за наставнике и сараднике (1), конференцијску салу (1), просторију за студентски парламент (1), просторије за рад студентске службе и секретаријата (2).

Простор је усклађен са Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013) односно принципом универзалног дизајна, те задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове.

11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

ФСУ од опреме поседује 15 пројектора, 1 графоскоп, 1 епидијаскоп, као и фото опрему која се користи у фото лабораторији и фото студију. Студенти располажу са 100 рачунара, 20 штампача, 5 скенера, 2 фотокопир апарата, 6 дигиталних фотоапарата и 10 аналогних, 20 графичких табли, 10 шиваћих машина, 2 3д штампача, 118 штафелаја.

11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

ФСУ испуњава све стандарде које је прописало Министарство просвете у погледу просторних капацитета у односу на број студената на свим студијским програмима који се проводе у установи. Међутим, и поред тога по преузимању ФСУ од стране ITS, ФСУ је додатно проширио своје капацитете, просторима које је добио на коришћење од компанија LINK group и ComTrade. Нови простори су, такође, савремено опремљен, са великим бројем елемената информатичке опреме.

11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Факултет и студентима и запосленим обезбеђује неометан приступ информацијама у електронском облику, као и информационим технологијама. Ово се посебно чини путем Студентског портала.

11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

Студентни и особље на располагању имају пет рачунарских учионица са 100 рачунара. Факултет, такође, поседује и различиту другу техничку опрему, као што је ВР опрема, пројектори, штампачи, скенери и сл, која је сва доступна, како особљу, тако и свим студентима. Систему ком припада и ФСУ, поседује различиту додатну опрему, као што су, рецимо, два 3Д штампача, што је, такође, доступно запосленим и студентима Факултета

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Просторни капацитети одговарају броју студената према захтевима НАТ	++		0
Техничка опрема адекватна је броју студената	+++		0
Техничка опрема адекватна је студијском програму	++ ++ ++		0
Рачунарска опрема адекватна је броју студената	+++		0
Стално улагање у опрему	+++		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Набавка нове опреме у складу са напретком технологије	+	Брзо застаревање опреме	+

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања Факултета савремених уметности обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис тренутне ситуације

Факултет савремених уметности, захваљујући одговорној пословној и финансијској политици, обезбедио је дугорочна финансијска средства, неопходна за реализацију наставног, уметничког и научноистраживачког рада, као и пратећих образовних активности. Извори финансирања, као и располагање финансијским средствима, утврђени су и спроводе се у складу са Законом.

Факултет, као приватна високошколска установа, основне изворе финансирања има у школарини студената и капиталу оснивача Факултета. Факултет је обезбедио банкарску гаранцију у складу са Законом и редовно продужава важење гаранције.

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Остваривање елемената стандарда квалитета финансирања се континуирано прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета финансирања. Квалитет се прати преко 4 елемента:

- дугорочна обезбеђеност финансијских средства неопходна за реализацију наставног процеса, уметничких и научноистраживачких пројеката и професионалних активности путем финансијског плана;
- обезбеђивање извора средстава из свих предвиђених извора, у обиму који омогућава стабилно и дугорочно обављање делатности Факултета;
- факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду;
- факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

За сваки елемент је дефинисан минималан ниво квалитета. Контролу квалитета финансијских средстава врши Савет Факултета, који и предузима корективне мере у случају одступања од планиране динамике и обима притицања финансијских средстава. За операционализацију мера Савета задужен је декан Факултета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве и планове, и постављени циљеви, захтеви и очекивања

Факултет је у овом циклусу самовредновања обезбедио квалитет финансија у складу са дефинисаним планом. Пословао је позитивно и без већих колебања.

У наредном циклусу повећаће се пажња за овај стандард квалитета, односно радиће се на перманентном усклађивању финансијаког плана са стратегијом обезбеђења квалитета. С обзиром на то да су квалитет наставника и исхода учења у фокусу стратегије за наредни трогодишњи период, финансијска средства ће се усмеравати на повећање компетентности наставника и мобилност, ради усаглашавања исхода учења са оним који остварају најбоље европске установе из поља уметности.

Анализа слабости и повољних елемената

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирила и квантитативно оценила следеће елементе:

Извори финансирања

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Факултет је осигурао стабилно и дугорочно обезбеђење финансијских средстава за остваривање наставног, уметничког и научноистраживачког рада.	+++	Недовољна финансијска средства за интернационализацију уметничког и научноистраживачког рада.	- -
Редовни прилив средстава од школарина студената.	++	У појединим периодима студенти не уплаћују редовно рате, што отежава благовремено извршавање обавеза.	--
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Развој активности у складу са законом, којима би се обезбедили додатни извори финансирања.	++	Пад платежне моћи грађана, што би утицало на смањење износа школарина, те потенцијално ограничење буџета за даља инвестирања.	--
Развој стручних пројеката којима би се обезбедило додатно финансирање појединих специфичних сегмената рада.	+	Несигурност радног статуса родитеља студената.	-
		Неповољни кредити за школовање студената.	-

