

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ

ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ

Broj 46 - 2026
Datum 16.04.2026.
BEOGRAD



ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА
У 2026. ГОДИНИ

Београд, 2026.

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
2. МИСИЈА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	5
3. ПЛАНИРАЊЕ И КОНТРОЛА	6
4. ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ	7
5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	7
6. СТУДИЈСКИ ПРОЦЕС И ПОДРШКА СТУДИЈСКОМ ПРОЦЕСУ	20
7. СТУДИЈЕ И СТУДЕНТИ	20
8. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	21
8.1. Наставно особље	21
8.2. Ненаставно особље	21
8.3. Праћење и евалуација	21
9. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	21
10. ПРОСТОР И ОПРЕМА	25
11. УПИС И АКРЕДИТАЦИЈА	26
12. МАРКЕТИНГ И ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА	27
13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	29
14. ИНСТИТУЦИОНАЛНА САРАДЊА	29
14.1. Сарадња са привредом	29
14.2. Сарадња са академским и научним установама	29
14.3. Међународна сарадња	30
15. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ЈАВНОСТ У РАДУ	31
15.1. Извори финансирања	31
15.2. Јавност у раду	31
15.3. Родна равноправност	31
План рада ФСУ у 2026. години	33

1. УВОД

Настава на Факултету савремених уметности у 2026. години, одвија се према утврђеном плану наставних активности усклађеним са акредитованим студијским програмима. Факултет је за реализацију наставног процеса у 2026. години обезбедио све неопходне просторне, информационе, техничке и кадровске услове, како би се настава одвијала неометано.

У 2026. години, Факултет ће наставити да редовно контролише наставни процес и унапређује га кроз континуирано улагање у просторне капацитете, опрему, техничку подршку, кадрове и уопште у унапређење процеса рада. У том смислу, у 2026. години планиране су следеће **кључне активности**:

-КА 1. Континуирано улагање у развој кадрова. Факултет подстиче развој капацитета запослених и подржава процес целоживотног образовања. Факултет својим запосленима нуди програме додатне обуке и образовања у областима које допуњују њихове компетенце. Осим тога, Факултет подржава све облике стручног, уметничког и научног усавршавања својих запослених. Коначно, Факултет је унапредио начин пријема нових кадрова преко системског приступа који води ХР служба, чиме је кадровска стабилност додатно унапређена.

-КА 2. Континуирано улагање у просторне капацитете. Факултет је обезбедио све неопходне просторне услове за извођење наставе. У току 2026. године, планиран је даљи рад на унапређењу просторних услова.

-КА 3. Континуирано улагање у опрему. И у овом сегменту, обезбеђени су сви услови за извођење наставе, но у циљу сталног усавршавања, Факултет планира набавку нових рачунара, софтвера и додатне техничке опреме.

-КА 4. Континуирано улагање у техничку подршку. Факултет препознаје значај свих сегмената рада и њихове координисаности за неометан рад Факултета и остваривање свих радних процеса. Отуда је Факултет обезбедио све неопходне елементе техничке подршке, а у 2026. години планирано је даље усавршавање и унапређивање ових сектора: Стриминг служба, Служба маркетинга, Служба финансија, Правна служба, ИТ подршка, Служба за одржавање простора, Уписни центар, ХР служба, те унапређење односа са пратећим центрима – Центар за унапређење каријере и професионални развој, ИМО центар итд.

-КА 5. Континуирано унапређење наставних програма. Факултет континуирано ради на унапређењу наставних програма кроз иновирање курикулума и увођење нових студијских програма. што ће бити настављено и током 2026. године.

1.1. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У 2026. години настава се изводи на следећим студијским групама:

Основне академске студије

- Визуелне уметности (Сликарство, Вишемедијска уметност, Графика)
- Дизајн (Дизајн ентеријера, Графички дизајн, Дизајн видео игара)
- Дизајн костима
- Драмске уметности (Глума)
- Креативне комуникације (Музичке комуникације, Примењени медији и креирање садржаја, Мултимедијална продукција)
- Креативни маркетинг

- Креативни бизнис

Мастер академске студије

- Визуелне уметности (Сликаство, Вишемедијска уметност, Графика)
- Дизајн (Дизајн ентеријера, Арт дирекција и концепт арт, Продукт дизајн, Визуелне комуникације)
- Дизајн костима
- Драмске уметности (Глума)
- Креативне комуникације
- Менаџмент у креативним индустријама

Докторске студије

- Визуелне уметности
- Дизајн
- Драмске уметности

У академској 2026/2027 као ни у 2025/26. годни није планиран упис студената у прву годину академских студија ОАС Глума, МАС Глума и ДАС Драмске уметности. Такође, Факултет неће уписивати студенте у четврту годину ОАС Глума, што значи да студентима који завршавају трећу годину студија по старом програму (трогодишње студије) неће бити дозвољен упис у четврту годину студија по новој акредитацији. У смислу оптерећења наставника и сарадника, ово значи да неће постојати оптерећење на предметима који се изучавају на првој и четвртој години ОАС Глума, као ни на предметима који се изучавају на МАС Глума и првој години ДАС Драмске уметности. Такође, не планира се подношење захтева за ре-акредитацију ДАС Драмске уметности.

Осим постојећих студијских програма, Факултет је у 2026. години планирао развој нових студијских програма у смеру повезивања дизајна, комуникација, уметничких пракси и савремених технологија. Током 2026. године планирана је предаја документације за следеће студијске програме:

- ОАС Историја и теорија уметности (нов студијски програм)
- ОАС Пословна психологија
- МАС Архитектура
- ОАС Креативне комуникације (ре-акредитација)
- ДАС Архитектура
- ДАС Креативни маркетинг

Реализација наставног процеса

У 2026. години, наставни процес биће реализован према усвојеном Плану рада. Овим Планом, настава у летњем семестру биће организована до средине јуна чиме ће бити остварена реализација наставе у трајању од 15 седмица. Испити ће се у академској 2025-2026. години одржати према утврђеном плану у оквиру пет обавезних испитних рокова. Одступање од усвојеног календара рада постоји у реализацији првог испитног рока, који је померен на захтев студената.

Прилог. Календар рада за 2025-26. годину.

Распоред наставе усклађен је са планираним групама, просторним капацитетима и захтевима квалитета наставе, а прате акредитациону документацију и план реализације наставе.

Организација наставе, кадровска решења и одржање процеса рада, усклађени су са акредитационом документацијом, а одвијају се према утврђеном Плану и програму усвојеним за академску 2025-26. годину.

Прилог. План наставе у академској 2025-26. години.

Факултет је обезбедио све кадровске потребе за неометано одвијање наставе у академској 2025-26. години, а које су дефинисане Планом ангажовања наставника у текућој академској години.

Прилог. План ангажовања наставника у академској 2025-26. години.

2. МИСИЈА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Мисија

Мисија Факултета савремених уметности је да својим студентима пружа квалитетно образовање које је хармонизовано са савременим тенденцијама високог образовања у пољу уметности на европском образовном простору.

Остварење мисије је омогућено на основу трајног опредељења Факултета да непрекидно повећава квалитет наставног особља који се испољава у побољшаном стручном и педагошком раду, као и афирмацији културе и уметности Србије, али и ширег европског контекста.

Визија

У стварању визије Факултет је пошао од најављених промена у окружењу.

Нова виђења угледних уметника и научника указују на потребу иновирања образовања уметника (New European Bauhaus). У наступајућој ери умрежених токова учења, знања и разумевања, уз проширење компетенција, приступа и одговора потребама, настају садржаји који одговарају новим потребама времена које је пред нама. Уметност би, умрежена са интердисциплинарним приступима, у предстојећем периоду требало да обликује и развија нове технологије у складу са естетским и културним вредностима, те потребама заједнице и визије одрживог развоја, на локалном и глобалном нивоу. Границе између уметности, науке, технологије и културе тако постају порозне и пружају алтернативне путеве за унапређење и даљи развој уметности.

Визија Факултета савремених уметности је свестрано конципиран, научно-технолошки утемељен и педагошки освешћен наставни процес, усмерен на формирање уметника који су посредници и катализатор између различитих области уметности и креативног изражавања, знања, начина размишљања, и друштвених модела и стратегија решавања проблема заснованих на сарадњи, комуникацијама, интеракцији и креативном приступу проблемима.

Са таквом визијом Факултет је у могућности да оствари мисију, те да се уврсти у ред лидера у области високошколског образовања уметника хармонизацијом својих студијских програма, наставних процеса и праксе рада са водећим високошколским установама из поља уметности у европском образовном простору.

Циљеви

У 2026. години планира се реализација следећих циљева:

- Обезбедити актуелност и применљивост студијских програма у складу са најновијим трендовима у образовању.
- Подстицати развој креативности и иновативности код студената кроз учешће у пројектима и проблемско оријентисано учење.
- Развијати сарадњу са привредом и академском заједницом како би студенти стекли практична искуства и лакше се интегрисали на тржиште рада.
- Стално унапређивати квалитет образовања кроз модернизацију наставног процеса и инфраструктуре.
- Ојачати међународну позицију факултета кроз учешће у међународним пројектима и програмима размене.
- Подржавати социјалну инклузију и равноправност у образовању кроз различите програме подршке и стипендије за студенте из осетљивих група.