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу резултата SWOT анализе препозната је опасност од нередовног плаћања школарине. Због наведеног Факултет ће у наредном периоду:

- Радити на повећању извора финансирања, као што је додатно образовање, стручни курсеви развоја уметничких вештина и сл.
- Декан је преузео низ активности за иницирање сарадње са културно-уметничким институцијама и привредом ради пружања услуга.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1. Финансијски план](#)

[Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Студентски парламент, чији се избори редовно одржавају сваке године, у априлу месецу, бира три студента од којих је један члан савета ФСУ, један студент члан Комисије за обезбеђење квалитета ФСУ, и један студент који се позивају на седнице Наставно научно-уметничког већа у случајевима предвиђеним законом о високом образовању. ФСУ подстиче и омогућава просторне и друге услове за рад Студентског парламента, као и учешће представника Студентског парламента ФСУ у парламенту Универзитета Привредна академија у Новом Саду.

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Представници студената су редовно присутни и активни на свим седницама Савета ФСУ, као и у раду Комисије за квалитет. Потпуно равноправно са осталим члановима Савета ФСУ и Комисије за квалитет ФСУ учествују у оцени стања на ФСУ, дискусији, доношењу одлука. Такође, као чланови Комисије за квалитет учествују у изради Извештаја о самовредновању, праћењу, оцени и унапређењу квалитета. Менаџмент ФСУ омогућава студентима да износе своја мишљења и предлоге о квалитету студија и проблеме са којима се сусрећу у раду. Исто тако, преко својих представника у Студентском парламенту, студенти дају своја мишљења и предлоге за унапређење квалитета студирања на ФСУ.

Студенти ФСУ користе и званичне странице ФСУ на друштвеним мрежама на којима се могу наћи ставови и мишљења о ФСУ и наставницима ФСУ. Представнике Студентског парламента ФСУ укључује и у протокарне активности: пријем нове генерације студената, промоција студената који су завршили студије, прослава дана ФСУ, итд.

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Обавезан елемент у процесу самовредновања је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области наставног процеса ФСУ. Анкета садржи питања којима се вреднује педагошки рад наставника и питања којима се вреднује квалитет самог предмета и наставе. Резултати анкете су део Извештаја о самовредновању и доступни су јавности.

13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Студенти ФСУ преко својих представника у Студентском парламенту, које бирају у Савет ФСУ,

Комисију за квалитет и у Наставно научно-уметничко веће ФСУ, као и кроз ставове и оцене које износе у анкетама, или износе у разговору са менаџментом ФСУ, или мејловима, било Студентској служби, било наставницима, утичу на развој и евалуацију студијских програма. На пример, предлози студената у анкетама да желе више практичног рада у неким предметима, анализирају се на Наставном научно-уметничком већу ФСУ, на основу чега су неки предмети дограђивани.

Студенти се редовно информишу (електронска пошта, студентски портал, сајт итд.) о свим активностима на ФСУ и подстичу на давање предлога и мишљења о квалитету студијских програма и начинима оцењивања. Када се о тим питањима расправља на Наставно научно-уметничком већу, представници Студентског парламента се редовно обавештавају о дневном реду, добијају материјале и позивају на седнице.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Представници студентског парламента учествују у раду Комисије за квалитет ФСУ	++	Представници студентског парламента недовољно разумеју стандарде за обезбеђење квалитета	+
Представници студентског парламента учествују у раду Савета и Наставно научно-уметничког већа ФСУ	++		
Представници студентског парламента учествују у раду Студентског парламента Универзитета Привредна академија у Новом Саду	++		0
Студенти учествују у анкетама и одговарају на сва питања (педагошки квалитети наставника и рад установе)	++	Студенти, посебно старијих година, се у мањем проценту одазивају попуњавању анкете +	+
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	

Повећање броја студената који раде студентске анкете	++		
Успостављање интензивније комуникације са представницима студената.	+		
	+		
	+		
Показатељи и прилози за стандард 13:			
Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета			

Стандард 14: Систематско праћење и периодична проверка квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

На ФСУ се континуирано и систематски прикупљају потребне информације о обезбеђењу квалитета и врше периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. ФСУ има организациону структуру обезбеђења квалитета који чине систематско и континуирано праћење и периодична проверка квалитета свих делатности. Правилником за обезбеђење квалитета дефинисане су мере и поступци које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима и поступцима за сваку област чији се квалитет прати и контролише.

Континуирано праћење квалитета у свим областима врши се организовањем анкета и упитника запослених, бивших и садашњих студената и послодаваца. Услове и инфраструктуру за реализацију ових активности обезбеђује Управа ФСУ, а у њима учествују сви запослени. Поред тога сви субјекти континуирано прате ниво квалитета у свим областима и о уоченим недостацима обавештавају Комисију за обезбеђење квалитета и остале субјекте ФСУ. Сваке три године на ФСУ се врши периодична проверка квалитета свих делатности. Процес самовредновања ФСУ координира и прати Комисија за обезбеђење квалитета.

14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

На ФСУ су створени и континуирано се унапређују услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Прикупљање и обрада свих података врши се помоћу Информационог Система ФСУ. У поступку израде извештаја о самовредновању Комисији за обезбеђење квалитета су доступни сви ресурси и документи ФСУ, као и помоћ менаџмента ФСУ.

14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Редовно се планира прикупљање повратних информација од послодаваца бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Прикупљају се и информације о искуствима студената који су завршили студије на ФСУ. ФСУ обавештава своје студенте о могућности запошљавања и понудама које на тај и друге начине добија посредством Центра за развој каријере.

14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Посредством интернета прикупљају се подаци о квалитету наставног процеса и других активности у страним високошколским установама и врше поређења са достигнутим нивоом квалитета на ФСУ. Посебно се обраћа пажња на тзв. добру праксу са тежњом да се таква преузима и прилагођава праксама ФСУ. Резултати поређења се посебно анализирају на седницама Колегијума директора и Комисије за обезбеђење квалитета, те се конципирају предлози за предузимање потребних мера. Комисија за квалитет је у претходним годинама стекла значајна искуства у самовредновању, али ће наставити са унапређењем свог рада како би резултати били

још бољи.

14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

На ФСУ се редовно обавља периодично самовредновање. Самовредновање на ФСУ се спроводи најмање једном у три године, како то Закон о високом образовању захтева. ФСУ самовредновање види као прилику да оцени квалитет свога рада у складу са постављеним циљевима, као и да планира наредне мере и активности за њихово остваривање. У сваком самовредновању се полазило од стратегије квалитета ФСУ. У самовредновању се обавезно узимају у обзир резултати анкетања студената.

14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

ФСУ са резултатима самовредновања упознаје наставнике и сараднике на седницама Наставно научно-уметничког већа. Осим тога, извештај о самовредновању се налази на порталу документација, који је доступан свим запосленима на ФСУ.

Студенти се са резултатима самовредновања упознају преко својих чланова Комисије за квалитет, који су, уједно, и чланови Студентског парламента, а који их и бира у Комисију.

Комисији за акредитацију и проверу квалитета су достављени извештаји о самовредновању, тако што су подношени уз документацију за захтев за акредитацију установе и нових студијских програма. При изради новог извештаја о самовредновању користе се и информације из претходног извештаја.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета је постигнут редовним радом Комисије за квалитет и редовним извештавањем.	++ +	Недовољна спремност послодаваца, да учествују у информисању факултета о компетенцијама и знањима наших студената.	+ +
Постоји комплетна инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета	++ +	Препреке у виду пословне политике и праксе различитих компаније, које подразумевају забрану дељења информација о својим запосленим.	+ +

Континуирано се прати развој политика квалитета на другим домаћим и иностраним универзитетима, у циљу усаглашавања и усвајања примера добре праксе.	++	.	0
Подаци о квалитету се прикупљају за сваки семестар у коме се изводи настава, посебно за сваки студијски програм и на крају сваке академске године, те се постиже периодичност процеса прикупљања података о квалитету	++ +		0
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Прикупљање информација о компетенцијама студената од послодаваца	+		

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

Стандард 15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Факултет савремених уметности (ФСУ), Универзитета Привредна академија у Новом Саду, од 2013. године организује докторске уметничке студије у области: Драмских уметности и Визуелних уметности, а од 2018.године и у области Дизајна.

ФСУ има студије из ових области на сва три нивоа: Основне академске, Мастер академске и Докторске студије.

ФСУ има наставнике са врхунским референцама и искуством у раду као и остале ресурсе на нивоу одговарајућем за образовање највишег степена.

ФСУ има потребан број наставника ангажованим са пуним радним временом и менторским искуством. Наставници активно учествују у уметничкоистраживачким пројектима. ФСУ подржава наставнике и сараднике у стручном усавршавању и образовању.

ФСУ од свог оснивања негује сарадњу са бројним институцијама културе у области ликовних, музичких и драмских уметности. Студенти и наставници укључени су у организацију и реализацију концерата, изложби, драмских представа, филмских и телевизијских пројеката, као и образовних и креативних радионица на националном и међународном нивоу.

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
Континуитет у усавршавању наставног кадра и стицање уметничких и научних референци	++ +		
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	

Показатељи и прилози за стандард 15:

[Табела 15.1.](#) Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија,

[Табела 15.2.](#) Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа...)

[Табела 15.3.](#) Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

[Прилог 15.1](#) Правилник докторских студија

[Прилог 15.2](#) Извод из Статута који регулише докторске студије

[Прилог 15.3](#) Правилник о раду докторске школе

[Прилог 15.4](#) Правилник о избору ментора

[Прилог 15.5](#) Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

У Београду, 01.09.2025.

**КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
ФАКУЛТЕТА САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ**



ред. проф. Ђорђе Станојевић, председник комисије