У 2026. години планира се реализација следећих задатака:

- Успоставити нове и оснажити постојеће партнерске односе са привредом, образовним установама и установама културе.
- Интегрисати најновије ИТ технологије и софтверске алате у наставни процес.
- Реализовати континуиране обуке и професионални развој наставног и ненаставног особља.
- Развијати и примењивати механизме за мониторинг и оцењивање квалитета наставе и студентског успеха.
- Организовати научне и стручне конференције и публиковати истраживања у области науке о уметности, студија медија и културе, комуникаологије, менаџмента и маркетинга у култури.
- Промовисати и примењивати принципе одрживог развоја у свим аспектима рада и образовања.

Сваки од ових циљева и задатака биће реализован у 2026. години кроз специфичне пројекте и активности, у складу са стратегијским планом Факултета савремених уметности, те потребама тржишта и друштва.

3. ПЛАНИРАЊЕ И КОНТРОЛА

За 2026. годину, план за сегмент "Планирање и контрола" на Факултету савремених уметности обухвата следеће активности:

1. Унапређење поступака планирања

Ревизија и ажурирање интерних правилника и процедура за планирање, усмерених на интеграцију нових научних и технолошких достигнућа у студијске програме.

Побољшање софтверских алата за управљање пројектима како би се повећала ефикасност и прецизност у планирању и имплементацији активности.

2. Интензивирање систематичног прикупљања података

Увођење напреднијих метода за анкетирање студената и наставника с циљем добијања детаљнијих повратних информација о квалитету наставе и услуга.

Развијање нових аналитичких алата за дубљу и континуирану анализу тржишта рада и трендова у технологији, који ће утицати на образовни процес.

3. Побољшање механизма контроле

Унапређење индикатора успеха (KPI) тако да детаљније одражавају специфичне циљеве и исходе сваког студијског програма.

Успостављање јачег система за редовно праћење и поређење остварених резултата са планираним, уз примену агилних методологија за брже адаптације планова.

4. Оцена и ревизија наставног процеса

Редовне евалуације наставног процеса уз укључивање екстерних стручњака за осигурање објективности и квалитета.

Детаљно поређење наставних планова са достигнућима студената на колоквијумима и испитима, за идентификацију потреба за адаптацијом и модернизацијом садржаја.

5. Праћење и документовање успеха студената

Континуирано праћење успеха студената. Побољшање метода за документовање и архивирање наставних материјала и резултата студената, како би се олакшао приступ и коришћење у дидактичке сврхе.

6. Процес одобравања и ревизија оперативних планова

Анализа извештаја и њихова корелација са образовним и истраживачким активностима, за осигурање адекватног планирања рада свих аспекта рада установе.

Ови кораци ће у 2026. години допринети да ФСУ ојача своје капацитете за планирање, контролу и унапређење својих активности, што ће директно утицати на повећање квалитета образовања и задовољства студената.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ

Организациона структура Факултета савремених уметности је стабилна и у досадашњем периоду показала се ефикасном у управљању и остваривању постављених циљева. Редовно су одржаване седнице Савета, Наставно-уметничко-научног већа и департмана. Студенти су укључивани у функције управљања кроз Студентски парламент, као чланови Савета и Комисије за квалитет, као и позивањем на Наставно-уметничко-научно веће, када се одлучује о питањима у вези са студентима. Урађени су сви планирани извештаји и планови, укључујући и годишње извештаје наставника, обављени су избори/реизбори наставника/сарадника.

Урађено је много нових докумената и настављено иновирање и ажурирање, практично свих докумената на порталу документација и на сајту ФСУ, што такође треба да допринесе успешнијем и квалитетнијем раду Факултета.

Факултет савремених уметности има успостављене организационе услове ресурсе за успешан рад.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Уводне напомене

Постигнути резултати у 2025. години, су солидна основа за даљи успешан рад у 2026. години. Даље подизати квалитет наставе и целокупног живота и рада, уз непрекидно праћење и анализу стања, и даље активно, доследно и континуирано радити на подизању компетенција наставника и сарадника, као и спровођењу Акционог плана за реализацију стратегије квалитета за 2026. годину, а у складу са Законом о високом образовању који ФСУ доследно примењује.

У току 2026. године планира се предузимање више краткорочних и дугорочних активности у процесу спровођења стратегије квалитета, између којих треба да постоји временски континуитет и садржинска усклађеност. Прва активност је усвајање Акционог плана за спровођење стратегије квалитета у 2026. години (Акционог плана) којим се ближе утврђују циљеви, задаци и активности које ће се предузети ради реализације захтева усвојене Стратегије квалитета и правовременог остваривања очекиваних резултата. Акциони план за 2026. годину, успоставља континуитет са Акционим планом за 2025. годину, и усклађен је са иновираном Стратегијом обезбеђења квалитета, као и анализама њихове реализације.

Циљ израде акционог плана

Овим планом предвиђају се рокови за извршавање активности, као и носиоци који су одговорни за спровођење планираних мера. Усвајањем Акционог плана постављају се задаци, одређују индикатори успеха, носиоци и рокови њиховог извршавања, чиме се доприноси успешнијем управљању квалитетом у 2026. години.

Ради унапређења квалитета и организационе структуре, предвиђене Стратегијом обезбеђења квалитета, дефинишу се следећи задаци и активности:

Области обезбеђења квалитета – НАСТАВА			
Активности		Циљеви и одговори субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Наставници и сарадници	Факултет системски прати, оцењује и подстиче активности наставног особља којим се повећавају: 1. Компетенције 2. Педагошки рад и 3. Међународна сарадња	С обзиром на то да су наставници темељ Стратегије обезбеђења квалитета Факултета, циљ је обезбеђење максимално могућег квалитета наставника у датим околностима. Декан анализира добијене резултата анкете студената достављене од стране Комисије за обезбеђење квалитета и информација продекана за наставу о раду наставног особља. Уколико нема напретка по сва три елемента квалитета, обавештава наставника, односно сарадника и даје му рок од 6 месеци да повећа квалитет елемената. Ако нема побољшања још једном продужава рок за 6 месеци и обавештава Наставно-уметничко-научно веће. Ако и тада нема напретка, декан	Декан извештава 2 пута годишње Наставно-уметничко-научно веће о квалитету наставног особља. Наставно-уметничко-научно веће може да предложи превентивне и корективне мере у циљу побољшања квалитета наставног особља.

		доноси одлуку о раскиду радног односа.	
Наставни процес	Систематско праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима Обезбеђење информација студентима о предметима: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеви предмета; садржај и структура предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбеници, односно обавезна и допунска литература; подаци о наставницима и сарадницима на предмету. Интерактивност наставе, укључивање примера и нових сазнања у наставу.	Циљ је обезбеђење високог нивоа квалитета наставног процеса захваљујући компетенцијама наставника и њиховог високог нивоа педагошког рада. Продекан за наставу одговоран је за обезбеђење квалитета наставног процеса. Комисија за обезбеђење квалитета на основу анкете студената даје оцену достигнутог нивоа квалитета и интерактивности наставе. Обе анализе се достављају декану који их анализира и предузима корективне мере, ако је дошло до одступања. Декан такође предлаже превентивне мере како би повећао ниво квалитета наведених елемената наставног процеса. Одступање од реализације наставног процеса повлачи са собом систем казних мера наведених у Правилнику.	Декан извештава најмање једном годишње Наставно-уметничко-научно веће о квалитету наставног процеса.
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ			
Активности		Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Исходи	Систематски и континуирано се проверавају исходи и стручности које добијају студенти.	Циљ је обезбеђење високог нивоа исхода студијског програма којима студенти стичу исте и/или сличне компетенције као и студенти водећих европских високошколских установа из поља уметности.	Декан проверава и доставља списак свих награда и признања које су освојили студенти, где су све боравили (мобилност) и сл.

		Продекан за наставу и студент продекан перманентно прате и евидентирају радове студената, као и награде које су освојили или признања која су добили за своје радове. Анализирају постигнуте резултате у односу на претходну школску годину и извештавају декана о резултатима. Уколико је дошло до одступања од минималног нивоа квалитета, предлажу корективне мере декану. Декан у сарадњи са Наставно-уметничко-научним већем и Студентским парламентом предузима мере којима се повећава ниво исхода студијских програма.	пре краја школске године. Подаци се јавно и редовно објављују на сајту Факултета.
Компетенције дипломираних студената	Редовно се прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, Алумни клуба и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	Циљ је стицање знања, вештина и способности студената који су у складу са захтевима послодаваца, односно тржишта рада. Комисија за обезбеђење квалитета спроводи анкете дипломираних студената, послодаваца и осталих организација где су ангажовани дипломирани студенти. На основу анализе долази до закључка о компетенцијама, односно квалитету дипломираних студената. Извештај достављају декану. Декан у сарадњи са Наставно-уметничко-научним већем осмишљава превентивне мере за побољшање компетенција и предузимање корективних мера уколико су компетенције испод минималног нивоа квалитета.	Декан једном годишње доставља извештај о компетенцијама дипломираних студената Наставно-уметничко-научном већу.

Поредивост курикулума	Непрекидно се спроводи осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих иностраних високошколских установа.	Факултет треба да иде у корак са водећим европским високошколским установама усаглашавањем курикулума са њиховим курикулима. Продекан за наставу пореди курикулум са курикулима других високообразовних установа у пољу уметности. Уочава могућност побољшања, односно предузимања превентивних мера за унапређење курикулума заједно са наставним особљем.	Продекан за наставу доставља предлог декану о измени курикулума. Усаглашава се на Наставно-уметничко-научном већу и усваја. Измењени курикулум улази у План и програм рада за следећу школску годину, који се усваја најкасније у току септембра текуће године.
Иновирање предмета	Сваки наставник је дужан да годишње иновира садржај предмета у студијском програму.	Циљ ове активности је усаглашавање квалитета предмета (силабуса) са силабусима водећих високошколских установа у европском образовном простору. Продекан за наставу добија од наставника Програм рада за сваки предмет према радним недељама. Пореди добијени програм са Извештајем о реализованој настави и утврђује да ли је дошло да иновирања. Уколико није дошло до иновирања садржаја програма, опомиње наставника који побољшава предмет новим сазнањима и/или примерима из праксе. Продекан за наставу прави Програм рада за сваки студјски програм, по предметма и радним недељама за следећу школску годину и доставља декану. Пограм рада је саставни део Плана и програма рада за нову школску годину који усваја	Најкасније у току септембра текуће школске године Наставно-уметничко-научно веће усваја План и програм рада за следећу школску годину, а на предлог декана, у којем су иновирани курикулуми саставни део програма.

		Наставно-уметничко-научно веће.	
Мотивација за даље усавршавање студенат	Факултет прати активности свршених студената који настављају даље студије у периоду од годину дана по завршетку студија.	Цињ је утврђивање нивоа мотивације студената за перманентно образовање, као једног од исхода студијског програма. Продекан за наставу прати и евидентира студенте који настављају школовање на Факултету, а руководиоци департмана студената који настављају школовање на другим високошколским установама. Продекан за наставу прави извештај о задовољењу дефинисаног нивоа квалитета овог елемента и извештава декана. Уколико није остварен минимални ниво квалитета декан са Наставно-уметничко-научним већем разматра могућност побољшања квалитета, односно активности на повећању мотивације студената за даље школовање.	Декан уграђује у План и програм рада за следећу школску годину мере за побољшање мотивације, усвојене од стране Наставно-уметничко-наставног већа.
УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
Активности		Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Подстицање уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада	Факултет планира и усваја програм подстицања уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада наставног особља. Програм обухвата материјалне и нематеријалне стимулансе.	Циљ је подизање компетенција наставника, а тако и могућности иновирања силабуса са најновијим сазнањима. Декан прави програм подстицања уметничког и научноистраживачког рада наставног особља и доставља Наставно-уметничко-научном већу на усвајање. Усвојен документ се прослеђује Савету универзитета, који обавезује финансијску службу за прибављање	Програм је саставни део Плана и програма рада Факултета, који се усваја најкасније у току септембра текуће године, као и финансијског плана.

		додатних средстава ради реализације програма.	
Организовање различитих уметничко-културних манифестација и научноистраживачких скупова	Факултет организује различите уметничко-културне манифестације и научноистраживачке скупове ради размене идеја, знања и вештина наставног особља са наставницима других високошколских установа, али и упознавања шире јавности о достигнућима својих наставника и сарадника.	Циљ је размена сазнања и искустава и сарадња, којим се повећавају компетенције наставника за међународну сарадњу. Декан прави Програм уметничко-културних манифестација и научноистраживачких скупова. Програм разматра и усваја Наставно-уметничко-научно веће. Усвојен документ се прослеђује Савету универзитета, који обавезује финансијску службу за прибављање додатних средстава ради реализације програма.	Пре почетка нове школске године, као саставни део Плана и програма рада Факултета.

ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Активности		Циљеви и одговорани субјекти обезбеђења квалитета	Термин извршења активности
Објављени критеријуми, правила и процедуре оцењивања	Наставници и сарадници континуирано прате и вреднују све предиспитне и испитне обавезе студената додељујући им одређени број поенима.	Циљ је да студенте увере да је наставни процес високог нивоа квалитета, са јасним правилима учења. Комисија за квалитет у сарадњи са продеканом за наставу утврђује да ли су студенти упознати са методом оцењивања и да ли наставници и сарадници континуирано прате и поенима вреднују све предиспитне обавезе и испит. Уколико се утврди да наставно особље није упознато студенте о начину оцењивања и није се придржавало утврђених	По завршетку сваког семестра

		критеријума вредновања израженог у поенима, обавештава се декан који предузима корективне мере. Наставници и сарадници који не поступају у складу са утврђеним циљем вредновања се упозоравају на неправилност. Уколико и следећег семетра не поштују критеријуме кажњавају се у складу са Правилником.	
Унапређење метода и критеријуми оцењивања студената по предметима	Комисија за квалитет и продекан за наставу на основу анкете студената проверавају постојећи метод, а заједно са наставницима предлажу побољшање	С обзиром на то да се иновирају садржаји предмета потребно је оптимизовати метод оцењивања у складу са променама у садржају предмета и могућностима студената да савладају предмет. На основу анкете активних студената утврђује се да ли је метод и критеријум оцењивања по предмету одговарајући. Уколико је добијена оцена испод минималног нивоа квалитета, наставници се обавештавају о томе. Они предлажу нови побољшани систем. Доставља се извештај Наставно-уметничко-научном већу који прихвата измене. За следећу школску годину се мења курикулум и улазе подаци о новим методама и критеријумима оцењивања студената.	По завршетку семестра
Дистрибуција оцена по предмету	На основу резултата испита на крају школске године утврђује се дистрибуција оцена по предмету	Циљ анализе дистрибуције оцена је утврђивање објективности наставника при оцењивању студената. Студенстска служба на основу записника прави анализу оцена по предмету. Уколико постоји значајније одступање информисе се продекан за	На крају школске године

		наставу. Он обавља разговор са наставником и утврђује разлог за одступање и договарају се о могућим превентивним мерама да би следеће године била боља дистрибуција оцена.	
Пролазност студената	Прати се и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимају корективне мере	Циљ утврђивања пролазности је утврђивање усклађености захтева наставника у провери стеченог знања студената и могућности студената да савладају градиво предмета. Студентска служба по завршетку године на основу записника утврђује пролазност студената по предметима, програмима и годинама. Уколико се утврди да је дошло до одступања и да није остварен минимални ниво квалитета обавештава продекана за наставу. Продекан анализира добијене податке и информише декана. Заједно дају извештај Наставно-уметничко-научном већу који га усваја заједно са предложеним корективним мерама.	На крају школске године
УЏБЕНИЦИ И ЛИТЕРАТУРА			
Упознатост студената	Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, литературом и другим училима, који су унапред познати и објављени.	Циљ ове активности је припрема студената са благовременом набавком, а тако и могућности учења од првог дана предавања. Комисија за квалитет на основу анкете студената, а библиокар интерном провером стања уџбника и литературе, проверавају да ли су сви предмети покривени потребном литературом и училима. Извештај достављају декану. У случају	Једном годишње, по завршетку летњег семестра

		непокривености декан разговарајући са наставником проналази решење за превладавање ситуације.	
Квалитет	Школа прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила.	Циљ сталне провере квалитета уџбеника, литературе и других учила је да утврди квалитет са аспекта садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Комисија за обезбеђење квалитета на основу анкете активних студената утврђује квалитет са аспекта студената, а Наставно-уметничко-научно веће на основу Правилника о уџбеницима. Уколико постоји неподударност, доставља се извештај декану, који предузима корективне мере. Налаже наставницима да од следеће године препоручују другу, квалитетнију, савременију литературу.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
РЕСУРСИ			
ИТ	Обезбеђују се неопходни информатички ресурсе за савлађивање градива.	Циљ ове активности је омогућавање студентима да имају потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему, ради бољег савладавања градива. Комисија за квалитет континуирано прати обезбеђеност информатичких ресурса, о томе води евиденцију и по потреби предлаже декану обнављање постојеће опреме или набавку нове	Једном годишње, по завршетку летњег семестра

		опреме, у сарадњи са ИТ стручњаком, а у складу са потребама наставног процеса и уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада наставног особља. Декан предузима потребне корективне мере, тако да се задовољи најмање минимални ниво квалитета опреме, а у складу са финансијским могућностима Факултета.	
Библиотека, читаоница и ИТ центар	Обезбеђује се компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.	Циљ активности је подстицање студената да уз помоћ радника ових организационих јединица приступе што ширем фонду библиотечке грађе (класичне или електронске), да могу да уче у периоду највеће концентracије. Комисија за квалитет на основу резултата анкете активних студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру утврђује да ли је остварен минимални ниво квалитета. Ако није остварен, о томе обавештава декана. Декан обавља разговор са особљем. Уколико је проблем недовољна стручност предлаже стручно усавршавање наведеног особља.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
Простор	Факултет предузима све мере да студенти имају одговарајући простор, као и наставно и ненаставно особље.	Циљ је обезбеђење довољног простора за рад, као и квалитетних услова у односу на светло, топлоту, хигијену итд. Комисија за квалитет прати и констатује обезбеђеност просторних капацитета у складу са стандардима за акредитацију установе, као и обезбеђења	Једном годишње, по завршетку летњег семестра

		одговарајућег радног простора за особље. На основу резултата анкете и увида у простор Комисија констатује да ли је или није обезбеђен одговарајући простор. Ако је дошло до одступања од предвиђеног минималног нивоа квалитета, писмено обавештава декана, који предузима корективне мере.	
НЕНАСТАВНА ПОДРШКА			
Студентска служба	Обезбеђење квалитетне студентске службе, која пружа све потребне услуге студентима и наставном особљу.	Циљ је да се студентима и наставном особљу пружи неопходна помоћ у брзом и квалитетном обављању послова око испита, информисања и сл. Комисија за квалитет, на основу анкета активних студената и наставног особља констатује да ли је остварен предвиђени ниво квалитета студентске службе. Даје писмену информацију декану. Ако је дошло до одступања декан предузима корективне мере. Разговара са особљем из студентске службе. Ако је проблем недовољна стручност, омогућава усавршавање.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
Административно особље	Обезбеђење квалитетног особља у складу са стандардима за акредитацију о ненаставном особљу.	Циљ је обезбеђење стручног особља које омогућава неометано пословање Факултета као пословног система. Комисија за квалитет, на основу анкета активних студената и наставног особља констатује да ли је остварен предвиђени ниво квалитета ненаставног особља. Даје писмену информацију декану. Ако је дошло до одступања	Једном годишње, по завршетку летњег семестра

		декан предузима корективне мере. Разговара са особљебљем. Ако је проблем недовољна стручност, омогућава усавршавање.	
ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА			
Орган управљања	Систематски се прати и оцењује рад управљачког особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.	Циљ је остварење управљања Факултетом у складу са законима, стандардима ради постизања усвојених циљева и стратегије, као и доброг односа са органом пословођења. На основу података из анкете запослених, Комисија за обезбеђење квалитета констатује и сачињава извештај о квалитету рада управљачког особља. Извештај доставља декану. Уколико није достигнут минимални ниво квалитета, обавештава орган управљања и власника факултета. Заједнички доносе предлог за побољшање квалитета.	Једном годишње, по завршетку летњег семестра
Орган пословођења	Систематски се прати и оцењује рад органа пословођења особља и предузимају мере за унапређење квалитета њиховог рада.	Циљ је руковођење факултетом ради постизања ефикасности и ефективности пословања, а посебно остварења усклађеног односа са органом управљања и студентима. Комисија за обезбеђење квалитета на основу података из анкете запослених и активних студената сачињава извештај и изводи оцену о квалитету рада пословодног органа. Уколико је та оцена нижа од предвиђене, информише се власник, управљачки орган и декан. Заједно се доносе мере за побољшање, а посебно се	Једном годишње, по завршетку летњег семестра

		разматрају мере за побољшање односа са студентима.	
--	--	--	--

6. СТУДИЈСКИ ПРОЦЕС И ПОДРШКА СТУДИЈСКОМ ПРОЦЕСУ

Настава се реализује по семестрима, летњем и зимском, по распореду часова, класично и коришћењем *Live stream*-а, и подршку *Distance Learning System*-а компаније *LINKgroup*.

У 2026. години потребно је правовремено планирати и реализовати распоред часова наставе, колоквијума, испита, консултација и стручне праксе у складу са календарима наставе за студијске године 2025/2026 и 2026/2027, као и анализом њихове реализације и успешности на појединим колоквијумима и испитима, као и студијске године у целини. Такође је потребно правовремено усвојити листе ангажовања наставника/сарадника по семестрима, уз очекиване промене услед новина у акредитацији постојећих и нових студијских програма на свим нивоима студија, као и промена у наставничком кадру.

7. СТУДИЈЕ И СТУДЕНТИ

У школску 2026/2027 годину ће на студије бити примљено онолико студената колико је дозвољено акредитацијом а у складу са интересовањем кандидата и показаним резултатима на испиту склоности и способности, односно пријемном испиту.

Потребно је правовремено објавити конкурсне рокове, формирати комисије, припремити тестове, спровести пријемне испите, обавити рангирање и обавештавање пријављених кандидата, као и објавити потребне информације на сајту, а све ради квалитетне селекције кандидата.

ФСУ ће наставити да утврђује услове за упис студената на основу Закона о високом образовању, Статута Факултета, Статута Универзитета и Правилника о упису студената. Конкурс за упис студената биће објављен у мају 2026. године.

Испит склоности и способности, пријемни испит и избор кандидата: Испит склоности и способности и пријемни испит ће се и даље одржавати до увођења Државне матуре, у складу са иновираним Правилником о упису на Факултет савремених уметности. Редослед кандидата ће се утврђивати на основу општег успеха у средњем образовању и резултата на пријемном испиту, односно испиту склоности и способности.

Праћење успеха студената: ФСУ ће континуирано и систематски пратити успех студената на свим студијским програмима. У случају незадовољавајућег успеха студената, предузимаће се корективне и превентивне мере.

Учешће студената у раду факултета: Студенти ће и даље бити активно укључени у рад факултета преко Студентског парламента и њихових представника у факултетским органима. Студентски парламент ће наставити да подноси годишњи извештај о раду и план рада за наредну годину.

Ови планови за 2026. годину имају циљ да осигурају континуитет у квалитету образовања и подршке студентима, у складу са националним и међународним стандардима, и даље развијајући ФСУ као установу која је посвећена успеху и напретку својих студената.

8. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

8.1. Наставно особље

- Процес избора и ангажовања наставника: Наставиће се са комплексним процедурама избора наставника у складу са Законом о високом образовању и Правилником о ближим условима за избор у наставна звања Факултета савремених уметности, као и Правилником Универзитета.
- Промене у саставу наставног особља: Активно ће се пратити потребе за новим наставницима или сарадницима због адаптације на акредитоване и нове студијске програме. Ово подразумева привлачење висококвалификованих стручњака са релевантним академским и практичним искуством.
- Подршка и развој наставника: Подстицање стручног и личног развоја наставника кроз обуке, семинаре и учешће у научним и стручним конференцијама.

8.2. Ненаставно особље

- Подршка студентима и наставном процесу: Ненаставно особље ће наставити да пружа снажну подршку у административним и техничким процесима који обезбеђују глатко функционисање свакодневних активности Факултета.
- Организациона структура и систематизација: Редовна ревизија и ажурирање Правилника о систематизацији радних места како би се осигурало да структура ненаставног особља одговара актуелним и будућим потребама установе.
- Технолошка и информациона подршка: Осигурање да је сво наставно и ненаставно особље опремљено савременим алатима и ресурсима који ће им помоћи у обављању својих задатака, укључујући улагање у нове технологије и обуку за њихово коришћење.

8.3. Праћење и евалуација

Евалуација успеха: Праћење и анализа успеха студената и квалитета наставе као и континуирана интеракција са студентима за праћење њихових потреба и задовољства.

Ажурирање база података и извештавање: Одржавање и ажурирање информационих система који подржавају рад наставног и ненаставног особља, као и редовно извештавање о раду и успесима наставног и ненаставног особља.

Овај план за 2026. годину осмишљен је тако да доприноси сталном унапређењу квалитета образовања на ФСУ, како кроз јачање кадровских капацитета, тако и кроз оптимизацију административних функција и функција подршке у школи.

9. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Опште одредбе

Факултет савремених уметности велику пажњу посвећује континуираном усавршавању свог наставног кадра и када се ради о бављењу научноистраживачким и уметничкоистраживачким радом. У том смислу, ФСУ активно подржава напоре наставника и сарадника ангажованих на публикавању резултата научноистраживачког рада у научним часописима, и на националним и међународним конференцијама, као и у раду на пројектима, у свим научним областима заступљеним у студијским програмима ФСУ, у чему има активну помоћ Центра за научноистраживачки рад (ЦНИР) који функционише у оквиру *LINKgroup* алијансе.

Програм научноистраживачког рада Факултета савремених уметности у Београду Универзитета „Привредна академија“ у Новом Саду, усвојен је на наставно-уметничко-научном већу, а реализује се у складу са одредбама о научноистраживачком и уметничкоистраживачком раду које произлазе из Закона о високом образовању, Закона о науци, Статута Универзитета „Привредна академија“ у Новом Саду, Статута Факултета савремених уметности у Београду, те досадашњих позитивних искустава рада наставника Факултета савремених уметности у овој области.

Факултет савремених уметности је високообразовна установа у саставу Универзитета „Привредна академија“ у Новом Саду, основана са циљем едукације студената, будућих професионалаца у области ликовних уметности, примењених уметности и дизајна, драмских и аудиовизуелних уметности (глума) комунологије и интердисциплинарних студија. Од свог оснивања, Факултет је претежно обављао активности директно усмерене на делатност академског образовања, као и активности уметничкоистраживачког рада, док се научноистраживачки рад одвијао самостално, преко индивидуалних пројеката и научних истраживања наставника Факултета, ангажованих на другим установама (факултетима и институтима) са акредитованим научноистраживачким радом. Препознајући потребу и значај продубљивања научноистраживачког рада у дисциплинама које се теоријски утемељено, методолошки засновано и на научним основама баве проучавањем уметности и медија, истакнут је значај развоја научно-истраживачког рада на Факултету, са посебним нагласком на афирмацију властитих научноистраживачких фокуса, креативних ресурса и истраживачких тимова.

Програмом научноистраживачког рада предвиђа се подстицање ширег развоја и јачање научноистраживачког рада на свим нивоима студирања, али и укупног ангажовања у овом смеру професора који су бирани у научна звања. Као посебан приоритет препознато је јачање међународног угледа и укључивање у заједничке научноистраживачке пројекте са иностраним високошколским и научно-истраживачким установама, што је од посебног значаја када се има у виду примена стандарда Болоњске декларације, посебно у сфери трансфера знања, студената и професора.

У оквиру планирања научноистраживачке делатности, као и развоја научног и уметничког подмлатка, Факултет је усвојио кључна документа која се дају у прилогу овог Плана.

Прилог. План и програм научноистраживачког рада за 2024-2029. годину

Прилог. План уметничкоистраживачког рада за 2020-2027. годину

Планирано ангажовање на пројектима

У претходном периоду, Факултет савремених уметности претежно је био повезан са научноистраживачким и стручним пројектима преко свог чланства у LINKedu Alliance групи, што је омогућило наставницима ФСУ-а учешће у Хорајзон и Ерасмус+ пројектима. Наставници Факултета били су чланови истраживачких тимова у следећим пројектима у којима је Група учествовала:

а) SMART4FUTURE

Циљ пројекта је да помогне у решавању изазова које пред високошколске установе поставља технолошки напредак. Дигиталне технологије постају све невидљивије, а имају огроман утицај на животе људи. Подстакнуто овом брзом променом, тржиште рада је краткорочно гледано, постало нестабилно и непредвидиво. То значи да студенти пролазе кроз путеве учења у високом образовању, а не знају ништа о томе како ће се вештине које ће стећи уклапати са потребама тржишта рада, деценијама након што напусте школовање. Институционални координатор: проф. др Милена Илић. Пројекат је финансиран из средстава Европске Уније и реализује се у оквиру међународног конзорцијума.

б) GenZ4GD: ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ О ЗНАЧАЈУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ пројекта је развијање програма обуке и изградње капацитета за младе како би они активно учествовали у развоју својих локалних заједница и животне средине, те подстицање на активније размишљање о одрживом развоју, заштити животне средине и другим „зеленим“ темама. Такође, кроз пројекат ће млади научити како да се залажу за позитивне промене за којима виде потребу. Они ће стећи компетенције за позитивно деловање на развој и одрживост заједница кроз подршку невладиног сектора, школа и заједница. Институционални координатор: доц. др Нина Стојановић. **Пројекат је финансиран из средстава Европске Уније и реализује се у оквиру међународног конзорцијума**

в) BEHAVE YOUR PRINTS: ODGOVORNA I KORISNA UPOTREBA TEHNOLOGIJE

Циљ пројекта је да се млади оспособе да одговорно и корисно употребљавају технологију. Данас живимо у свету којим управља технологија. С обзиром на то да су дигиталне технологије еволуирале у релативно кратком временском периоду, суочавамо се са чињеницом да многи млади људи немају адекватно знање и стога користе нове технологије немарно и на неодговоран начин. Институционални координатор: доц. др Нина Стојановић. **Пројекат је финансиран из средстава Европске Уније и реализује се у оквиру међународног конзорцијума**

Неки од пројеката који су реализовани, и реализују се током писања Плана и програма рада за наредни период, могу се наћи на сајту ФСУ на страници пројекти <https://www.fsu.edu.rs/>:

г) MULTISENSORY ART

Факултет савремених уметности учесник је међународног пројекта у оквиру конзорцијума који чине: **Факултет за дизајн у Љубљани, Универзитет у Дубровнику и Факултет савремених уметности**, а који се реализује у оквиру позива *Креативна Европа*. Пројекат је посвећен уметничким истраживањима која излазе из традиционалних категоријских и теоријско-поетских оквира.

Научни скупови

Факултет савремених уметности подржава учешће својих наставника на научним скуповима у земљи и иностранству. У оквиру додатног рада на унапређењу научног живота, Факултет је планирао коорганизацију, односно партнерско учешће у реализацији два научна скупа – једне научне конференције међународног значаја и једне националне научне конференције са међународним учешћем. Реч је о следећим скуповима:

1. LINK edu Conference – посвећена савременим изазовима образовања и примени нових технологија. Организатори: ИТС, ФСУ
2. Филозофија медија. Организатор: Естетичко друштво Србије. – Конференција се организује у подршци Министарства науке, технолошког развоја и иновација.

Сарадња са другим научноистраживачким установама

Програми сарадње са домаћим научноистраживачким установама

Сарадња са другим научноистраживачким установама (високошколске установе са акредитованим НИР и научни инситути) у земљи, оствариваће се као и до сада, у виду размене искустава истраживача

путем личних и званичних контаката, у оквирима заједничких научноистраживачких пројеката, током научних скупова, конференција и семинара, разменом наставника и истраживача и слично. Факултет савремених уметности ће посебно бити усмерена на развој сарадње са институтима и високошколским установама које имају блиско постављен истраживачки фокус.

Програми сарадње са иностраним научноистраживачким установама

Као део Универзитета „Привредна академија“ у Новом Саду, Факултет савремених уметности одржава међународну сарадњу са иностраним високошколским и научно-истраживачким установама са којима постоје потписани уговори о сарадњи на универзитетском нивоу, као и путем директне укључености наставника Факултета у посебне програме сарадње са иностраним установама које обављају научно-истраживачки рад. Поред наставка сарадње са иностраним научноистраживачким установама која је остваривана као и до сада, у виду размене искустава истраживача путем личних и званичних контаката, у оквирима заједничких научноистраживачких пројеката, током научних скупова, конференција и семинара, разменом наставника и истраживача и слично, планирано је покретање заједничких истраживачких пројеката и успостављање сарадње са иностраним високошколским установама и истраживачким организацијама, која би се реализовала на факултетском нивоу.

План научноистраживачких резултата у 2026. години.

У наредном периоду планирано је остварење научноистраживачких и уметничкоистраживачких резултата, према следећим категоријама:

Р. бр.	Категорија	Број резултата
1.	М 10	10
2.	М 20	15
3.	М 30	30
4.	М 40	10
5.	М 51	50
6.	М52- М57	5
7.	М 60	10
8.	М70, М80, М90, М100	5
9.	УД 10	15
10.	УД 20	5
11.	УД 30	45
12.	УД 40	5
13.	УМ	20
14.	УЛ 10	10
15.	УЛ 20	5
16.	УЛ 30	100

План развоја научноистраживачког и уметничког подмлатка

Факултет савремених уметности у Београду, Универзитета „Привредна академија“ у Новом Саду, је високошколска установа са до сада акредитованим студијским програмима у пољу уметности, пољу друштвено-хуманистичких наука и интердисциплинарном пољу, при чему се докторске студије реализују искључиво у пољу уметности.

У наредном периоду, планирана је акредитација докторских студија које припадају пољу друштвено-хуманистичких наука, са ужим усмерењем на област комунологије, науке о уметности и менаџмента.

У овој фази, план и програм развоја научноистраживачког подмлатка Факултета обухвата следеће активности:

- Даља реализација започетих научноистраживачких пројеката Факултета, који поред учешћа наставника Факултета савремених уметности, подразумевају и ангажман сарадника факултета, као и студената виших нивоа студија;
- Покретање нових научноистраживачких пројеката (самосталних или у сарадњи са другим научноистраживачким установама), који би поред учешћа наставника Факултета савремених уметности, обухватили и ангажман сарадника факултета, као и студената виших нивоа студија;
- Започињање процеса акредитације мастер и докторских студија које припадају пољу друштвено-хуманистичких наука, а са ужим усмерењем на област менаџмента, комунологије и бизниса;
- Организовање научних скупова у областима које Факултет покрива, на којима ће поред универзитетских професора учествовати и сарадници факултета, као и студенти виших нивоа студија;
- Организовање округлих столова, јавних предавања и трибина, на којима ће поред универзитетских професора учествовати и сарадници факултета, као и студенти виших нивоа студија

Прилог. Програм развоја научноистраживачког подмлатка 2024-2029.

Планиран је наставак рада на обнови библиотечког фонда и набавка нових књига за потребе реализације наставе као и усавршавања наставног и ненаставног особља.

10. ПРОСТОР И ОПРЕМА

Одржавање и унапређење просторних услова:

1. редовно одржавање и ажурирање свих простора у складу са техничко-технолошким и хигијенским стандардима.
2. унапређење техничке опреме за наставу:
3. набавка и инсталација додатне савремене техничке опреме како би се подржале активности на студијским програмима.
4. информациона подршка:
5. проналажење простора за унапређење информационог система школе за ефикасније б.
- управљање академским и административним процесима.
7. ажурирање и проширење лиценци за софтвере који подржавају наставни и студентски рад.

сигурност и приступачност:

1. имплементација савремених решења за видео надзор и безбедност на свим локацијама.
2. осигурање да сви простори испуњавају највише стандарде приступачности и безбедности за све кориснике.
3. управљање простором:
4. детаљно планирање и оптимизација коришћења простора за извођење наставе и других активности, у складу са бројем студената и програмских захтева.

Набавка додатног простора за потребе развоја нових студијских програма:

У циљу акредитације нових студијских програма, потребно је пронаћи додатни простор који би омогућио реализацију наставе на новим програмима.

Овај план омогућава ФСУ да настави да пружа висок квалитет услова за образовање и истраживање, те да подржи стални раст и развој својих студентских и наставних капацитета.

11. УПИС И АКРЕДИТАЦИЈА

11.1. УПИС

Конкурс за упис студената биће усвојен на Наставно-уметничко-научном већу Факултета током априла месеца, а потом верификован на Сенату Универзитета у мају 2026. године. Према плану, упис ће бити реализован у оквиру два редовна уписна рока – јунском и септембарском, уз могућност увођења ванредног уписног рока непосредно пре почетка наредне академске године, а за оне студијске програме на којима буде остало слободних места. Упис студената врши се у складу са уписним квотама које су дефинисане акредитацијама, а приказане су у табели *уписне квоте ФСУ*.

Р. бр.	Назив студијског програма	Квота
1.	ОАС Визуелне уметности	40
2.	ОАС Дизајн	160
3.	ОАС Дизајн костима	20
4.	ОАС Креативне комуникације	100
5.	ОАС Глума	30
6.	ОАС Креативни маркетинг	100
7.	ОАС Креативни бизнис	60
8.	МАС Визуелне уметности	20
9.	МАС Дизајн	40
10.	МАС Дизајн костима	20
11.	МАС Креативне комуникације	50
12.	МАС Глума	20
13.	МАС Менаџмент у креативним индустријама	50
14.	ДС Визуелне уметности	5
15.	ДС Дизајн	5
16.	ДС Драмске уметности	5
Укупна квота		725

Табела Уписне квоте ФСУ

Факултет ће на наставно-уметничко-научном већу усвојити чланове комисија за пријем студената.

11.2. АКРЕДИТАЦИЈА

Рокови акредитације студијских програма и установе дати су у табели:

Студијски програм	Датум акредитације	Истек акредитације	Коментар
-------------------	--------------------	--------------------	----------

ОАС Визуелне уметности	06.06.2023	06.06.2030.	
ОАС Дизајн	23.12.2023.	23.12.2030.	
ОАС Дизајн костима	05.06.2019.	05.06.2026.	
ОАС Креативне комуникације	19.02.2020.	19.02.2027.	
ОАС Глума	07.03.2023.	07.03.2030.	
ОАС Креативни маркетинг	23.07.2024.	23.07.2031.	
ОАС Креативни бизнис	12.08.2024.	12.08.2031.	
МАС Визуелне уметности	06.06.2023	06.06.2030.	
МАС Дизајн	05.06.2019.	05.06.2026.	
МАС Дизајн костима	19.09.2023.	19.09.2030.	
МАС Креативне комуникације	23.07.2024.	23.07.2031.	
МАС Менаџмент у креативним индустријама	23.07.2024.	23.07.2031.	
МАС Глума	07.03.2023.	07.03.2030.	
ДС Визуелне уметности	02.12.2021.	02.12.2028.	
ДС Дизајн	02.12.2021.	02.12.2028.	
ДС Драмске уметности	11.02.2020.	11.02.2027.	Неће се подносити захтев за ре-акредитацију
ОАС Архитектура	-	-	
ОАС Пословна психологија	-	-	
МАС Архитектура			
ДАС Архитектура			
ДАС Креативни маркетинг			

12. МАРКЕТИНГ И ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА

У 2026. години је потребно спроводити маркетиншке активности према плану оснивача који подразумева спој различитих елемената маркетинг-микса. На основу извештаја за 2025. годину, план за 2026. годину ће обухватати наставак свих активности које су се показале успешним током претходне године. Фокус ће бити на следећим активностима:

- Континуирано објављивање постова на друштвеним мрежама и проширење присуства на новим платформама које су популарне међу циљном групом.
- Одржавање и оптимизација интернет оглашавања путем *Google Ads* и других канала, са посебним акцентом на праћењу трендова и прилагођавању маркетиншких порука.
- Присуство на сајмовима образовања и другим релевантним догађајима, са циљем јачања брэнда и стварања директне комуникације са потенцијалним студентима.
- Повећање броја посета средњим школама, како би се студентима представиле могућности које нуди ФСУ.
- Редизајн и штампање нових маркетиншких материјала, као што су брошуре и флајери, који ће боље представљати факултет и студијске програме.
- Наставак сарадње са привредом и подршка различитим догађајима и такмичењима у области уметности и креативних индустрија, како би се повећала видљивост и привлачност факултета.
- Даље унапређење и промоција појединачних услуга факултета, као што су наставници ментори и сарадња са привредом, како би се повећала конкурентска предност у односу на друге образовне установе.

У оквиру онлајн и офлајн маркетиншких активности, план за 2026. годину треба да обухвати следеће:

- Унапређење и проширење *content* маркетинг стратегије, са посебним фокусом на видео садржај, блогове и друштвене мреже.
- Оптимизација *pay per click* оглашавања, праћење резултата и прилагођавање стратегије према оствареним резултатима.
- Укључивање инфлуенсера и ТикТокер-а у промоцију факултета, како би се додатно привукла пажња млађе популације.
- Проширење радијских кампања и боља сегментација циљне публике.
- Унапређење промоције на терену кроз организовање догађаја и присуство на местима где се окупља циљна група.
- Редизајн и ажурирање штампаних маркетиншких материјала, као што су информатори и флајери, како би се боље представио факултет и услуге које нуди.

Спровођењем ових активности у 2026. години, ФСУ ће радити на јачању свог бренда, повећању видљивости и привлачењу већег броја студената. Додатно, планира се следеће:

- Праћење резултата и повратних информација од потенцијалних студената, како би се континуирано унапређивала маркетиншка стратегија и боље разумели њихови интереси и потребе.
- Стварање партнерских односа са релевантним организацијама, компанијама и медијима, како би се повећала видљивост факултета и студијских програма.
- Организација бесплатних радионица, предавања и обука за средњошколце, како би се потенцијалним студентима пружила прилика да се упознају са областима које факултет покрива и стекну практична знања и вештине.
- Унапређење веб-сајта факултета, како би био прегледнији, информативнији и привлачнији за посетиоце. Такође, осигурати оптимизацију сајта за претрагу (SEO) како би се повећала видљивост факултета на интернету.
- Развој алумни мреже и ангажовање бивших студената у промоцији факултета, путем успешних прича, гостујућих предавања и сличних активности.

Факултет савремених уметности и у 2026. години планира наставак континуираног развоја. У оквиру овог дела активности планиране су следеће централне активности:

- Развој нових студијских програма
- Унапређење правилника и процедура
- Унапређење међународне сарадње
- Организовање јавних трибина
- Организовање научних скупова
- Организовање Дана ФСУ
- Организовање радионица за средњошколце
- Унапређење пројектних активности
- Организовање Годишње изложбе ФСУ
- Организовање креативног конкурса за средњошколце
- Доделу студентских стипендија
- Организовање студентских представа на сцени ФСУ, као и на сценама професионалних позоришта
- Организовање АИ фестивала
- Организовање редовних промотивних активности
- Организовање изложби у Галерији ФСУ
- Унапређење издавачке делатности Факултета

У оквиру наведених планираних активности, Факултет је већ започео одређене радње, а поједине активности, као развој нових студијских програма, организовање радионица за средњошколце и сл. су у току.

Овим свеобухватним приступом и континуираним унапређењем маркетиншких активности, ФСУ ће бити у могућности да оствари своје циљеве, побољша позиционирање на тржишту образовања и привуче већи број квалитетних студената у 2026. години.

13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Сви теоријски предмети на постојећим студијским програмима ФСУ покривени су неком врстом литературе (уџбеницима, књигама, скриптама, хрестоматијама и практикумима). Скрипте постоје за већину предмета, а за све предмете постоје и електронски материјали. Такође, за одређени број предмета на новим студијским програмима за које је поднет захтев за ре-акредитацију и акредитацију припремљени су уџбеници, практикуми или скрипте. Планира се наставак ове праксе и у 2026. години.

На основу анализе покривености предмета литературом, у 2026. години планирати израду недостајућих као и дораду и осавремењавање садржаја постојећих наставних материјала у складу са постојећим Упутством за израду скрипта, збирки задатака и практикума, Правилником о издавачкој делатности и Правилником о уџбеницима, са циљем да сви предмети буду покривени доступним наставним материјалом.

Поред уџбеничке литературе планира се и издавање зборника и монографија.

14. ИНСТИТУЦИОНАЛНА САРАДЊА

14.1. Сарадња са привредом

Проширење мреже партнера и уговора о сарадњи:

- Иницијатива за потписивање нових уговора са дизајнерским студијама и компанијама.
- Унапређење постојећих уговора с циљем повећања броја доступних пракси за студенте.

Организација циљаних радионица и семинара:

- Планирање серије специјализованих радионица у сарадњи са индустријским лидерима, фокусираних на актуелне технологије и софтверске алате.

Развој додатних образовних програма у сарадњи са привредом:

- Креирање нових студијских програма или модула који ће студентима пружити реалне вештине потребне на тржишту рада.

Повећање видљивости студената на тржишту рада:

- Унапређење платформе за запошљавање која ће студентима омогућити да јасније представе своје компетенције и способности потенцијалним послодавцима.

14.2. Сарадња са академским и научним установама

Унапређење сарадње са универзитетима, факултетима, академијама, високим струковним школама и истраживачким институтима:

- Организација заједничких научних и истраживачких пројеката.
- Развој програма размене наставника и истраживача.

Учешће у међународним образовним пројектима:

- Повећање активности на Еразмус+ пројектима.
- Учешће у другим међународним образовним и научним програмима.

Развој међународних мастер програма:

- Развијање заједничких мастер програма са партнерским установама, који ће студентима омогућити стицање диплома које су признате у више земаља.

14.3. Међународна сарадња

Промоција студентске и наставничке мобилности:

- Активирање нових могућности за мобилност кроз Еразмус+ и друге међународне програме.
- Организација међународних радионица.
- Учешће у међународним научним конференцијама и уметничким фестивалима, конкурсима и изложбама:
- Подршка наставницима и студентима за активно учешће на међународним конференцијама, што доприноси њиховом професионалном развоју и међународној видљивости.
- Даљи развој међународних истраживачких пројеката:

Током претходне три године, Факултет савремених уметности значајно је унапредио међународну сарадњу. Централне активности у овом смислу биле су:

1. Добијање ЕРАСМУС+ повеље
2. Добијање пројекта ЕРАСМУС+ мобилности и реализација мобилности студената и професора на годишњем нивоу
3. Добијање партнерства у академској групи ГИДЕ
4. Учешће у међународним студентским радионицама групе ГИДЕ
5. Добијање партнерства у Новом европском Баухаусу
6. Ширење мреже међународних партнера
7. Потписивање уговора о узајамном признању диплома и стицању две дипломе мастер нивоа са Универзитетом у Централном Ланкаширу
8. Укључивање Факултета у мрежу високошколских установа зеленог образовања

У академској 2026. години, планирано је унапређење међународне сарадње Факултета кроз потписивање нових партнерских уговора, као и кроз јачање постојећих међународних партнерских односа. Посебно су планиране следеће активности:

1. Реализација међународне студентске радионице ГИДЕ у Милану
2. Организацију и учешће у координационом састанку групе ГИДЕ у Београду
3. Организовање ЕРАСМУС+ мобилности студената и професора – две студентске мобилности и 3 наставничке мобилности
4. Организовање НЕБ радионица и трибина, посвећених идејама одрживог развоја и Новог европског Баухауса, као и радионица посвећених одрживом развоју и зеленим агендама.
5. Реализација активности у оквиру међународног пројекта у оквиру позива Креативна Европа. конзорцијум: Факултет за дизајн (Љубљана), Универзитет у Дубровнику, Факултет савремених уметности (Београд).
6. Реализација дуалног програма са Универзитетом у Централном Ланкаширу.

С обзиром на успешне активности у 2025. години, план за 2026. годину би требало да настави са ширењем и дубљим интеграцијама у све области институционалне сарадње, посебно стављајући акценат на развој нових и иновативних образовних програма који ће директно одговорити на потребе тржишта рада и академске заједнице.

15. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ЈАВНОСТ У РАДУ

15.1. Извори финансирања

Диверзификација извора финансирања:

- Истраживање могућности за добијање средстава из донаторских фондова и грантова, посебно из програма ЕУ.
- Унапређење сарадње са привредом која може укључити спонзорство и партнерства.

Промоција стипендијских програма:

- Повећање видљивости постојећих стипендија и попушта кроз активније маркетиншке кампање.
- Успостављање нових стипендија у сарадњи са алумнијима и послодавцима.

Оптимизација трошкова:

- Преглед и анализа свих текућих трошкова с циљем идентификације могућности за уштеде.
- Увођење енергетски ефикаснијих решења за смањење трошкова горива и електричне енергије.

15.2. Јавност у раду

Побољшање комуникационих канала:

- Редизајн веб-сајта за бољу употребљивост и доступност информација.
- Увођење нових дигиталних алата за ефикаснију интерну и екстерну комуникацију.

Побољшање видљивости установе:

- Редовно објављивање извештаја о раду и финансијским резултатима.
- Организација отворених дана и других јавних догађаја с циљем повећања видљивости установе.

Подршка студентима:

- Оснаживање студентске службе с бољом организацијом рада.
- Унапређење студентског портала са новим функционалностима за лакши приступ информацијама и услугама.

15.3. Родна равноправност

Имплементација и мониторинг плана мера:

- Пратити и документовати напредак у реализацији Плана мера за родну равноправност.
- Ажурирање Плана мера на основу постигнутих резултата и повратних информација заинтересованих страна.

Едукативне активности:

- Организовање радионица и семинара о значају родне равноправности за све запослене и студенте.
- Укључивање тема родне равноправности у курикулуме и студијске програме.

Промовисање родне равноправности у академској заједници:

- Повећање заступљености жена у управним и академским позицијама.
- Подстицање и подршка истраживањима о родној равноправности у научним и стручним пројектима.

Са овим планом, ФСУ би требало да настави да гради на успесима из претходне године, обезбеђујући одрживост, транспарентност и укључивост у свим аспектима свог рада.

У Београду, април 2026.

Проф. др Драган Ђаловић
Декан



ПРИЛОЗИ

План рада ФСУ у 2026. години

ПЛАН РАДА
у 2026. ГОДИНИ

Р. бр.	АКТИВНОСТ	Носилац/ сарађује	Рок реализације	Индикатор реализације	Потребни ресурси	Напомена о реализацији
1	2	3	4	5		6
УПРАВЉАЊЕ						
	Анализа реализације годишњег плана рада ФСУ за 2026. годину	Декан	Фебруар 2026.	Урађена анализа реализације	План	
	Слање захтева за годишњи извештај наставника за 2026.. годину	Декан	Јануар 2026.	Послат захтев		
	Анализа годишњих извештаја наставника за 2026. годину	Помоћник декана за квалитет	Фебруар 2026.	Урађена анализа	Годишњи извештаји наставника	
	Обједињавање годишњег извештаја о раду за 2026. годину	Помоћник декана за квалитет	Март 2026.	Обједињен извештај	Прилози за извештај	
	Израда предлога финансијског плана за 2026. годину	Декан	Фебруар 2026.	Урађен предлог		
	Израда предлога одлуке о висини школарине за шк. 2026/2027	Декан	Фебруар 2026.	Урађен предлог		
	Израда годишњег програма и плана рада за 2026. год.	Декан	Фебруар 2026.	Урађен план		
	Месечне анализе реализације наставе и осталих задатака	Руководиоци департмана	По завршетку месеца	Урађена анализа Дневника рада у УИС	Подаци у УИС	
	Месечни извештаји руководиоца департмана	Руководиоци департмана / Декан	До 5. у месецу за претходни	Достављени извештаји	Извештаји	
	Седнице Наставно-уметничко-научног већа	Декан	Према плану и по потреби (ванредно)	Одржане седнице по Плану рада Већа	Простор, наставници	

Седнице Савета	Председник Савета/ Декан	Према плану и по потреби (ванредно)	Одржане седнице по Плану рада Савета	Простор, чланови
Седнице студентског парламента	Председник парламента	Према плану и по потреби	Одржане седнице	Простор, чланови
Објављивање конкурса за избор/реизбор наставника и сарадника	Секретар/ Декан	За реизбор мин. 6 месеци пре истека рока избора. За избор по потреби	Објављени конкурси	
Учешће у раду студентске конференције	Председник студентског парламента	По позиву	Регистровано учешће по позиву	
Укључивање студената у рад стручних органа ФСУ при расправљању питања из чл. 55 Закона	Декан	Према плану одржавања седница стручних органа	Позвани студенти на седницу	Чланови студентског парламента
Обележавање Дана школе и додела диплома	Декан	24.05.2026. .	Одржана свечаност	Амфитеатар
Свечани пријем студената за почетак школовања	Декан	Првог дана почетка академске године	Одржана свечаност	Амфитеатар
Свечана додела диплома свршеним студентима	Декан	Новембар	Одржана свечаност	Амфитеатар
СТУДИЈСКИ ПРОЦЕС				
Израда распореда часова за летњи семестар шк. 2026/2027 године	Шеф студентске службе	Фебруар 2026. .	Урађен и усвојен Распоред часова	Пројекција ангажовања
Израда распореда часова за зимски семестар шк. 2026/2027. године	Шеф студентске службе	Септембар 2026. .	Урађен и усвојен Распоред часова	Пројекција ангажовања
Одређивање наставника ментора студентима	Шеф студентске службе	Октобар 2026. .	Објављен списак	Списак наставника и студената

	Реализација 1. и 2. колоквијумске седмнице у летњем семестру шк. 2025/2026.	Шеф студентске службе	Средина и крај летњег семестра	Реализовани колоквијуми по Календару рада	Распоред полагања	
	Реализација 1. и 2. колоквијумске седмнице у зимском семестру шк. 2026/2027	Шеф студентске службе	Средина и крај зимског семестра	Реализован колоквијум по Календару рада	Распоред полагања	
	Први испитни рок	Шеф студентске службе	Према календару рада	Реализован испит	Распоред полагања	
	Други испитни рок	Шеф студентске службе	Према календару рада	Реализован испит	Распоред полагања	
	Трећи испитни рок	Шеф студентске службе	Према календару рада	Реализован испит	Распоред полагања	
	Четврти испитни рок	Шеф студентске службе	Према календару рада	Реализован испит	Распоред полагања	
	Пети испитни рок	Шеф студентске службе	Према календару рада	Реализован испит	Распоред полагања	
	Апсолвентски испитни рок	Шеф студентске службе	Према календару рада	Реализован испит	Распоред полагања	
	Ванредни испитни рок	Шеф студентске службе	Према одлуци	Реализован испит	Распоред полагања	
	Анализа резултата испитних рокова	Помоћник декана за квалитет	По завршетку	Урађена анализа	Подаци УИС	
	Анализа резултата пролазности студената на испитима у току читаве студијске године	Помоћник декана за квалитет	По завршетку школске године/студија	Урађена анализа	Подаци УИС	
	Израда календара рада (наставе) за шк. 2026/2027 годину	Декан	Септембар 2026..	Урађен Календар наставе		
	Организација и реализација стручне праксе	Студентска служба	У току године	Реализована стручна пракса	Установе са којима се сарађује	

Усвајање листе ангажовања наставника за 2026/2027 студијску годину	Декан	Септембар 2026.	Усвојена на Наставно-стручном већу	Наставници	
Обука нових наставника и сарадника	Руководиоци департмана	По пријему нових наставника и сарадника	Обављена обука	Нови наставници	
ПРИЈЕМ СТУДЕНАТА НА ШКОЛОВАЊЕ					
Припрема конкурса	Секретар/Декан	Април 2026.	Припремљен конкурс	Подаци за конкурс	
Припрема и објава информатора	Руководиоци департмана/Декан	Април 2026.	Објављен информатор	Подаци за информатор	
Објављивање конкурса	Универзитет	Мај 2026.	Објављен конкурс	Чланови комисије	
Формирање комисије за обављање пријемног испита	Декан	Јануар 2026.	Формирана комисија		
Пријемни испит	Руководиоци департмана	Према Конкурсу	Обављен пријемни испит	Кандидати, комисија	
Рангирање студената и објављивање резултата конкурса	Руководиоци департмана	Према Конкурсу	Објављени резултати конкурса	Комисија	
Објава информација на сајту	Руководиоци департмана	Према Конкурсу	Објављене информације	Информатор	
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА					
Анализа акционог плана за спровођење стратегије квалитета за 2026. годину	Комисија за обезбеђење квалитета/Пом. декана за квалитет	Фебруар 2026.	Урађена анализа	Подаци о реализацији стратегије	
Израда акционог плана за спровођење стратегије квалитета за 2026. годину	Комисија за обезбеђење квалитета/Пом. декана за квалитет	Јануар-фебруар 2026.	Урађен план	Подаци за план	

Израда Извештаја о раду Комисије за квалитет за 2026. годину	Комисија за обезбеђење квалитета/Пом. декана за квалитет	Јануар 2026.	Урађен извештај	Подаци о раду	
Израда Извештаја Пом. декана. за квалитет за 2026. годину	Пом. декана за квалитет	Јануар 226.	Урађен извештај	Подаци о раду	
Прилагање извештаја о самовредновању документацији за акредитацију	Пом. декана за квалитет	при изради документације за акредитацију	Приложен извештај	Извештај о самовредновању	
Анкетирање студената о педагошком раду наставника/сарадника за зимски семестар студијске 2026/2027. године	Пом. декана за квалитет	Почетком летњег семестра	Обављена анкета	Анкета, студенти	
Анкетирање студената о установи за летњи семестар студијске 2026/2027. године	Пом. декана за квалитет	У току летњег семестра	Обављена анкета	Анкета, студенти	
Анкетирање студената о педагошком раду наставника/сарадника за летњи семестар студијске 2026/2027. године	Пом. декана за квалитет	У току летњег семестра	Обављена анкета	Анкета, студенти	
Обавештавање наставника о результатима анкете за зимски семестар	Пом. декана за квалитет	Најкасније 30 дана након анкетирања	Послати резултати наставницима	Резултати анкете	
Обавештавање наставника о результатима анкете за летњи семестар	Пом. декана за квалитет	Најкасније 30 дана након анкетирања	Послати резултати наставницима	„	
Анализа анкете студената о установи за зимски семестар студијске 2026/2027.. године	Пом. декана за квалитет	По завршетку анкете	Усвојена анализа на Наставно- стручном већу	Подаци из анкете	

	Анализа анкете студената о педагошком раду наставника/сарадника за зимски семестар студијске 2026/2027.. године	Пом. декана за квалитет	По завршетку анкете	Усвојена анализа на Наставно-стручном већу	"	
	Анализа анкете студената установа и настави за летњи семестар студијске 2026/2027.. године	Пом. декана за квалитет	По завршетку анкете	Усвојена анализа на Наставно-стручном већу	"	
	Анализа анкете студената о педагошком раду наставника/сарадника за летњи семестар студијске 2026/2027. године	Пом. декана за квалитет	По завршетку анкете	Усвојена анализа на Наставно-стручном већу	"	
	Анкетирање стално запослених на ФСУ	Пом. декана за квалитет	Март 2026.	Обављено анкетаирање	Анкета, запослени	
	Израда анализе анкете стално запослених на ФСУ	Пом. декана за квалитет	Након обављене анкете	Урађена анализа		
	Извештавање декана о неусаглашеностима са системом квалитета у процесу рада	Пом. декана за квалитет	По уочавању неусаглашености	Извештен декан	Подаци о неусаглашености	
	Израда нових процедура рада (ако се указује потреба)	Пом. декана за квалитет	По потреби	Урађене процедуре	Предлози нових процедура	
	Реализација Акционог плана за спровођење стратегије квалитета за 2026. годину	Комисија за квалитет	Према Плану	Реализован план	Акциони план, субјекти квалитета	
	Преиспитивање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета	Комисија за квалитет	По завршетку сваког семестра	Предлажене промене Наставно-уметничко-научном већу	Стандарди	

Прибављање повратних информација од послодаваца, бивших студената, итд. о квалитету свршених студената	Пом. декана за квалитет	Једном годишње	Прибављене информације	Подаци из анкете упућене послодавцима и свршеним студентима
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД				
Учесће на научним скуповима	Наставници и сарадници	Према плану	Учесће на скуповима	Наставници
Анализа учешћа на научно-стручним скуповима у 2026. години	Декан	Фебруар 2026.	Урађена анализа учешћа	Извештаји наставника
Анализа плана реализације пројеката у 2026. години	Декан	Децембар 2026.	Урађена анализа	Извештаји наставника
Укључивање студената у учешће на скуповима и пројектима ФСУ	Декан / Професори	У току године	Позвани студенти	Студенти
АКРЕДИТАЦИЈА				
Праћење испуњености услова стандарда акредитације (анализе, ...)	Декан	Према плану	Урађена анализа	Стандарди акредитације
Измене структуре студијских програма	Декан	Према плану	Измењени програми и обавештено Министарство	Предлози за измене, наставници
Израда документације за акредитацију студијских програма и установе	Декан / Пом. декана за квалитет	Према плану	Урађена документација	Студијски програми, стандарди акредитације
МАРКЕТИНГ				
Реализација плана маркетинга	Директор	У току године	Реализован план	План

	Усклађивање маркетиншког плана са резултатима маркетиншких активности	Директор	У току године	Праћење усклађености	Подаци о активностима
	Израда Плана маркетинга за 2026. годину	Директор	Јануар 2026. .	Урађен план	Анализа резултата
ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ					
	Анализа покривености предмета наставном литературом	Помоћник декана за квалитет	Октобар 2026.	Урађена анализа	Наставна литература, предмети
	Израда плана издавачке делатности за 2026. годину	Координатор издавачке делатности	Јануар 2026.	Урађен План издавачке делатности	Предлози наставника
МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА					
	Одржавање међународне сарадње и унапређење	Декан	У току године	Успостављена нова сарадња и учвршћена постојећа	Одобрени планови и средства
	Реализација мобилности у оквиру ERASMUS+ програма	Декан	У току године	Реализована мобилност	Извештаји
	Реализација међународне радионице ГИДЕ	Декан	У току године	Реализована радионица	Извештаји
	Реализација међународне изложбе у оквиру ГИДЕ активности	Декан	У току године	Реализована изложба	Извештаји
	Учешће на координационом састанку ГИДЕ групе	Декан	У току године	Реализован састанак	Извештаји

Р. бр.	АКТИВНОСТ	Носилац/ сарађује	Рок реализације	Индикатор реализације	Потребни ресурси	Напомена о реализацији
ВАНРЕДНИ ЗАДАЦИ						



Декан ФСУ
Проф. др Драган Ђаловић

Dragan Djolovic